

Số: 245/KH-THLB

Long Biên, ngày 28 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin, Chuyển đổi số năm học 2023 – 2024

Căn cứ Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ thực hiện hiệu quả đề án "Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 -2025, định hướng đến năm 2030";

Căn cứ quyết định số 749/ QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của thủ tướng chính phủ phê duyệt “Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”;

Thực hiện công văn số 4771/BGDĐT-CNTT ngày 31/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và thống kê giáo dục năm học 2023-2024;

Quyết định số 4050/QĐ – UBND ngày 01/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023 -2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Căn cứ kế hoạch số 1132/KH-SGDĐT ngày 13/04/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và bảo đảm an toàn thông tin ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023

Căn cứ vào công văn số 3522/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 28/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2023 - 2024;

Trường Tiểu học Long Biên xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tăng cường các điều kiện CSVC, ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong quản lý, dạy học và kiểm tra đánh giá. Xây dựng hoàn thiện các cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục, kết nối liên thông dữ liệu trong ngành Giáo dục và kết nối với cơ

sở dữ liệu quốc gia góp phần duy trì các hoạt động dạy học, kiểm tra, đánh giá của năm học 2023 – 2024.

- Tăng cường các điều kiện đảm bảo về hạ tầng kỹ thuật và kỹ năng ứng dụng CNTT trong dạy và học, kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo dục, tiếp tục triển khai hệ thống thư viện số toàn ngành, khai thác hiệu quả kho học liệu số chia sẻ dùng chung toàn Ngành và ngân hàng câu hỏi trực tuyến.

- Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị CNTT, nâng cao trình độ, kỹ năng CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

2. Yêu cầu

- Tất cả các CB, GV, NV thực hiện đầy đủ các nội dung công tác của năm học, tập trung nguồn lực cho hoạt động ứng dụng CNTT, ứng dụng CNTT hiệu quả, khai thác tối đa các trang thiết bị ở lớp, ứng dụng các phần mềm trong quản lý và dạy học trực tiếp.

II. CHỈ TIÊU:

- Tiếp tục thực hiện mô hình trường học điện tử.
- 100% GV biết khai thác sử dụng có hiệu quả kho dữ liệu điện tử chứa các bài giảng E-learning của Bộ GDĐT phục vụ học tập, sáng tạo trong các hoạt động dạy và học.
- Ứng dụng chữ ký số điện tử vào xác thực văn bản và giao dịch hành chính.
- Ứng dụng tốt giải pháp thu học phí không dùng tiền mặt theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

III. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Chuyển đổi số trong dạy, học và kiểm tra đánh giá

Tiếp tục triển khai có hiệu quả Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 của BGDĐT quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên, trong đó lưu ý triển khai một số nội dung như sau:

- Tăng cường xây dựng học liệu số (bao gồm: bài giảng điện tử, học liệu số đa phương tiện, sách giáo khoa điện tử, phần mềm mô phỏng và các học liệu khác; phát triển ngân hàng câu hỏi trực tuyến cho các môn học); đóng góp học liệu và khai thác sử dụng hiệu quả Kho học liệu dùng chung của Ngành trong tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá.

- Tăng cường tổ chức bồi dưỡng nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ giáo viên, ưu tiên bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc: ứng dụng các phần

mềm dạy học, xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử, kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến.

- Triển khai hệ thống thư viện số, chia sẻ tài nguyên số hóa giữa các cơ sở giáo dục.

2. Chuyển đổi số trong quản trị và xây dựng cơ sở dữ liệu về giáo dục

- Tiếp tục triển khai nền tảng quản trị tới các cơ sở giáo dục đảm bảo kết nối thông suốt với cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo đáp ứng các yêu cầu tại Thông tư số 42/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 quy định về cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo, bao gồm: quản lý tuyển sinh trực tuyến, quản lý học sinh (quản lý hồ sơ, kết quả học tập), quản lý đội ngũ cán bộ, quản lý cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, quản lý thông tin y tế, sức khỏe học sinh trong các cơ sở giáo dục.

- Lựa chọn đơn vị cung cấp chữ ký số các nhân cho cán bộ, giáo viên, nhân viên phục vụ chuyển đổi số trong quản lý hồ sơ, sổ sách chuyên môn tích hợp chữ ký số các nhân tiến tới mục tiêu quản lý chuyên môn

- Sử dụng phần mềm truyền thông eNetViet nhằm đáp ứng yêu cầu gửi, nhận thông tin chỉ đạo, điều hành một cách an toàn, đầy đủ chính xác từ BGH đến NVGV, giữa nhà trường với PHHS, tăng cường áp dụng các giải pháp trao đổi thông tin miễn phí như email, ứng dụng trên thiết bị di động, website giáo dục, cổng thông tin điện tử.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành dạy và học theo Đề án CNTT của Quận Long Biên giai đoạn 2021 – 2026.

