

Số: 118 /BC-THLB

Long Biên, ngày 22 tháng 4 năm 2024

BÁO CÁO
Công tác tháng 4 năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
	I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức:			
1	- Tổ chức các hoạt động trong học sinh và giáo viên chào mừng kỉ niệm 49 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2024).	Tháng 4	Đ/c Hiền, GVCN, HS	+ Tổ chức đưa thông tin tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng (bảng tin điện tử, web...) + Tổ chức 1 tiết HĐTN đầu tuần vào ngày 22/4 với nội dung về Chào mừng kỉ niệm Ngày Giải phóng miền Nam và thống nhất đất nước kết hợp trình diễn các tiết mục văn nghệ gắn với chủ đề. + 100% các lớp thực hiện tuyên truyền lồng ghép trong các học chính khoá
2	- Tuyên truyền Công văn số 609/SGDDT-CTTT-KHCN ngày 04/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tuyên truyền, phổ biến các luật, nghị quyết mới được Quốc hội thông qua và Chỉ thị số 23/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ.	Tháng 4	BGH	+ Đã thực hiện tuyên truyền dưới các hình thức (trên trang web, phát thanh, trong các cuộc họp HĐ, trong buổi chào cờ đầu tuần và lồng ghép trong các giờ học chính khoá...)




3	+ Tuyên truyền Công văn số 694/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 11/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hưởng ứng Ngày Nước thế giới, Ngày Khí tượng thế giới, Chiến dịch Giờ Trái đất năm 2024 trên địa bàn Thành phố.	Tháng 4	Hiền TPT GVCN	+ GV TPT thực hiện tuyên truyền trong giờ chào cờ đầu tuần 29, GVCN tuyên truyền trong giờ sinh hoạt lớp, gửi Công văn đến PHHS khuyến khích thực hiện theo hướng dẫn
4	+ Kế hoạch số 266-KH/QU ngày 13/3/2024 của Quận ủy Long Biên về kế hoạch triển khai cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Tư, năm 2024 trên địa bàn quận Long Biên.		Đảng viên chi bộ	+ Phát động cuộc thi đến 100% đảng viên trong nhà trường và chọn được 03 bài chất lượng gửi dự thi của đ/c Ngọc Hà, Hinh, Diệp
5	- Tăng cường công tác an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và phòng chống dịch bệnh trong trường học. Thông báo đề CMHS tăng cường quản lý HS trong các ngày nghỉ lễ (Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5...).	Tháng 4	Đ/c Hiền TPT, GVC, Văn y tế, tổ LC-BV	+ TPT, đội sao đỏ tiếp tục duy trì nhắc nhở việc đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn khi trực theo phân công. + 100% GVCN lồng ghép tuyên truyền qua các bài dạy trong các bộ môn.... + Tổ BV-LC Thường xuyên rà soát các nguy cơ xảy ra TNTT tại các khu vực trong nhà trường và có phương án xử lý kịp thời. + Thực hiện phun thuốc muỗi vào sáng ngày 20/4 để phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết + Thực hiện gửi thông báo nghỉ lễ Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5 trên Fanpage, Enetviet đến PHHS.

6	- Tuyên truyền về ngày Người khuyết tật Việt Nam	18/4	Hiền TPT	+ Tổ chức tuyên truyền và tặng quà 7 HSKT vào sáng ngày 17/4 với tổng số tiền là: 1 400 000 đồng
7	Hưởng ứng “Tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm” (15/4/2023-15/5/2023)	Tháng 4	Vân Y tế, Hiền TPT	+ GVCN tuyên truyền thường xuyên lồng ghép trong các tiết dạy chính khoá. + Nhân viên y tế gửi nội dung tuyên truyền về Phòng chống ngộ độc thức ăn đến từng lớp học và đăng tải trên trang Web nhà trường. + Ban chỉ đạo công tác BT thực hiện nghiêm túc quy trình giám sát bếp ăn BT (có lưu BB) + Trong tháng không để xảy ra vụ việc mất an toàn TP
II	Công tác chuyên môn			
1.	Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục: - Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại phần mềm cơ sở dữ liệu, đặc biệt đối tượng học sinh chuyển cấp để phục vụ tuyển sinh; báo cáo kịp thời những trường hợp học sinh có nguy cơ bỏ học do hoàn cảnh gia đình...	Hàng ngày	Đ/c Hương	+ Thực hiện nghiêm túc HD của PGD về việc HS chuyển đến, chuyển đi. Trong tháng có

	- Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Hàng ngày	GVCN	+ GV các lớp có HS diện chính sách, HS học hòa nhập luôn quan tâm động viên, khuyến khích HS trong các giờ học
	- Quan tâm học sinh khuyết tật nhân ngày 18/4. Phối hợp với địa phương quan tâm học sinh diện chính sách.	Hàng ngày	GVCN các lớp có HSKT	+ Ngày 17/4 nhà trường đã tặng quà cho HSKT đang theo học tại trường
	- Phối hợp với Ban chỉ đạo XMC-PCGD cung cấp số liệu của nhà trường về CSVC, đội ngũ, học sinh để cập nhật vào phần mềm PCGD đảm bảo tiến độ theo yêu cầu của Sở GD&ĐT Hà Nội	Tháng 4	Đ/c Hương VP	+ Nhà trường đã phối hợp với UBND phường, CA phường thực hiện nghiêm túc việc rà soát các thông tin của HS lớp 5 phục vụ tuyển sinh theo đúng VB chỉ đạo của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT.
2.	Công tác dạy và học:			
	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường; quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng từng giờ dạy, giờ SHCM của tổ nhóm	Tháng 4	Các tổ CM	+ 100% Gv thực hiện nghiêm túc quy chế CM: *Nộp KH dạy học, lịch báo giảng, bài giảng điện tử lên phần mềm hsdtttruong.qlgd.edu.vn đúng quy định (đảm bảo đủ nội dung, đúng thời gian) *Quản lý nề nếp HS nghiêm túc * Thực hiện sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn đúng quy định và đảm bảo chất lượng. *Quan tâm công tác phối hợp giữa GVCN với CMHS trong GDHS (qua zalo, EnetViet) + Trong tháng không có GV vi phạm

	<p>- Tổ chức các chuyên đề dạy học theo kế hoạch của nhà trường, chỉ đạo, tư vấn thực hiện các bài học STEM dưới hình thức chuyên đề dạy học</p>	<p>Theo lịch tuần</p>	<p>+ Trong tháng tổ chức 05 CĐ</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 chuyên đề Stem khối 1 - 01 chuyên đề môn Toán lớp 3 - 03 chuyên đề lớp 4 với các môn: Mĩ thuật, HĐTN, Âm nhạc <p>Đánh giá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các tiết chuyên đề được thực hiện theo hướng NCBH, có sự trao đổi, thảo luận kĩ càng trong tổ chuyên môn, dự tính được các tình huống có thể xảy ra trong tiết dạy và có phương án giải quyết phù hợp - Sau chuyên đề tổ chuyên môn đã thống nhất những nội dung học hỏi về chuyên môn về hình thức tổ chức dạy học, PPDH để phát triển năng lực HS , liên hệ thực tế khi dạy ... <p>* Điểm mạnh:</p> <p>Mặc dù với HS lớp 1 việc tổ chức một tiết dạy Bài học Stem sẽ gặp nhiều khó khăn trong việc tổ chức lớp học do HS còn nhỏ tuy nhiên Chuyên đề Stem của khối 1 đã được cô giáo Kim Ngân thực hiện với nề nếp HS ngoan, phối hợp với giáo viên nhíp nhàng. HS được phát huy tối đa năng lực của cá nhân và có sự sáng tạo</p>
--	--	-----------------------	---

