

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC LONG BIÊN

Số: 92/BC-THLB



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc


Long Biên, ngày 22 tháng 3 năm 2024

BÁO CÁO
Công tác tháng 3 năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người /bộ phận phối hợp	Kết quả
	I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức:			
1	- Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 93 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2024) và Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.	Tháng 3	Đ/c Hiền, GVCN, HS	+ Tổ chức đưa thông tin tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng (bảng tin điện tử, web...) + 100% các lớp tổ chức các hoạt động văn nghệ theo chủ đề tại lớp, GV hướng dẫn học sinh các kỹ năng làm bưu thiếp, nói lời chúc mừng với Bà, mẹ... + Tổ chức kết nạp Đội cho 77 HS khối 3 Điểm sáng tạo: + Tổ chức Ngày hội " Khoẻ đẹp – Khéo léo – Duyên dáng " trong CBGV, HS nhà trường bao gồm các nội dung: - Trình diễn thời trang và Cắm hoa nghệ thuật – dành cho GV - Bước nhảy mùa xuân - dành cho HS



				<p>Kinh phí khen thưởng cho các đội đạt giải : 21 600 000đ</p>  
2	<p>Thực hiện kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 04/03/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh –</p>	Tháng 3	Đ/c Hiền, GVCN, tổ BV, LC	<p>+ Nhà trường duy trì công tác tổng vệ sinh cuối tuần (100% các lớp, các bộ phận thực hiện vào chiều thứ 6 hàng tuần) + TPT thường xuyên tuyên truyền trong các giờ chào cờ việc giữ gìn vệ sinh chung.</p>


	an toàn” trong các trường MN,TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên năm 2024			<ul style="list-style-type: none"> + CĐ nhà trường duy trì việc chăm sóc cây ở các bồn cây (sân trường, hành lang) đảm bảo cây luôn xanh tốt và nở hoa. GV các lớp quan tâm đến trang trí cây xanh trong lớp học. + Nhà trường đảm bảo đạt các tiêu chí của UBND quận <p>Điểm sáng tạo: Trang trí lớp học hạnh phúc theo chủ đề</p> 
3	Tuyên truyền thông báo số 1101-TB/QU ngày 26/01/2024 của Quận uỷ Long Biên về các nhiệm vụ trọng tâm công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ năm 2024	Tháng 3		<ul style="list-style-type: none"> + BGH tuyên truyền văn bản trong CBGV buổi họp HĐSP, trên trang web... + Đã thực hiện rà soát các điều kiện về PCCC trong nhà trường và có phương án xử lý các nội dung chưa đảm bảo. + GVCN tích hợp phù hợp nội dung PCCC trong dạy học.
4	- Tuyên truyền về Hội khỏe Phù Đổng thành phố Hà Nội lần thứ X năm 2024 theo công văn	Tháng 3	Đ/c Hiền	+ Thực hiện tuyên truyền vào giờ chào cờ tuần 26.

	số 528/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 26/02/2024 của Sở GDĐT Hà Nội			
5	- Tiếp tục tuyên truyền, giáo dục phổ biến giáo dục pháp luật, thực hiện an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống bạo lực học đường	Hàng ngày	Đ/c Hiền, Vân y tế, GV	+ Nhân viên y tế, bảo vệ thường xuyên kiểm tra các điều kiện đảm bảo an toàn cho học sinh trong thời gian HS ở trường. (có lưu BB) + TPT, đội sao đỏ thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở việc đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn khi trực theo phân công. + 100% GVCN lồng ghép tuyên truyền qua các bài dạy trong các bộ môn....
6	- Tuyên truyền, thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng chống dịch bệnh theo mùa; ...	Hàng ngày	Đ/c Hiền, Vân y tế, GV	+ NV y tế gửi nội dung tuyên truyền phòng bệnh thủy đậu, Tay chân miệng đến từng lớp học, GV thực hiện tổ chức tuyên truyền sinh hoạt đầu giờ học. Trường không để xảy ra dịch bệnh + Ban chỉ đạo công tác BT thực hiện nghiêm túc quy trình giám sát bếp ăn BT (có lưu BB) + Trong tháng không để xảy ra vụ việc mất an toàn TP
II	Công tác chuyên môn			
1	Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:			
1.1	- Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập.	Hàng ngày	Đ/c Hương VP	- Trong tháng không có HS chuyển đi và chuyển đến.
1.2	- Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Hàng ngày	BGH, GVCN	+ GV các lớp có HS diện chính sách, HS học hòa nhập luôn quan tâm động viên, khuyến khích HS trong các giờ học