- Tăng cường ứng dụng phương pháp họp trực tuyến để tổ chức họp, hội nghị, hội thảo, sinh hoạt chuyên môn, đặc biệt là sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường; tiếp tục triển khai hiệu quả hội nghị trực tuyến giữa sở Giáo dục và đào tạo.

- Hướng dẫn GV, HS khai thác sử dụng thông tin trên hệ thống website của Sở GDĐT tại địa chỉ www.hanoi.edu.vn. Thực hiện nghiêm túc việc gửi, nhận thông tin văn bản giữa Phòng GD&ĐT và trường qua thư điện tử. Hằng ngày, các bộ phận Văn phòng của trường và BGD mở hộp thư điện tử thường xuyên, truy cập website của Phòng GD&ĐT 1 lần, truy cập website của trường 2 lần nhằm hỗ trợ hiệu quả cho công tác dạy học và quản lý nhà trường (Thông tư 06/2010/TT – BGĐT ngày 26/02/2010 của Bộ GD&ĐT)

- Khai thác hiệu quả các hệ thống thông tin của ngành gồm:

+ Cổng thông tin điện tử của Sở GDĐT tại địa chỉ: www.hanoi.edu.vn

+ Cổng thông tin điện tử của Phòng GD&ĐT tại địa chỉ: <http://longbien.edu.vn>

+ Cổng thông tin điện tử của trường tại địa chỉ: <http://thlongbien.edu.vn>

+ Kho bài giảng elearning tại địa chỉ: <https://elearning.moet.edu.vn>

+ Kho học liệu của Ngành tại địa chỉ: hoclieu.vn

- Duy trì nề nếp trong việc cập nhật thông tin điều hành của Ngành, cập nhật kịp thời, chính xác thông tin cán bộ quản lý của nhà trường trên danh bạ điện tử của Ngành thông qua chức năng cập nhật danh bạ điện tử trên hệ thống <http://lich.hanoi.edu.vn> (<http://danhba.hanoi.edu.vn>)

3. Tiếp tục triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt trong giáo dục:

- Tiếp tục tuyển sinh trực tuyến và xét tuyển học sinh đầu cấp và dịch vụ công nhận văn bằng, chứng chỉ, hướng tới triển khai ở mức độ toàn trình.

- Đẩy mạnh thanh toán học phí, các khoản thu không dùng tiền mặt kết nối dữ liệu Giáo dục và Đào tạo và các nền tảng thanh toán không dùng tiền mặt.

4. Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng số, trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo.

Tăng cường đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ ứng dụng CNTT và dạy môn tin học một cách hiệu quả và thiết thực, cụ thể:

- Chủ động rà soát, đầu tư và thay thế máy tính hỏng trong phòng Tin học. Phục vụ dạy môn Tin học: Tối đa 2 học sinh chung 1 máy. Khai thác phòng máy tính cho các hoạt động chuyên môn của nhà trường và các môn học khác ngoài môn Tin học.

- Thực hiện nề nếp công tác bảo trì máy tính và các thiết bị CNTT, thực hiện ghi chép đầy đủ các thông tin vào sổ sách theo dõi máy móc của nhà trường. Phân công rõ ràng trách nhiệm của cán bộ, GV, NV trong việc khai thác sử dụng và bảo quản máy tính. Có bố trí kinh phí sửa chữa, thay thế thiết bị CNTT và máy tính đã hỏng.

- Triển khai các biện pháp đảm bảo an ninh đối với các hệ thống CNTT. Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh và sao lưu dữ liệu. Tuyên truyền để phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin đối với các thiết bị CNTT các nhân như điện thoại thông minh, máy tính, máy tính bảng.

5. Tích cực tham gia ngày hội CNTT và STEM cấp thành phố dự kiến tổ chức vào tháng 4/2024 khi có kế hoạch cụ thể của Phòng Giáo dục.

IV. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Kiện toàn đội ngũ phụ trách CNTT

- Phân công đ.đ Nguyễn Thanh Thủy – Phó Hiệu trưởng và đ.đ Nguyễn Thanh Xuân – Nhân viên CNTT làm đầu mối thực hiện triển khai các nhiệm vụ CNTT – Chuyển đổi số của nhà trường.

2. Công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ

- Bồi dưỡng nâng cao năng lực ứng dụng CNTT đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT theo thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ thông tin và Truyền thông.

