

Long Biên, ngày 29 tháng 9 năm 2023

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA
Về công tác kiểm tra nội bộ tháng 9 năm 2023

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 221/QĐ-THLB ngày 05/09/2023 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Long Biên v/v Kiểm tra nội bộ tháng 9 năm 2023, từ ngày 07/09/2023 đến ngày 28/09/2023, các đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra theo kế hoạch,

Xét báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 9 năm 2023 ngày 29/9/2023 của Phó ban KTNB,

Hiệu trưởng Trường Tiểu học Long Biên thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 9 năm 2023 như sau:

1. Khái quát chung

- Các đoàn kiểm tra thực hiện đúng theo kế hoạch và không có sự điều chỉnh về thời gian hoặc các ND kiểm tra.
- 100% các bộ phận, cá nhân có đầy đủ hồ sơ, minh chứng tại thời điểm kiểm tra và trong quá trình kiểm tra.

2. Kết quả kiểm tra, xác minh

2.1. Công tác tổ chức đội ngũ cán bộ, giáo viên - Thực hiện việc phân công nhiệm vụ CBGVNV theo vị trí việc làm:

*** Ưu điểm:**

- Giáo viên được phân công đúng chuyên môn, năng lực, sở trường.
- Trong nhà trường có đầy đủ các tổ chức đoàn thể. Mỗi tổ chức đoàn thể đều hoạt động theo qui định điều lệ trường Tiểu học và đều được đánh giá HTTNV: Chi bộ trong sạch, vững mạnh tiêu biểu; công đoàn vững mạnh xuất sắc.
- Việc phân công nhiệm vụ CBGVNV theo vị trí việc làm được thực hiện công khai, theo đúng thời gian, có bổ sung, chỉnh sửa khi có thay đổi về nhân sự.
- Có yêu cầu CBGVNV thực hiện cam kết trách nhiệm.
- Có bảng phân công cụ thể, chi tiết, rõ ràng công việc và trách nhiệm của từng CBGVNV trong nhà trường.

*** Tồn tại:** Không



2.2. Việc xây dựng các kế hoạch tổ chức các HĐ của nhà trường để triển khai nhiệm vụ năm học

*** Ưu điểm:**

- Đ/c Hiệu trưởng đã xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động của nhà trường để triển khai các nhiệm vụ năm học 2023-2024

- Các kế hoạch bám sát văn bản chỉ đạo của cấp trên, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, nội dung trọng tâm, cụ thể, khoa học, hiệu quả.

- Cập nhật các văn bản chỉ đạo như Quyết định số 2457/QĐ-BGDĐT, công văn số 2345/BGDĐT-GDTH, công văn số 3195/SGDĐT-GDTH, Thông báo số 979-TB/QU ngày 16/8/2023 của Quận uỷ Long Biên, Công văn số 162/PGDĐT-GDTH, công văn số 163/PGD&ĐT ngày 31/8/2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên...

- Phân công tổ chức thực hiện rõ người, rõ việc.

- Có phân công theo dõi kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch và báo cáo tiến độ thực hiện lên cấp trên.

*** Tồn tại:** Không

2.3. Việc tổ chức chuyên đề dạy học lớp 4:

*** Ưu điểm:**

- Khối 4 đã thực hiện nghiêm túc các chuyên đề theo kế hoạch của tổ và nhà trường (3/7 CĐ).

- Sau chuyên đề, BGH cùng tổ CM đã họp, thống nhất quy trình các môn/phân môn, lưu hồ sơ đầy đủ. Các nội dung, quy trình thống nhất sau các chuyên đề được ghi chép rõ ràng, khoa học trong sổ SHCM và sổ nhật kí. Thực hiện nghiêm túc các bước SHCM theo hướng nghiên cứu bài học

- Các thành viên trong tổ có trách nhiệm cao trong việc xây dựng, đóng góp ý kiến, đảm bảo hiệu quả khi tổ chức CĐ.

- Tổ 4 có đủ sổ hồ sơ sổ sách về thực hiện chuyên đề theo đúng quy định tại Quy chế chuyên môn của trường Tiểu học Long Biên gồm: Sổ SHCM; sổ dự giờ; lịch báo giảng; sổ ghi chép ND các cuộc họp - Dự giờ - Theo dõi, đánh giá học sinh; sổ nhật kí ghi chép các vấn đề vướng mắc khi thực hiện chuyên đề; Kế hoạch bài dạy chuyên đề của GV, chất lượng hồ sơ đảm bảo

- Tổ trưởng thực hiện tốt vai trò chỉ đạo tổ, có định hướng, phân công các nhiệm vụ nghiên cứu bài học, chuẩn bị đồ dùng, ứng dụng CNTT,... thể hiện qua nội dung biên bản SHCM và thực tế giảng dạy và thực hiện NV của GV trong tổ.

*** Tồn tại:** Sổ nhật kí cần ghi cụ thể, rõ ràng từng đơn vị kiến thức bắt cập

và giải pháp tổ đã thực hiện để giải quyết vấn đề đó, kết quả đạt được? Có điều chỉnh thêm gì?

2.4. Việc thực hiện kế hoạch giáo dục năm học 2023 – 2024:

- 100% giáo viên có đầy đủ hồ sơ sổ sách tại thời điểm kiểm tra theo đúng quy định tại Quy chế chuyên môn của nhà trường.

- Nội dung hồ sơ đã cập nhật, thực hiện theo đúng kế hoạch giáo dục số 214/KH-THLB ngày 05/9/2023 của trường Tiểu học Long Biên. Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch của tổ; thực hiện điều chỉnh và ghi chép chi tiết vào sổ nhật kí, sổ SHCM của từng tổ theo đúng hướng dẫn tại Quy chế chuyên môn của nhà trường.

- Việc dạy học theo thời khóa biểu được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo chương trình, thời khóa biểu của nhà trường.

- Hồ sơ lưu giữ đầy đủ, một số đ/c lưu hồ sơ khoa học, rõ ràng: Các tổ chuyên môn 1, 2, 3, 4, 5, đ/c Chinh, Ngọc, Hoa, Nhài, Trần Anh, Diệp, Quyên, Hà, Nét

* **Tồn tại:** Một số đ/c Kế hoạch bài dạy còn chưa đúng thể thức, có bài chưa rõ mục tiêu HD; phương pháp dạy học còn chưa đổi mới, chưa phát huy được năng lực cũng như kích lệ học sinh

3. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra:

- Các bộ phận, cá nhân được kiểm tra thực hiện nghiêm túc các nội dung được kiểm tra, lưu hồ sơ đầy đủ.

- Các nội dung còn tồn tại sau buổi kiểm tra đã được các đoàn kiểm tra tư vấn, rà soát lại và khắc phục đầy đủ.

4. Các biện pháp đã xử lý theo thẩm quyền:

- Không

5. Những ý kiến còn khác nhau giữa các thành viên:

- Không có

6. Kiến nghị biện pháp xử lý :

- Không

Nơi nhận:

- CBGVNV; Được biết

- Lưu: Hồ sơ KTNB



Đông Thị Quyên