2	Công tác dạy và học			
2.1	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường; quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng từng giờ dạy.	Hàng ngày	BGH, GV	<p>+ 100% Gv thực hiện nghiêm túc quy chế CM:</p> <p>*Nộp KH dạy học, lịch báo giảng, bài giảng điện tử lên phần mềm hsdtttruong.qlgd.edu.vn đúng quy định (đảm bảo đủ nội dung, đúng thời gian)</p> <p>*Quản lý nề nếp HS nghiêm túc</p> <p>* Thực hiện sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn đúng quy định và đảm bảo chất lượng.</p> <p>*Quan tâm công tác phối hợp giữa GVCN với CMHS trong GDHS (qua zalo, EnetViet)</p> <p>+ Trong tháng không có GV vi phạm</p>
2.2	<p>- Tổ chức “Hội giảng mùa xuân” chào mừng ngày QTPN 8/3 và Ngày TL Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.</p> <p>- Tổ chức các chuyên đề dạy học theo kế hoạch của nhà trường</p>	Theo lịch tuần	Các đ/c GV dạy HG, CD	<p>+ Điểm mới: Đã triển khai “Hội giảng mùa xuân” với kết quả:</p> <p>- 13 tiết Giỏi</p> <p>- 03 tiết Khá</p> <p>- Đánh giá chung: GV đã mạnh dạn đổi mới PPDH, không thuyết trình nhiều, mạnh dạn thay đổi ngữ liệu bài học phù hợp. Quan tâm hướng dẫn học sinh vận dụng kiến thức bài học vào thực tế. Quan tâm giao nhiệm vụ cho học sinh như hướng dẫn cách làm, cách thức thực hiện cụ thể. Quan tâm nội dung ghi bảng kiến thức, nội dung trọng tâm cần ghi nhớ của bài học (không để bảng trống). Tiếp tục thực hiện nghiêm túc đánh giá HS theo đúng quy định. Tăng cường rèn nề nếp học tập cho học sinh; rèn kỹ năng học các môn</p>

				+ Triển khai 05 CĐ về đổi mới PPDH
2.3	- Tham dự các chuyên đề báo cáo các biện pháp và các tiết thi giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố.	Theo lịch của PGD	BGH, GVCN khối 3	+ Đã tham dự 02 CĐ báo cáo tiết thi GVG cấp TP tại TH Gia Thụy - môn TNXH, TH Ngọc Thụy - môn TV + Triển khai chia sẻ về PPDH, hình thức tổ chức, UDCNTT ...trong tổ CM khối 3 các tiết dự trực tiếp và qua video bài dạy của các trường TH Vũ Xuân Thiều – môn Đạo đức, THPT Việt Hưng – môn Toán. Lưu trong biên bản SHCM đầy đủ
2.4	Thực hiện kiểm tra định kỳ giữa học kỳ II đối với HS khối 4,5 theo quy định (tuần 27):	Tuần 27	GV khối 4,5	+ Tổ CM K4,5 đã xây dựng nội dung ôn tập GHKII và gửi đến HS. + Tổ CM K4,5 đã XD ngân hàng đề các môn KT (Đề thể hiện rõ 4 mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao. Không ra đề vào các nội dung quy định bỏ không dạy) + Đã tiến hành kiểm tra hai môn Toán vào ngày 21/3 và TV vào ngày 20/3 - Thực hiện trông chăm chéo theo quy chế CM và lưu biên bản đầy đủ.
	Thực hiện đánh giá định kỳ giữa học kỳ II đối với HS các khối lớp theo quy định	Xong trước 31/3	GVCN GV bộ môn	+ 100% thực hiện đánh giá HS GHKII đúng quy chế, đúng văn bản, TT của Bộ GD&ĐT (Khối 5: Thực hiện theo hướng dẫn tại điều 10 của văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016. Khối 1,2,3,4: thực hiện theo điều 7 thông tư 27/2020/ BGD-ĐT ngày 04/09/2020) + Hoàn thành đánh giá HS GHKII trên phần mềm đúng tiến độ

