

Long Biên, ngày 29 tháng 12 năm 2023

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA
Về công tác kiểm tra nội bộ tháng 12 năm 2023

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 296/QĐ-THLB ngày 01/12/2023 của hiệu trưởng Trường Tiểu học Long Biên v/v Kiểm tra nội bộ tháng 12 năm 2023, từ ngày 06/12 đến ngày 27/12/2023, các đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra các nội dung theo kế hoạch,

Xét báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 12 năm 2023 ngày 28/12/2023 của Phó ban KTNB,

Hiệu trưởng Trường Tiểu học Long Biên Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 12 năm 2023 như sau:

1. Khái quát chung

- Các đoàn kiểm tra thực hiện đúng theo kế hoạch và không có sự điều chỉnh về thời gian hoặc các ND kiểm tra.
- 100% các bộ phận, cá nhân có đầy đủ hồ sơ, minh chứng tại thời điểm kiểm tra và trong quá trình kiểm tra.

2. Kết quả kiểm tra, xác minh

2.1. Việc thực hiện Quy chế dân chủ trường học

*** Ưu điểm:**

- Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng và đ/c Chủ tịch CD: Thiết lập, lưu giữ đầy đủ hồ sơ thực hiện QCDC theo quy định tại các VB chỉ đạo: Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 09/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 về việc thực hiện dân chủ hoá trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các văn bản các cấp khác v/v thực hiện QCDC; đã ban hành đầy đủ các hồ sơ ngay sau Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2023-2024, gồm:

- + Kế hoạch số 260/KH-THLB ngày 10/10/2023 v/v Thực hiện Quy chế dân chủ trường học năm học 2023-2024,
- + Quyết định số 261/QĐ-THLB ngày 10/10/2023 V/v thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ trường học năm học 2023-2024,
 - Các quy chế, kế hoạch áp dụng trong năm học 2023-2024, gồm:
 - + Quy chế dân chủ
 - + Quy chế làm việc
 - + Kế hoạch phối hợp giữa BGH và BCH Công đoàn
 - + Quy chế công khai tài chính
 - + Quy chế quản lí, sử dụng tài sản công
 - + Quy chế chi tiêu nội bộ
 - + Quy chế thực hành tiết kiệm, chống lãng phí
 - + Quy chế thi đua – khen thưởng
 - Ban hành 8 quy trình giải quyết công việc nội bộ, gồm:
 - + Quy trình họp Hội đồng sư phạm
 - + Quy trình viết báo cáo
 - + Quy trình tuyển dụng lao động hợp đồng và tiếp nhận giáo viên
 - + Quy trình tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường.
 - + Quy trình triển khai chuyên đề cấp trường
 - + Quy trình thực hiện các khoản thu trong trường học.
 - + Quy trình tiếp nhận các khoản tài trợ
 - + Quy trình quản lí học sinh
 - Ban hành nội quy nhà trường và NQ các phòng học, phòng chức năng
 - Thiết lập các hồ sơ thực hiện QCDC trong nhà trường:
 - + Hồ sơ Hội nghị viên chức – Người lao động
 - + Hồ sơ thực hiện quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học
 - + Hồ sơ đối thoại
 - + Hồ sơ tiếp công dân – giải quyết khiếu nại, tố cáo
 - + Hồ sơ công khai
 - 100% các văn bản được thông qua Hội nghị viên chức đầu năm học và công khai tới toàn bộ CNGVNV cùng thực hiện.
 - Thực hiện quy chế dân chủ trong đơn vị được thể hiện hết sức dân chủ, công khai, minh bạch. Từ cán bộ, giáo viên đến nhân viên đều ý thức được trách nhiệm của trong công tác, nhiệm vụ được giao, có tinh thần đồng trách nhiệm

xây dựng trường lớp cũng như trong nhiệm vụ giám sát của từng cá nhân, ban ngành theo chức năng về các chương trình, kế hoạch và hoạt động, công tác thu chi, mua sắm của đơn vị. Cụ thể:

+ Hiệu trưởng: Thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ, có tinh thần phối hợp trong công tác, phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện hội cha mẹ học sinh; luôn tạo điều kiện cho các ban ngành, cán bộ, giáo viên, nhân viên phát huy tính dân chủ trong đơn vị; công bằng trong các hoạt động, trong công tác thi đua, công khai rõ ràng về tài chính cũng như các kế hoạch.