				
	- Nghiên cứu, trao đổi về bộ sách giáo khoa lớp 5 đã lựa chọn; thực hiện các biện pháp nhằm nâng cao chất lượng dạy học đối với học sinh lớp 4,5 theo kế hoạch của Phòng GDĐT	Tháng 4	Tổ CM 4, 5	+ 100% GV khối 4,5 tiếp tục thực hiện nghiên cứu SGK lớp 5 trong các buổi SHCM và có lưu biên bản + 100% GV khối 4,5 tăng cường ôn luyện và bồi dưỡng nâng cao chất lượng học sinh lớp 4,5 trong các tiết HDH. Thường xuyên trao đổi với PHHS về việc học tập của HS để cùng kèm cặp HS đạt được kết quả tốt nhất
3.	Tham gia các cuộc thi:			
1.	Các cuộc thi chính thức			
	- Thi cấp thành phố Olympic Tiếng Anh năm học 2023-2024 theo công văn số 291/PGDDĐT ngày 27 tháng 11 năm 2023 của Phòng GDĐT quận Long Biên	Ngày 7/4	Đ/c Phụng	+ 02 học sinh Gia Bảo – 5A4 và M. Phương – 5A2 đã tham gia đầy đủ kỳ thi theo hướng dẫn của BTC tại TH Gia Thu

	<p>- Các cuộc thi do Hội đồng Đội Thành phố và Quận phát động</p> <p>+ Cuộc thi “Sưu tầm và tìm hiểu tem bưu chính” năm 2024 về Chiến thắng Điện Biên Phủ</p> <p>+ Cuộc thi Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em năm 2024</p> <p>+ Cuộc thi viết “Đoàn trong trái tim em”</p> <p>+ Hội thi “Tin học trẻ” cấp Quận</p> <p>+ Cuộc thi “Bác Hồ với thiếu nhi, thiếu nhi với Bác Hồ”</p>	<p>11/4</p> <p>22/4</p> <p>16/4</p> <p>15/4</p>	<p>Đ/c Hiền, Chi, Phương, GVCN, HS</p>	<p>+ Đã phát động đến HS trong giờ chào cờ, trên trang web, trong giờ sinh hoạt lớp.</p> <p>- Nộp 20 bài về BTC đúng hạn</p> <p>- Có 01 bài được lựa chọn gửi dự thi Thành phố của em Đỗ Minh Quân – HS lớp 5A1</p> <p>- Có 78 bài gửi dự thi</p> <p>- HS Thẩm Anh Quân – lớp 5A1 đạt giải Nhất được cử chọn tham gia thi cấp TP</p> <p>- HS tham gia tích cực với tổng số 84 bài viết, vẽ. Chọn 02 bài chất lượng gửi dự thi cấp Thành phố.</p> <p>* Điểm mạnh:</p> <p>+ Là 1 trong 5 trường trong Quận có HS được chọn bài dự thi cấp TP về cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em năm 2024”</p>
2.	Các sân chơi tự nguyện			

	- Trạng Nguyên Tiếng Việt kì thi Hội cấp TP khối 1, 2, 3 (Tại trường) và khối 5 (Tại trường TH, THCS và THPT Ngôi sao Hoàng Mai – Lô TH và PT, khu ĐT Kim Văn, Kim Lũ, đại Kim, Hoàng Mai, HN)	Trong tháng 3	Đ/c Xuân, Nam, GV có HS dự thi	-100% đủ điều kiện tham gia và đạt: + 14 giải Nhất + 08 giải Nhì + 04 giải Ba + 02 giải Khuyến khích
	- Cuộc thi TNTT (chung kết) từ khối 1-5	27/4	HS tham gia tự nguyện	-HS tham gia tự nguyện đủ điều kiện dự thi vòng chung kết sẽ tham gia theo lịch của BTC
	- Cuộc thi Toán Olympic Singapore và Châu Á SASMO	7/4	HS tham gia	- 81 HS đăng ký và tham gia đầy đủ
	Cuộc thi dành cho GV: - Giải thưởng “Nhà giáo Long Biên tâm huyết, sáng tạo lần thứ VIII năm 2024” thi đua lập thành tích chào mừng kỉ niệm 70 năm ngày thành lập ngành GDDT Hà Nội (1954 - 2024)	27/4	Đ/c Tâm, Bùi Hà	+ 2 đ/c giáo viên đã nộp bài dự thi theo đúng thời gian quy định
	Cuộc thi viết chính luận bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng năm 2024 (Mỗi đơn vị nộp 03 sản phẩm)	Ngày 25/4/2024.	Đảng viên	+ Có 03 bài viết chất lượng của đ/c Ngọc Hà, Hình và Diệp gửi đi dự thi.
III.	Công tác quản lí			
1.	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường, chỉ đạo các tổ chuyên môn tích cực SHCM, triển khai các nhiệm vụ trọng tâm cuối năm học; chỉ đạo, hướng dẫn các tổ	Tháng 4	100% GV	+ BGH thực hiện dự các tiết SHCM. Tổng số tiết dự : 12 + BGH dự giờ của GV trên tinh thần tư vấn chuyên môn. Tổng số tiết đã dự: 7 tiết