2.5	<p>- Chỉ đạo tổ chuyên môn khối 5 và giáo viên tham gia dạy các môn học lớp 5 tiếp tục nghiên cứu bản mẫu SGK lớp 5, chuẩn bị các điều kiện tham gia tập huấn giới thiệu, lựa chọn sách giáo khoa phục vụ năm học 2024-2025 theo lịch của Sở GDĐT Hà Nội.</p>	<p>Ngày 9/3 và 10/3</p>	<p>BGH và GV cơ bản, GV bộ môn dạy khối 5</p>	<p>+ 100% BGH và GV dự kiến dạy lớp 5 năm học 2024 – 2025 tham dự đầy đủ các buổi giới thiệu SGK lớp 5. + Buổi tập huấn được đón đ/c Nguyễn Thị Thu Trang – Chuyên viên Phòng GD&ĐT quận LB về dự. + Thực hiện triển khai việc lựa chọn SGK theo đúng văn bản HD của Bộ và Sở GD. Có hồ sơ lưu đầy đủ</p>
2.6	<p>- Nhà trường phối hợp chặt chẽ với Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam để tham gia dạy thử nghiệm sách giáo khoa sách giáo khoa Âm nhạc lớp 5.</p>	<p>Theo lịch của NXB</p>	<p>BGH đ/c Vân Anh</p>	<p>+ Ngày 15/3/2024 đ/c Vân Anh – GVAN đã thực hiện dạy minh hoạ bài Tiết 17 – Ôn tập cuối kì I – Bộ sách KNTT + Điểm mới và khó: Đây là tiết dạy minh hoạ một tiết học đặc trưng của dạy học phát triển năng lực trong môn Âm nhạc. Giáo viên phải linh hoạt, sáng tạo trong việc tổ chức lớp học. Sử dụng ĐDDH tự làm có hiệu quả. + Tiết dạy được các tác giả đánh giá cao về việc tổ chức các hình thức dạy học tích cực tạo hứng thú và phát huy NL của HS</p>

				
3	Tham gia các cuộc thi:			
	Các cuộc thi dành cho giáo viên, nhân viên			
3.1	- Cuộc thi trực tuyến Tìm hiểu "70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ và 65 năm Ngày mở đường Hồ Chí Minh - Ngày truyền thống Bộ đội Trường Sơn" (link: https://thongtintuyengiao.gialai.org.vn) (Được tổ chức trong 8 kì, 1 tuần/1 kì)	Bắt đầu từ 1-3 đến 26-4	CBGVNV	+ Đã triển khai cuộc thi đến 100% CBGV, NV và học sinh toàn trường. + CBGV, nhân viên và HS tiếp tục tham gia trong các tuần theo quy định của BTC phần đầu đạt tỉ lệ 100%
	Các cuộc thi, sân chơi dành cho học sinh			
3.2	- Thi Olympic Tiếng Anh cấp Thành phố năm học 2023-2024	Theo lịch của PGD	Tổ GVTA và HS dự thi	+ GV tổ TA tích cực ôn luyện cho HS, hoàn thiện thẻ dự thi theo mẫu của BTC
	- Tham dự thi Aerobic - HKPD cấp thành phố năm 2024	29/2	Đ/c Hiền, HS Trúc An 5A6	+ 01 Huy chương Vàng nội dung tự chọn + 01 Huy chương Bạc nội dung quy định

	- Tham gia cuộc thi Tài năng tin học quốc tế thành phố Hà Nội theo công văn số 442/SGDDĐT-GdTrH ngày 19 tháng 02 năm 2024 của Sở GDĐT Hà Nội.	Ngày 3/3/2024	Đ/c Nam và HS Đình Thế Anh	+ Học sinh tham gia đúng kế hoạch .
	- Triển khai cuộc thi Viết thư Quốc tế UPU lần thứ 53 (2024) theo công văn số 453/SGDDĐT-GdTrH ngày 20 tháng 02 năm 2024 của Sở GDĐT Hà Nội	Tháng 3	HS khối 4, 5	+ Đã chọn và gửi đi 25 bài dự thi theo hướng dẫn của cuộc thi.
	- Triển khai cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc Thành phố Hà Nội năm 2024 Chào mừng kỉ niệm 70 năm giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024)	Hoàn thành trước tháng 05/2024	Đ/c Trang TV, HS từ khối 1-5	+ Đã triển khai đến 100% GV và HS toàn trường trong giờ chào cờ đầu tuần 26
	- Cuộc thi “Sưu tập và tìm hiểu tem bưu chính năm 2024” với CD “70 năm chiến thắng LS Điện Biên Phủ qua con tem bưu chính	Tháng 3	Đ/c Hiền; HS khối 3, 4, 5	+ Phát động 100% HS khối 3,4,5 tham gia cuộc thi trong giờ chào cờ đầu tuần 26 (đang triển khai thu sản phẩm)
	- Tham gia cuộc thi vẽ tranh “Hà Nội trong em” lần thứ IV năm 2024	Ngày 11/3/2024	Đ/c Chi, Phuong, Hiền TPT và HS tham gia	+ Chọn 10 tranh gửi về Hội đồng Đội quận Long Biên tham gia vòng Sơ khảo
3.3	Tham gia các cuộc thi tự nguyện:			
	- Trạng Nguyên Tiếng Việt kì thi Hội cấp TP khối 1, 2, 3 (Tại trường)	Thi ngày 13/3	Đ/c Xuân, Nam, GV có HS dự thi	+ Tổ chức thi nghiêm túc cho 19 HS theo lựa chọn của BTC tại phòng Tin học. Đang chờ kết quả xếp giải từ BTC