+ Phó hiệu trưởng: Trong nhiệm vụ quản lý chuyên môn của mình Phó hiệu trưởng thực hiện công minh và công bằng, không có hiện tượng tiêu cực xảy ra.

+ Chủ tịch công đoàn: Thực hiện nghiêm túc chức năng giám sát, phối hợp với Hiệu trưởng các ban ngành quán triệt và vận động đội ngũ thực hiện tốt nhiệm vụ chức năng của mình trong mọi hoạt động của đơn vị.

+ Các ban ngành: Thực hiện tốt nhiệm vụ, trách nhiệm và CN được giao.

+ Giáo viên - Nhân viên- Học sinh: 100% hoàn thành tốt nhiệm vụ

* *Tồn tại:* Không

2.2. Việc thực hiện quy định về dạy thêm - học thêm

a) Hồ sơ quản lý công tác dạy thêm, học thêm của Hiệu trưởng và công tác triển khai, quán triệt các quy định.

- Đ/c Hiệu trưởng thiết lập đầy đủ hồ sơ quản lý về công tác dạy thêm, học thêm, gồm: Các văn bản chỉ đạo và bản cam kết không tổ chức dạy thêm học thêm đối với học sinh học 2 buổi/ngày của 100% GV nhà trường.

- Chi bộ, nhà trường đã tổ chức quán triệt, triển khai và thực hiện quy định về dạy thêm học thêm của ngành giáo dục đối với 100% CB-GV-NV nhà trường. Đảm bảo 100% CB-GV-NV không tổ chức dạy thêm học thêm đối với học sinh tiểu học các VB: Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT ngày 16/5/2012 về việc ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT v/v công bố hết hiệu lực các điều 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 về việc ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Chỉ thị số 2325/CT-BGDĐT ngày 28/6/2013 của Bộ GDĐT về việc chấn chỉnh dạy học trước chương trình lớp 1; Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội ngày 25 tháng 6 năm 2013 về việc ban hành quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 2978/SGDĐT-CNTT ngày 12/7/2019 của Sở GDĐT Hà Nội v/v thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm

- 100% CB-GV-NV nhà trường được phổ biến và kí cam kết không tổ chức dạy thêm học thêm đối với học sinh học 2 buổi/ngày vào ngày 05/9/2023.

- Nhà trường tiến hành việc thực hiện quy định dạy thêm học thêm thường xuyên thông qua nhiều hình thức phong phú: Thảo luận, trao đổi với giáo viên, phụ huynh, học sinh; Phối hợp với chính quyền địa phương quản lí việc thực hiện quy định dạy thêm học thêm, ...

b) Kiểm tra thực tế

- Ngày 06/12/2023, Đoàn kiểm tra đã tiến hành khảo sát bằng phiếu đối với 100% học sinh nhà trường và thu được kết quả như sau: 100% CBGVNV nhà trường không tổ chức dạy thêm học thêm đối với học sinh học 2 buổi/ngày; không ép buộc phụ huynh, học sinh học thêm.

2.3. Kiểm tra toàn diện đ/c Nguyễn Thị Bích Phượng

** Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật:*

- Đ/c có tư tưởng, lập trường vững vàng; chấp hành nghiêm pháp luật của Nhà nước; quy chế của Ngành, quy định của nhà trường; đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ, công lao động.

- Có đạo đức, nhân cách, lối sống lành mạnh, trong sáng; có ý thức đấu tranh với các biểu hiện tiêu cực; được sự tin nhiệm của đồng nghiệp, học sinh và nhân dân; có tinh thần đoàn kết nhằm xây dựng tập thể.

** Về thực hiện quy chế chuyên môn theo hướng đổi mới:*

- Hồ sơ sổ sách đúng quy định theo QCCM năm học 2023-2024 của trường TH Long Biên, hồ sơ được sắp xếp khoa học, gọn gàng.

- Dự giờ 2 tiết, khảo sát chất lượng:

+ *Ưu điểm:* GV dạy rõ đặc trưng môn học, truyền đạt kiến thức tương đối rõ ràng. Các tiết học xây dựng sát mục tiêu bài học, rõ trọng tâm, chuẩn bị đồ dùng dạy học chu đáo, tích cực ứng dụng CNTT. Phần lớn học sinh hoàn thành nội dung và mục tiêu bài học. Nhiều học sinh tích cực học tập.

+ *Tồn tại:* Giáo viên vận dụng các kĩ thuật dạy học chưa hiệu quả, phân bố thời gian các hoạt động chưa hợp lí.