	chuyên môn điều chỉnh kế hoạch môn học, rút kinh nghiệm, điều chỉnh kế hoạch bài dạy sau khi thực hiện giảng dạy, đặc biệt đối với khối lớp 4.			+ KT hồ sơ CM tháng 4 của 100% GV trên phần mềm. KQ: 48/49 XL Tốt, 01/49 XL K
	Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương - Hành động - Trách nhiệm”. Quán triệt giáo viên thực hiện đúng nề nếp quy chế chuyên môn, nghiêm cấm việc xúc phạm nhân phẩm và xâm hại thân thể học sinh dưới mọi hình thức.			+ 100% CBGV, NV thực hiện nghiêm túc quy chế cơ quan, quy chế của ngành. + Không có hiện tượng xúc phạm nhân phẩm và xâm hại thân thể học sinh trong nhà trường
	Công tác kiểm tra nội bộ, công khai:			
2.	- Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ đã xây dựng, tiến hành kiểm tra đúng quy trình, lưu đủ hồ sơ theo quy định, chú ý tiến hành kiểm tra các nội dung còn vướng mắc, cần điều chỉnh, tư vấn theo tình hình cụ thể của nhà trường, tránh kiểm tra hình thức, nội dung dàn trải	Theo lịch tuần	Các cá nhân và BP được KT	+ Thực hiện KT 05 nội dung trong tháng và cả 5 nội dung đều xếp loại Tốt + Lưu biên bản KT, KH kiểm tra và thông báo kết quả KT đầy đủ
	- Chuẩn bị hồ sơ phục vụ các đoàn kiểm tra của Phòng GDĐT và Sở GDĐT Hà Nội kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024	Theo lịch của PGD và SGD	BGH	+ 100% các bộ phận trong nhà trường cập nhật và lưu giữ đầy đủ hồ sơ theo quy định.

	- Thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, cập nhật đúng tiến độ.	Tháng 4	Đ/c Nga, Hương VP	+ Thực hiện công khai các nội dung theo TT36 tại phòng HĐSP nhà trường
3.	Công tác kiểm định chất lượng, chuẩn quốc gia, an toàn trường học: - Chủ động rà soát, sửa chữa, BS hệ thống máy tính, đường truyền, thiết bị phục vụ khảo sát HS lớp 5 vào cuối năm học.	Tháng 4	Đ/c Nam, Xuân	+ Đã thực hiện rà soát và có phương án sửa chữa kịp thời để đảm bảo số lượng máy cho HS lớp tham gia khảo sát theo KH của PGD + Hệ thống đường truyền ổn định
	- Tăng cường kiểm tra, rà soát công tác phòng, chống cháy nổ tại đơn vị, nghiêm túc thực hiện phương án PCCC		Tổ BV	+ Đã thực hiện rà soát các điều kiện về PCCC trong nhà trường và có phương án xử lý các nội dung chưa đảm bảo. + GVCN tích hợp phù hợp nội dung PCCC trong dạy học.
	- Thường xuyên tự kiểm tra, loại bỏ các nguy cơ gây tai nạn thương tích trong nhà trường. Rà soát hồ sơ và các điều kiện cơ sở vật chất, đánh giá kết quả xây dựng "Trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích" theo các quy định tại Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.		Tổ BV, đ/c Hiền, Vân y tế	+ Tổ BV-LC Thường xuyên rà soát các nguy cơ xảy ra TNTT tại các khu vực trong nhà trường và có phương án xử lý kịp thời. + Gv TPT thường xuyên tuyên truyền học sinh trên loa phát thanh việc tham gia các trò chơi đảm bảo an toàn trong nhà trường. GV thực hiện giáo dục phòng chống TNTT lồng ghép trong các tiết dạy.
4.	Công tác tuyển sinh:	Tháng 4	BGH, Đ/c Nam	+ Nhà trường đã phối hợp với UBND phường, CA phường thực hiện nghiêm túc

