

Long Biên, ngày 29 tháng 3 năm 2024

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA
Về công tác kiểm tra nội bộ tháng 03 năm 2024

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 74/QĐ-THLB ngày 01/3/2024 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Long Biên v/v Kiểm tra nội bộ tháng 03 năm 2024, từ ngày 06/03 đến ngày 27/03/2024, các đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra các nội dung theo kế hoạch,

Xét báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 3 năm 2024 ngày 28/3/2024 của Phó ban KTNB,

Hiệu trưởng Trường Tiểu học Long Biên Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 3 năm 2024 như sau:

1. Khái quát chung

- Các đoàn kiểm tra thực hiện đúng theo kế hoạch và không có sự điều chỉnh về thời gian hoặc các ND kiểm tra.
- 100% các bộ phận, cá nhân có đầy đủ hồ sơ, minh chứng tại thời điểm kiểm tra và trong quá trình kiểm tra.

2. Kết quả kiểm tra, xác minh

2.1. Công tác y tế học đường, vệ sinh trường lớp, an toàn trường học

*** Ưu điểm:**

*** Công tác y tế học đường, vệ sinh trường lớp:**

- Về hồ sơ sổ sách: Hồ sơ y tế: Có đầy đủ hồ sơ; xây dựng kế hoạch hoạt động y tế bám sát văn bản chỉ đạo của UBND quận, phòng y tế quận; rõ mục tiêu, biện pháp từng chỉ tiêu, nội dung các hoạt động triển khai cụ thể trong từng tháng. Các loại sổ sách, sổ theo dõi được ghi chép cập nhật đầy đủ.

- Hàng tuần NVYT phối hợp với GV TPT gửi bài tuyên truyền về phòng, chống tai nạn, thương tích; trường học an toàn, phòng chống dịch bệnh tới PH và HS.

- Công tác vệ sinh trường lớp được thực hiện hàng ngày, thường xuyên, khung cảnh sư phạm sáng, xanh, sạch, đẹp.

*** Công tác an ninh, an toàn trường học:**

- Bộ phận bảo vệ trực hàng ngày theo đúng quy định, có đủ camera các khu vực quanh trường đảm bảo tiêu chuẩn. Tổ BV thường xuyên kiểm tra hệ thống điện, hệ thống phòng cháy chữa cháy của trường đảm bảo hoạt động tốt



- Việc bố trí, sắp xếp các vật dụng, thiết bị học tập đảm bảo gọn gàng, không cản trở việc di chuyển thoát nạn khi có sự cố cháy, nổ xảy ra.

- Về việc quản lý, sử dụng nguồn lửa, nguồn nhiệt: Nhà trường đã niêm yết biển cấm lửa, cấm hút thuốc tại các phòng học.

*** Tồn tại:**

- Một số vị trí như gầm cầu thang khu hiệu bộ, dãy nhà B, lối xuống hầm vẫn còn rác, vệ sinh chưa sạch sẽ.

2.2. Việc thực hiện công tác thu - chi theo quy định

*** Ưu điểm:**

- Về hồ sơ sổ sách: Đ/c kế toán, thủ quỹ có đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách thu-chi theo quy định, gồm: Hồ sơ quản lý NSNN bao gồm QĐ giao dự toán, BS dự toán; Dự toán NSNN, dự toán BS được phê duyệt, các BC theo quy định; Hệ thống chứng từ, sổ sách theo dõi nghiệp vụ như sổ theo dõi thu chi Tiền mặt, Tiền gửi ngân hàng, kho bạc; Sổ chi tiết các hoạt động; Các bảng đối chiếu kho bạc theo tháng, quý, năm ... Sổ theo dõi thu chi Tiền mặt.

- Về chất lượng hồ sơ, công việc:

+ Thực hiện phản ánh đúng thời gian phát sinh, cập nhật đầy đủ chứng từ trên PM kế toán MISA, trên báo cáo tài chính. Thực hiện chi ngân sách nhà nước đúng dự toán được duyệt. Thực hiện các khoản thu khác tại đơn vị theo Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của Thành phố Hà Nội, có đầy đủ sổ sách, chứng từ phản ánh chi tiết các nội dung thu chi.

+ Việc quản lý và sử dụng các khoản vốn bằng tiền mặt: Đảm bảo đúng quy định, không để tồn quỹ tiền mặt lớn tại quỹ.

+ Việc thực hiện quyết toán thu - chi tài chính: Đảm bảo đúng nguyên tắc và thời gian.

+ Công tác kế toán (chấp hành chế độ, nguyên tắc kế toán tài chính): Chấp hành đúng chế độ và nguyên tắc tài chính.