	- Trạng Nguyên Tiếng Việt kì thi Hội cấp TP khối 4, 5 (Tại trường TH, THCS và THPT Ngôi sao Hoàng Mai – Lô TH và PT, khu ĐT Kim Văn, Kim Lũ, đại Kim, Hoàng Mai, HN)	Ngày 16/3	GVCN có HS dự thi	+ Có 08 HS khối 5 được BTC lựa chọn tham gia kì thi. Đang chờ kết quả xếp giải của BTC
	- Giao lưu “Biệt đội khoa học” phối hợp cùng Ismart	11/3	GVCN và HS khối 1, 2	+ Tổ chức cho 100% HS khối 1,2 giao lưu “Biệt đội khoa học” và trao giải: - 02 Quán quân - 08 Á quân
	- Toán Quốc tế SASMO	Trước ngày 15/3	GVCN	+ Có 81 HS đăng ký tham gia
	- Trạng nguyên Toàn tài (Vòng Sơ khảo)	Đợt 2: 2 -3 Đợt 3: 9-3	HS khối 1 - 5	+ 100% GVCN động viên HS tham gia
4	Các công tác khác			
4.1	- Kiểm tra toàn diện các đ/c: Đỗ Văn Chi; Nguyễn Thị Lý; Đinh Thúy Hà	Tuần 25-27	Các đ/c được KT	+ Thực hiện theo đúng KH ⇒ Kết quả: 3/3 đạt loại Tốt
4.2	Tổ chức các chuyên đề cấp trường	Theo lịch tuần	GV được phân công	+ Đã thực hiện 05 CD về đổi mới PPDH với các bộ môn: - K1: CD Tiếng việt - K2: CD Tiếng việt - K4: CD HĐTN - K5: CD Toán - Khối chuyên: CD Tiếng anh
4.3	Kiểm tra hồ sơ GV: KHDH; Lịch báo giảng; Sổ SHCM (trên PM http://hsdttruong.qlgd.edu.vn/)	Hàng tuần	TTCM, GVCN, GVBM	+ 100% GV thực hiện đúng quy định việc cập nhật lên phần mềm, có đủ hồ sơ theo quy định. + BGH thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, đánh giá hồ sơ của GV hàng tuần theo lịch công tác.

4.4	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CNTT: Viết bài, đăng bài công nội bộ, nhập HSSS trên phần mềm...	Hàng tuần	Đ/c Xuân	+BGH, NV thực hiện nghiêm túc ứng dụng CNTT trong thực hiện nhiệm vụ (công khai lịch công tác tuần, công tác tháng...) + 100% GV thực hiện nghiêm túc: điểm danh, đăng tải báo bài, đăng tải KHDH, LBG trên phần mềm, trên trang Web
III	Công tác thư viện, y tế			
1	Giới thiệu sách mới: + Giới thiệu vào các tiết HĐTN (chào cờ) đầu tuần và gửi video về các lớp	Giờ CC tháng 3	Đ/c Trang	+ NV thư viện tổ chức giới thiệu 02 cuốn sách “109 truyện cổ tích hay về mẹ”, “ Dành cho mẹ món quà của tình yêu” của NXB tổng hợp TP Hồ Chí Minh + Cập nhật 02 bài giới thiệu sách theo chủ đề lên web theo quy định
2	- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng về ATTP, phòng chống dịch bệnh.	Tháng 3	Đ/c Vân	+ Đ/c Vân làm tốt công tác tuyên truyền PCDB, TNTT, ATTP, có 2 bài viết tuyên truyền PCDB trên web về phòng bệnh Thủy đậu và Tay chân miệng. + Thực hiện nghiêm túc việc giám sát công tác BT, không để xảy ra vụ việc . + Thực hiện nghiêm túc KT, giám sát VS các lớp học
3	- Đón đoàn KT công tác y tế Quận	Ngày 20/3	BGH, đ/c Vân	Điểm mạnh: + Đoàn kiểm tra y tế Quận đã đánh giá cao công tác y tế của nhà trường, không có nội dung góp ý về tồn tại. + Đạt 100/100 điểm
IV	Công tác Đoàn – Hội – Đội			