- Đào tạo bồi dưỡng, nâng cao trình độ ứng dụng CNTT trong công tác quản lý và điều hành về cơ quan điện tử, chính quyền điện tử cho cán bộ, công chức

- Đào tạo về CNTT để bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

3. Ứng dụng CNTT

- Tổ chức các chuyên đề cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học, trong đó có sử dụng tiện CNTT một cách hợp lý, nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Khai thác và sử dụng hiệu quả hệ thống phần mềm trong trường CSDL, quản lý thư viện trường học, quản lý HS trực tuyến, kế toán,...

- Xây dựng, nâng cấp hoàn thiện phần mềm Quản lý tài sản chuyên ngành

- Tổ chức các hoạt động hướng dẫn và khuyến khích giáo viên soạn bài giảng điện tử e-learning.

- Xây dựng kho dữ liệu điện tử của trường.

- Tiếp tục xây dựng cổng thông tin điện tử (lớp 1 + lớp 2), tập huấn cho giáo viên cách đăng tin bài trên cổng nội bộ.

4. Thực hiện đánh giá hiệu quả khai thác, sử dụng, trang thiết bị CNTT

- Khai thác hiệu quả trang thiết bị CNTT tại các phòng học

- Khai thác hiệu quả cổng thông tin điện tử

- Khai thác hiệu quả hệ thống camera

5. Công tác đầu tư

- Nhà trường tiếp tục cân đối nguồn ngân sách để đầu tư, tu bổ cơ sở vật chất, thiết bị CNTT phục vụ công tác quản lý, giảng dạy và học tập

6. Các mốc thời gian chính



Thời gian	Nội dung
Tháng 9/2023	Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học về ứng dụng CNTT và Chuyển đổi số Triển khai phần mềm quản lý các khoản thu không dùng tiền mặt và phần mềm quản lý hồ sơ chuyên môn tích hợp chữ ký số cá nhân trong nhà trường
Từ tháng 10/2023 đến 1/2024	Tổ chức sơ kết, đánh giá tình hình triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số sau khi kết thúc học kì 1 và gửi về Phòng GD&ĐT
Tháng 4/2024	Tham gia ngày hội CNTT và STEM cấp TP theo phân công của PGD
Tháng 5/2024	Tự kiểm tra, đánh giá công tác chuyển đổi số, đánh giá, tổng kết triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số năm học 2023-2024; lập báo cáo đánh giá và tự chấm điểm tiêu chí thi đua gửi về PGD&ĐT
Tháng 6/2024	Đón đoàn kiểm tra về công tác chuyển đổi số
Tháng 7/2024	Khắc phục sau góp ý của đoàn kiểm tra

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu:

- Căn cứ vào Nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023 – 2024 các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số của đơn vị.

- Tăng cường đầu tư hạ tầng ứng dụng CNTT và chuyển đổi số của đơn vị.

- Đưa học tập, ứng dụng CNTT của CB, GV, NV vào công tác đánh giá thi đua từng học kì và cả năm học.

2. Đối với CB GV:

+ 100% GV tích cực, chủ động ứng dụng thường xuyên, hiệu quả CNTT, sử dụng ti vi tương tác thông minh. Chuyên đề của tổ chuyên môn yêu cầu 100% sử dụng tivi tương tác.

+ Xây dựng học liệu khai thác hiệu quả nguồn học liệu: GV có kho học liệu tại máy tính cá nhân, xây dựng kho học liệu dùng chung trên cổng lớp 2, cổng lớp 1.

+ Mỗi tổ chuyên môn xây dựng 2 bài giảng E-learning/học kì

3. Đối với NV CNTT:

- + Tham mưu, vận hành hệ thống công TTĐT và lớp 2 của nhà trường đảm bảo hoạt động ổn định, hiệu quả, sắp xếp khoa học, kịp thời cập nhật bổ sung
- + Thường xuyên kiểm tra theo dõi tình trạng hoạt động của hệ thống các thiết bị CNTT hiện có. Khắc phục, sửa chữa nếu gặp tình trạng lỗi. Đề xuất phương án sửa chữa, nâng cấp thiết bị.
- + Hướng dẫn CBGVNV sử dụng các thiết bị, phần mềm mới đại hiệu quả
- + Thống kê, tổng hợp báo cáo, biên bản về hoạt động của mô hình THĐT hàng tháng cho BGH.

4. Các bộ phận khác

- Thực hiện ứng dụng CNTT hằng ngày, thực hiện chế độ bảo dưỡng máy định kì, sử dụng bảo quản đúng cách đảm bảo độ bền của máy.

Nơi nhận:

- Tổ CM, nhân viên (để thực hiện);
- Lưu: VP.



HIỆU TRƯỞNG

Đồng Thị Quyên