=> Xếp loại:

TT	Họ và tên GV	Xếp loại		Ghi chú
		Tiết 1	Tiết 2	
1	Nguyễn Thị Bích Phượng	Giỏi	Giỏi	

** Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao:*

- Đ/c Phương thực hiện tốt nhiệm vụ của GV dạy Tiếng Anh, thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm; tích cực tham gia BD đội tuyển HSG tham dự kì thi các cấp đạt thành tích

** Khả năng phát triển của giáo viên về chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực quản lý và các hoạt động xã hội khác....*

- Đ/c cần lưu ý thực hiện đúng giờ giấc theo quy định

2.4. Kiểm tra việc thực hiện mô hình Trường học điện tử

a) Ưu điểm:

*** Hồ sơ quản lý thực hiện mô hình Trường học điện tử**

- Đ/c Hiệu trưởng thiết lập đầy đủ hồ sơ quản lý về thực hiện mô hình Trường học điện tử bộ tiêu chí được quy định tại quyết định số 8265/QĐ-UBND ngày 09/12/2021 của UBND quận Long Biên về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên, gồm:

+ Các văn bản chỉ đạo

+ Quyết định v/v thành lập Ban chỉ đạo thực hiện mô hình trường học điện tử năm học 2023 – 2024;

+ Kế hoạch triển khai thực hiện mô hình “Trường học điện tử” năm học 2023 – 2024; Kế hoạch viết tin bài đăng cổng thông tin điện tử; Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin;

+ Bộ quy chế: Quy chế quản lý, vận hành, sử dụng cổng thông tin điện tử; Quy chế quản lý, vận hành, sử dụng thư điện tử; Quy chế quản lý, sử dụng và xử lý thông tin từ hệ thống camera giám sát;

+ Quy trình vận hành và khai thác các thiết bị công nghệ thông tin

+ Bộ biên bản đánh giá việc thực hiện của giáo viên hàng tháng và các hồ sơ khác của GV.

- Ban giám hiệu nhà trường đã triển khai tới 100% CBGVNV các văn bản chỉ đạo v/v thực hiện mô hình; có phân công cụ thể; kiểm tra đánh giá hàng tháng theo quy định và lưu hồ sơ đầy đủ, khoa học.

*** Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên**

Tổ KT tiến hành KT các nội dung:

+ Khai thác, đăng BGĐT, LBG trên cổng thông tin điện tử.

+ Viết tin bài

+ Điểm danh học sinh hàng ngày trên EnetViet

+ Đăng hoạt động lớp trên EnetViet

=> **Kết quả:**

- Ưu điểm: Phần lớn GV thực hiện tốt các nhiệm vụ; tích cực khai thác và đăng bài đúng quy định; viết tin bài theo phân công; thực hiện điểm danh hàng ngày và đăng hoạt động trên PM EnetViet => Khen các đ/c thực hiện tốt và có các HĐ nổi bật: Thanh Tâm, Bùi Huệ, Kim Ngân, Nguyễn Hoa, Kim Nga, Bùi Hà, Bích Ngọc, Lê Thủy, Nhài, Hợp, Ngân, Trần Anh, Nết

- Tồn tại: Còn một số đ/c thực hiện việc điểm danh học sinh còn thiếu một vài ngày (Hoàng Thảo, Thùy Linh B, Vân Anh); một số đ/c đăng hoạt động của lớp còn ít (Mỹ Yên, Hằng, Phúc, Duyên)

b) Tồn tại: Không

3. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra:

- Các bộ phận, cá nhân được kiểm tra thực hiện nghiêm túc các nội dung được kiểm tra.

- Các nội dung còn tồn tại sau buổi kiểm tra đã được các đoàn kiểm tra tư vấn, rà soát lại và khắc phục đầy đủ.

4. Các biện pháp đã xử lý theo thẩm quyền:

- Đoàn KT về việc thực hiện mô hình Trường học điện tử: Còn một số đ/c thực hiện việc điểm danh học sinh còn thiếu một vài ngày; một số đ/c đăng hoạt động của lớp còn ít => Tổ kiểm tra đề nghị các đ/c đăng bổ sung các HĐ đã thực hiện và tổ sẽ kiểm tra lại vào ngày 27/12/2023

5. Những ý kiến còn khác nhau giữa các thành viên:

- Không có

6. Kiến nghị biện pháp xử lý :

- Không có

Nơi nhận:

- CBGVNV: Được biết
- Lưu: Hồ sơ KTNB

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
TIỂU HỌC
LONG BIÊN

Nguyễn Thị Hằng