<p>- Thực hiện nghiêm túc công văn số 670/UBND-KGVX ngày 13/3/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc tăng cường chỉ đạo công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025 trên địa bàn thành phố Hà Nội và Công văn số 809/SGDDĐT-QLT của Sở GDĐT Hà Nội về việc nghiêm túc thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025 trên địa bàn thành phố Hà Nội. Phối hợp với UBND phường để điều tra số trẻ sinh năm 2018 của từng tổ dân phố, khu dân cư; căn cứ điều kiện CSVN, đội ngũ, đề xuất dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2024-2025.</p>			<p>việc rà soát các thông tin của HS lớp 1 và 5 phục vụ tuyển sinh theo đúng VB chỉ đạo của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT. + Nhà trường đã xây dựng dự thảo KH tuyển sinh về việc tuyển sinh năm học 2024 – 2025 và nộp về PGD đúng hạn</p>
<p>- Các nhà trường tiếp tục rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh lớp 5 năm học 2023-2024 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành (tại địa chỉ https://csdl.hanoi.edu.vn/) đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác để phục vụ công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025.</p>	<p>Theo lịch của PGD</p>	<p>GVCN khối 5</p>	<p>+ Nhân viên văn phòng phối hợp với GVCN các lớp 5 thực hiện rà soát thông tin học sinh trên phần mềm CSDL đảm bảo chính xác, đúng tiến độ để phục vụ công tác tuyển sinh.</p>


5.	<p>Công tác thi đua:</p> <p>- Hoàn thiện sáng kiến kinh nghiệm theo hướng dẫn tại công văn số 18/HĐTĐKT ngày 20/3/2024 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên về việc xét công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến phục vụ công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn quận.</p>	Ngày 1/4	Các đ/c GVNV có SKKN	<p>+ Đã triển khai đến 100% CBGCNV nhà trường KH số .../KH-THLB ngày / 3/2024 về việc viết SKKN</p> <p>+ Tổ chức chấm và xét công nhận cấp trường 06 SKKN gửi chấm cấp Quận</p>
	-Gương Người tốt việc tốt			<p>+ Em Ngô Hà Khánh Vy lớp 4A7 được UBND quận Long Biên tặng giấy khen “Gương điển hình tiến tiến, người tốt, việc tốt” tháng 3/2024</p>
6.	<p>Công tác khác:</p> <p>- Tổ chức các hoạt động bồi dưỡng cho đội ngũ CBGVNV, cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (nếu có).</p> <p>- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết và kịp thời phục vụ tập huấn và sử dụng học bạ số từ cuối năm học 2023-2024 theo kế hoạch số 864/KH-SGDĐT ngày 26/3/2024 của Sở GDĐT triển khai thí điểm học bạ số các trường phổ thông ngành GDĐT thành phố Hà Nội</p>		<p>CBGVNV</p> <p>100% GV</p>	<p>+ Tổ chức 05 chuyên đề cấp trường về đổi mới PPDH, Stem để nâng cao chuyên môn cho GV</p> <p>+ 100% CBGV nhà trường đã có chữ ký số</p>