*** Tồn tại:** Không

2.3. Hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của Tổ CM 3

*** Ưu điểm**

- Tổ chuyên môn 3 đã xây dựng KH của tổ theo công văn chỉ đạo các cấp và bám sát KHGD của nhà trường, phù hợp với đặc điểm của tổ, có đầy đủ hồ sơ tại thời điểm kiểm tra: KH của tổ chuyên môn; sổ SHCM, KHBD của từng GV trong tổ.

- KHBD của mỗi GV đầy đủ, chi tiết, cụ thể được triển khai theo đúng

chương trình và KHGD của tổ

- Tổ CM 3 SHCM nghiêm túc, đảm bảo chất lượng.
- Sở SHCM ghi chép nội dung các buổi họp, thực hiện đúng các bước SHCM theo hướng NCBH, có lưu biên bản ghi chép nội dung cuộc họp đầy đủ và giáo án các bài học minh họa.
- Đ/c TTCM thực hiện tốt vai trò chỉ đạo tổ, có định hướng, phân công các nhiệm vụ NCBH, chuẩn bị đồ dùng, ứng dụng CNTT,... thể hiện qua nội dung biên bản SHCM và thực tế giảng dạy và thực hiện NV của GV trong tổ.
- Hoạt động của các giáo viên giảng dạy: Chuẩn bị phương tiện và đồ dùng tốt, dạy đúng quy trình và đặc trưng môn, phù hợp lứa tuổi HS lớp 3; Thể hiện rõ đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học; Thân thiện và gần gũi HS; nhận xét HS cụ thể.

* **Tồn tại:** GV cần chốt kĩ kiến thức sau mỗi hoạt động, liên hệ thực tế và GD HS phù hợp

2.4. Kiểm tra toàn diện đ/c Đỗ Văn Chi

* *Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật:*

- Các đ/c có tư tưởng, lập trường vững vàng; chấp hành nghiêm pháp luật của Nhà nước; quy chế của Ngành, quy định của nhà trường; đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ, công lao động.
- Có đạo đức, nhân cách, lối sống lành mạnh, trong sáng; có ý thức đấu tranh với các biểu hiện tiêu cực; được sự tin nhiệm của đồng nghiệp, học sinh và nhân dân; có tinh thần đoàn kết nhằm xây dựng tập thể.

* *Về thực hiện quy chế chuyên môn theo hướng đổi mới:*

- Hồ sơ sổ sách đúng quy định theo QCCM năm học 2023-2024 của trường TH Long Biên, hồ sơ được sắp xếp khoa học, gọn gàng.
 - Dự giờ 2 tiết, khảo sát chất lượng:
 - + *Ưu điểm:* Chuẩn bị phương tiện và đồ dùng tốt, dạy đúng quy trình và đặc trưng môn học; Thể hiện rõ đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học; thân thiện và gần gũi HS; nhận xét HS cụ thể, sản phẩm của HS đẹp.
 - + *Tồn tại:* Cần có câu hỏi phân hóa đối tượng, phân bố thời gian hợp lí hơn
- => Xếp loại:

TT	Họ và tên GV	Xếp loại		Ghi chú
		Tiết 1	Tiết 2	
1	Đỗ Văn Chi	Giỏi	Giỏi	

* *Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao:*

- Đ/c Chi thực hiện tốt công tác của GVMT và các công tác khác của công

đoàn nhà trường.

- Thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm

* *Khả năng phát triển của giáo viên về chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực quản lý và các hoạt động xã hội khác....*

- Đ/c Chi luôn có ý thức tự học và nghiên cứu tài liệu, tham gia nghiêm túc các buổi tập huấn chương trình GDPT mới của PGD tổ chức, tích cực trau dồi kiến thức, kỹ năng phát triển về chuyên môn, nghiệp vụ.

3. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra:

- Các bộ phận, cá nhân được kiểm tra thực hiện nghiêm túc các nội dung được kiểm tra.

- Các nội dung còn tồn tại sau buổi kiểm tra đã được các đoàn kiểm tra tư vấn, rà soát lại và khắc phục đầy đủ.

4. Các biện pháp đã xử lý theo thẩm quyền:

- Đoàn KT đã nhắc nhở các lớp VS chưa sạch sẽ để thực hiện tốt hơn

- Tư vấn cho đ/c Nguyễn Thùy Linh cần chốt kỹ kiến thức sau mỗi hoạt động, liên hệ thực tế và GD HS phù hợp

5. Những ý kiến còn khác nhau giữa các thành viên:

- Không có

6. Kiến nghị biện pháp xử lý:

- Không có

Trên đây là Thông báo kết quả kiểm tra về công tác Kiểm tra nội bộ tháng 3 năm 2024 của Ban kiểm tra nội bộ.

Nơi nhận:

- CBGVNV: Được biết

- Lưu: Hồ sơ KTNB

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hằng