

Long Biên, ngày 30 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA
Về công tác kiểm tra nội bộ tháng 01 năm 2024

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 09/QĐ-THLB ngày 02/01/2024 của hiệu trưởng Trường Tiểu học Long Biên v/v Kiểm tra nội bộ tháng 01 năm 2024, từ ngày 05/01 đến ngày 26/01/2024, các đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra theo kế hoạch;

Xét báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 01 năm 2024 ngày 30/01/2024 của Phó ban KTNB,

Hiệu trưởng trường Tiểu học Long Biên thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 01 năm 2024 như sau:

1. Khái quát chung

- Các đoàn kiểm tra thực hiện đúng theo kế hoạch và không có sự điều chỉnh về thời gian hoặc các ND kiểm tra.
- 100% các bộ phận, cá nhân có đầy đủ hồ sơ, minh chứng tại thời điểm kiểm tra và trong quá trình kiểm tra.

2. Kết quả kiểm tra, xác minh

2.1. Việc quản lý và sử dụng phần mềm CSDL trong quản lý, đánh giá học sinh theo quy định.

*** Ưu điểm:**

- 100% GV đã có tài khoản, đăng nhập và sử dụng PM csdl.hanoi.edu.vn
- Cập nhật thông tin của HS và các thông tin khác đầy đủ
- GV thường xuyên theo dõi, cập nhật HS chuyển đến, chuyển đi
- 100% GV thực hiện nhập nhận xét thường xuyên, nhập điểm, đánh giá HS và hoàn thành báo cáo thống kê cuối kì đúng lịch.
- Một số đ/c có nhận xét, đánh giá sát với từng học sinh: Tâm, Hoa, Nhài, Ngọc, Nết, Thu Hương, Quyên, Diệp.

*** Tồn tại:** Một số đ/c còn nhận xét có phần chung chung, chưa sát với từng học sinh (Đ/c Chiến GVTD, đ/c Duyên 3A2)

2.2. Việc thực hiện kế hoạch nâng cao chất lượng HS lớp 5

*** Ưu điểm:**

- Khối 5 đã xây dựng KH của tổ rõ các chỉ tiêu, giải pháp, phân công nhiệm vụ từng thành viên; trong đó rõ nội dung về việc thực hiện kế hoạch nâng cao



chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 5, năm học 2023-2024.

- Thực hiện rà soát, phân loại học sinh, chia thành các nhóm để bồi dưỡng kiến thức cho phù hợp ngay từ đầu năm.

+ Đối với học sinh chậm tiến, GVCN thường xuyên quan tâm trong từng tiết học, phối hợp cùng CMHS kèm cặp con em.

+ Tổ chức thực hiện khảo sát 1 lần/tháng vào tiết HDH; có lưu đầy đủ phiếu khảo sát, tổng hợp chất lượng, đánh giá sự tiến bộ của học sinh hàng tháng

* **Tồn tại:** Đánh giá kết quả so với đầu năm:

+ Số lượng HS có điểm dưới TB cao hơn KS đầu năm

+ Số lượng HS đạt điểm giỏi thấp hơn nhiều so với KS đầu năm

2.3. Kiểm tra toàn diện đ/c Bùi Thúy Hà

* **Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật:**

- Các đ/c có tư tưởng, lập trường vững vàng; chấp hành nghiêm pháp luật của Nhà nước; quy chế của Ngành, quy định của nhà trường; đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ, công lao động.

- Có đạo đức, nhân cách, lối sống lành mạnh, trong sáng; có ý thức đấu tranh với các biểu hiện tiêu cực; được sự tin nhiệm của đồng nghiệp, học sinh và nhân dân; có tinh thần đoàn kết nhằm xây dựng tập thể.

* **Về thực hiện quy chế chuyên môn theo hướng đổi mới:**

- Hồ sơ sổ sách đúng quy định theo QCCM năm học 2023-2024 của trường TH Long Biên, hồ sơ được sắp xếp khoa học, gọn gàng.

- Dự giờ 2 tiết, khảo sát chất lượng:

+ **Ưu điểm:** GV dạy rõ đặc trưng môn học, truyền đạt kiến thức tương đối rõ ràng. Các tiết học xây dựng sát mục tiêu bài học, rõ trọng tâm, chuẩn bị đồ dùng dạy học chu đáo, tích cực ứng dụng CNTT. Học sinh hoàn thành nội dung và mục tiêu bài học. Nhiều học sinh tích cực học tập.

+ **Tồn tại:** Giáo viên cần vận dụng các hình thức dạy học phong phú hơn

=> Xếp loại: Tiết 1: **Giỏi** - Tiết 2: **Giỏi**

- Kiểm tra vở học sinh:

Giáo viên thường xuyên chấm, chữa bài học sinh, nhận xét đúng theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT v/v Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. Còn 1 số học sinh giữ vở chưa sạch sẽ, GV cần chỉ rõ lỗi sai cho HS.

* **Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao:**

- Đ/c Bùi Hà thực hiện tốt công tác chủ nhiệm và các công tác khác của công đoàn và chi đoàn nhà trường.

- Thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm; thu chi.

* Khả năng phát triển của giáo viên về chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực quản lý và các hoạt động xã hội khác....

- Đ/c Hà luôn có ý thức tự học và nghiên cứu tài liệu, tham gia nghiêm túc các buổi tập huấn chương trình GDPT mới của PGD tổ chức, tích cực trau dồi kiến thức, kỹ năng phát triển về chuyên môn, nghiệp vụ.

3. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra:

- Các bộ phận, cá nhân được kiểm tra thực hiện nghiêm túc các nội dung được kiểm tra.

- Các nội dung còn tồn tại sau buổi kiểm tra đã được các đoàn kiểm tra tư vấn, rà soát lại và khắc phục đầy đủ.

4. Các biện pháp đã xử lý theo thẩm quyền:

- Đoàn KT về việc quản lý và sử dụng phần mềm CSDL trong quản lý, đánh giá học sinh theo quy định đã yêu cầu đ/c Duyên và đ/c Chiến thực hiện nhận xét, đánh giá cụ thể về năng lực và phẩm chất của HS => Đ/c Thủy – Trưởng đoàn đã kiểm tra lại vào ngày 09/01/2024 và ghi nhận kết quả 2 giáo viên đã khắc phục tồn tại.

- Đối với các đ/c GVCB và GVTA dạy khối 5: Tiếp tục tổ chức thực hiện khảo sát hàng tháng 3 môn T, TV, TA đối với HS khối 5 => Tổ CM tổng hợp kết quả, thống kê DS HS cần phụ đạo để bồi dưỡng riêng

- Xây dựng ngân hàng đề bám sát chương trình lớp 5, chuẩn bị cho HS học lớp 6 theo CTGDPT 2018, tiếp tục dạy học phân hóa đối tượng trong mỗi giờ học.

- Hàng tháng, tổ chức cho HS thi trên máy tính để HS quen với cách làm bài khảo sát

5. Những ý kiến còn khác nhau giữa các thành viên: Không có

6. Kiến nghị biện pháp xử lý: Không có

Trên đây là Thông báo kết quả kiểm tra về công tác Kiểm tra nội bộ tháng 01 năm 2023 của Ban kiểm tra nội bộ.

Nơi nhận:

- CBGVNV: Được biết
- Lưu: Hồ sơ KTNB



Nguyễn Thị Hằng