6	Kiểm tra hồ sơ GV trên phần mềm http://hsdt.qlgd.edu.vn : KHDH; Lịch báo giảng; Sổ SHCM,	Thứ sáu hàng tuần	BGH, TTCM, GV	+ Nộp KH dạy học, lịch báo giảng, bài giảng điện tử lên phần mềm hsdtruong.qlgd.edu.vn đúng quy định (đảm bảo đủ nội dung, đúng thời gian) *Quản lý nề nếp HS nghiêm túc * Thực hiện sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn đúng quy định và đảm bảo chất lượng. *Quan tâm công tác phối hợp giữa GVCN với CMHS trong GDHS (qua zalo, EnetViet) + Trong tháng không có GV vi phạm
7	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CNTT: Viết bài, đăng bài công nội bộ, đánh giá thường xuyên trên PM	Hàng tuần	Đ/c Xuân	+BGH, NV thực hiện nghiêm túc ứng dụng CNTT trong thực hiện nhiệm vụ (công khai lịch công tác tuần, công tác tháng...) + 100% GV thực hiện nghiêm túc: điểm danh, đăng tải báo bài, đăng tải KHDH, LBG trên phần mềm, trên trang Web
IV	Công tác thư viện			
	+ Tổ chức “Ngày sách và Văn hoá đọc Việt Nam”	19/4	Đ/c Trang, Hiền TPT, GVCN, GVBM	- Phối hợp với Đình Ty Books tổ chức Ngày hội sách và Văn hoá đọc với chủ đề “ Sách hay cần bạn đọc” tại sân trường với các hoạt động: + Giới thiệu cuốn sách lịch sử bằng tranh “Đại thắng mùa xuân năm 1975” + Phát động và triển khai phong trào “ Góp một cuốn sách nhỏ - Đọc ngàn cuốn sách hay”

				<p>với số lượng: 748 cuốn với các nội dung về Bác Hồ, Kỹ năng sống, Pháp luật, Biển đảo ...</p> <p>+ Triển lãm sách, truyện dưới hình thức mô hình trưng bày về các di tích lịch sử của Hà Nội</p> <p>*Điểm mạnh:</p> <p>- Quyên góp sách truyện cho thư viện có chất lượng về giá trị sử dụng, nguồn sách đảm bảo tính chính thống.</p>
1	+ Tổ chức Cuộc thi “ Đại sứ văn hoá đọc” năm 2024”	Từ đến 15/4	GVCN, HS	<p>+ Đã triển khai đến 100% học sinh trong nhà trường.</p> <p>+ 100% các lớp đều có sản phẩm tham gia dự thi với các hình thức:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 16 video - 70 bài viết - 169 tranh vẽ
V	Công tác Đoàn – Hội – Đội			
1	-Công đoàn quan tâm chế độ của Công đoàn viên, tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hi, ốm đau,...	Hàng ngày	BCH công đoàn	+ Tổ chức thăm hỏi bố chồng đ/c Diệu Hương theo đúng quy chế
2	Chào mừng Ngày Thể thao Việt Nam 27/3, Ngày Sách Việt Nam 21/4	Ngày 27/3 và 21/4	BCH công đoàn	+ BCH CĐ tổ chức gặp mặt, tặng quà các đ/c GV GDTC và đ/c NVTV

3	-Tham gia vòng Chung kết cuộc thi “Duyên dáng áo dài” qua ảnh trong nữ CNVLD do LĐLĐ quận tổ chức	27/4	Đ/c Phương và 08 GV nhóm tập thể	<p>+ Với nội dung cá nhân: đ/c Ngô Thị Phương</p> <p>+ Với nội dung tập thể : 08 đ/c GV</p> <p>*Điểm mạnh:</p> <p>Là 1 trong số 2 CDCS trong toàn quận có cả hai nội dung tham gia vòng chung kết diễn ra tại sân khấu đình làng Lệ Mật</p>
4	-Đoàn đội phối hợp duy trì cuộc thi “Nét đẹp học sinh” thực chất, hiệu quả.	Hàng ngày	TPT, GV toàn trường	<p>+ Duy trì việc cập nhật các hình ảnh đẹp của GV, HS trên nhóm Zalo. Thực hiện đưa tin, bài về các hoạt động tích cực trên trang Web, trang Fanpage , EnetViet của nhà trường. Trong tháng đã cập nhật được các tin bài về:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hình ảnh HS tham gia các cuộc thi của Đội - Hình ảnh về công tác xây dựng trường học an toàn - Hình ảnh các tấm gương đẹp trong HS <p>*Điểm mạnh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoạt động của GV và HS luôn được cập nhật thường xuyên, kịp thời, tạo sự tin tưởng của PHHS khi cho con theo học tại trường.
5	Triển khai tập luyện đội trống mới cho khối 3		Đ/c Hiền TPT	- Thực hiện tập luyện đội trống, kèn cho HS khối ba vào chiều thứ ba, năm hàng tuần.
VI	Công tác Y tế - CTĐ			

1	Thực hiện công tác tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch bệnh, tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm (15/4- 15/5), bệnh mùa hè, tâm lý học đường...	Tháng 4	Đ/c Vân	+ Đ/c Vân làm tốt công tác tuyên truyền PCDB, TNTT, ATTP, có 2 bài viết tuyên truyền PCDB trên web về phòng chống ngộ độc thực phẩm và bệnh Cúm A + Thực hiện nghiêm túc việc giám sát công tác BT, không để xảy ra vụ việc .
2	Cập nhật văn bản chỉ đạo cấp trên, hoàn thiện hồ sơ y tế.	Tháng 4	Đ/c Vân	+ Hồ sơ đảm bảo đầy đủ
3	Thăm hỏi, tặng quà em Nguyễn Huyền Trâm – HS lớp 2A5	Ngày 5/4	BGH, Đại diện PHHS các lớp	-Tổ chức thăm hỏi và tặng quà cho em Nguyễn Huyền Trâm tại gia đình với tổng số tiền là : 290 500 000 đồng * Điểm mạnh Hoạt động từ thiện đã lan toả đến toàn thể PHHS nhà trường và các nhà hảo tâm ngoài nhà trường. Số lượng tiền quyên góp đã giúp gia đình em Trâm vượt qua phần nào khó khăn trong giai đoạn điều trị bệnh cho em

				
4	-Tổ chức khám sức khỏe cho CBGVNV tại Bệnh viện Bắc Hà	Ngày 18 và 20/3	Công đoàn	-Ngày 18/4 tổ chức cho CBGVNV lấy máu xét nghiệm - Ngày 20/3 tổ chức khám sức khỏe theo quy định tại Bệnh viện Đa khoa Quốc tế Bắc Hà cho 100% CBGVNV
5	- Quan tâm tới Nhà giáo chiến sĩ và các thân nhân liệt sĩ, thương binh nhân kỉ niệm 30/4.	Tháng 4		-Tổ chức thăm hỏi gia đình GV với tổng số tiền là:
VII	Công tác Kế toán – VP			
1	Thanh quyết toán tài chính đúng quy định	Tháng 4	Đ/c Nga	+ Thực hiện đúng tiến độ
2	Cập nhật kịp thời các báo cáo, số liệu	Hàng ngày	Đ/c Hương	+ Thực hiện đúng tiến độ
XIII	Kiểm tra nội bộ theo KH			



	<p>* Tuần 30:</p> <ul style="list-style-type: none"> - KTTD đ/c Phạm Công Minh – GV ÂN - KT việc thực hiện công tác thu - chi theo quy định <p>* Tuần 31:</p> <ul style="list-style-type: none"> - KT việc thực hiện Quy chế dân chủ trường học <p>* Tuần 32:</p> <ul style="list-style-type: none"> - KT nề nếp, chất lượng sinh hoạt chuyên môn - KT hoạt động và chất lượng giảng dạy, học tập các môn học và hoạt động giáo dục 	Theo lịch CT tuần	BGH	+ Thực hiện nghiêm túc công tác KTNB và lưu biên bản KT đầy đủ ⇒ KQ: 5/5 nội dung đạt Tốt
IX	Công tác thông tin báo cáo			
1	Nộp KH tháng 4 đúng tiến độ	04/4	Đ/c Hương	

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 4/2024 của trường Tiểu học Long Biên. Đề nghị các đ/c CBGV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để t/h;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hằng