1	-Tổ chức “Ngày hội thiếu nhi vui khoẻ” theo Công văn số 44/CV-HĐĐ ngày 12/3/2024 của Hội đồng Đội quận Long Biên	18/3	TPT	+ 100% HS tham gia đồng diễn bài nhảy “Tự hào thiếu nhi Việt Nam và Kun học tốt” + Tổ chức phát động các hoạt động thi đua chào mừng 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ.
	-Tham gia giải chạy Báo Hà Nội mới phường Long Biên	Ngày 16/3	10 GV	+ Đạt giải Ba: Đ/c Bùi Hà
2	Thực hiện công văn số 35/LĐLĐ ngày 27/2/2024 của LĐLĐ quận Long Biên v/v Tổ chức “Tuần lễ áo dài”:	Ngày 8/3 Từ 1-7/3	CBGVNV Đoàn viên	+ 100% đoàn viên công đoàn nữ mặc áo dài vào ngày 8/3 + Thực hiện chương trình “ Tặng áo dài, trao đổi yêu thương giữ gìn nét đẹp truyền thống năm thứ 2” thu được 06 chiếc tặng cho đ/c nhân viên lao công trong nhà trường.
3	-Phối hợp với Hội CTĐ phường Long Biên tổ chức Ngày hội HMTN- Lễ hội Xuân hồng năm 2024.	Ngày 25/2	CBGVNV PHHS	+ Tổng số 15 CBGVNV và thân nhân và 177 PHHS tham gia hiến máu.
V	Công tác Kế toán – VP			.
1	Thanh quyết toán tài chính đúng quy định	Tháng 3	Đ/c Nga	+ Thực hiện đúng quy định và tiến độ
2	Cập nhật kịp thời các báo cáo, số liệu	Hàng ngày	Đ/c Hương VP	+ Thực hiện đúng quy định và tiến độ
VI	Công tác từ thiện			
1	- Tham gia chương trình thiện nguyện "Đông ấm vùng cao" ủng hộ các em nhỏ trường MN, TH Khang Ninh – Điểm trường	10/3	Đ/c Bùi Hà PCTCD - BTCĐ	+ Chi đoàn nhà trường ủng hộ số tiền: 10 000 000 đồng

	Đồn Đền – Bắc Cạn với Đoàn phường Long Biên.			
2	- Phối hợp với Ban đại diện CMHS nhà trường phát động, kêu gọi ủng hộ em Nguyễn Huyền Trâm – HS lớp 2A5 bị ung thư máu.	Từ 15-3 đến hết ngày 31/3	CBGV, NV, PHHS, HS	+ Ước tính bình quân mỗi lớp khoảng 7 triệu đồng ⇒ Tổng số ước tính: 7 000 000 x 38 lớp = 266 000 000 đồng
VII	Công tác quản lí			
1	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch tháng, kế hoạch kiểm tra nội bộ, chuẩn bị các điều kiện đón các đoàn kiểm tra:	Tháng 3	BGH	- BGH nhà trường xây dựng và đánh giá công tác hàng tháng cụ thể, chi tiết để thực hiện nhiệm vụ trong tháng; tiếp tục chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc, có chất lượng kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng; thực hiện công tác kiểm tra nội bộ đã ban hành, quan tâm kiểm tra, tư vấn việc giảng dạy, đánh giá học sinh của giáo viên, việc sinh hoạt chuyên môn của tổ nhóm chuyên môn. - Chuẩn bị hồ sơ phục vụ các đoàn kiểm tra của Phòng GDĐT và Sở GDĐT Hà Nội kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024.
2.	Công tác tuyển sinh:			
	- Triển khai nghiêm túc công văn số 482/SGDDĐT-QLT ngày 21/02/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh lớp 5 năm học 2023-2024 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành (tại địa chỉ https://csdl.hanoi.edu.vn/) đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác; phối hợp với các lực lượng tại địa phương điều tra số trẻ em sinh	Tháng 3	Đ/c Nam, Hương, Xuân GV khối 5	+ GVCN khối 5 đã phối hợp với PHHS xác minh và điều chỉnh đúng quy định về thông tin của HS trên phần mềm CSDL. + GV được phân công thực hiện nghiêm túc việc điều tra trẻ em sinh năm 2028 .

	năm 2018 để phục vụ công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025. (theo hướng dẫn của Phòng GDĐT)			
3	Quản lí các hoạt động trong nhà trường: - Tiếp tục thực hiện tốt Quy chế dân chủ, quản lí việc dạy thêm học thêm và thu - chi đúng quy định.	Hàng ngày	BGH	+ BGH tăng cường công tác tuyên truyền trong buổi họp HĐSP, trên web + Thiết lập đường dây nóng (số ĐT của HT, PHT) trên web để trả lời CMHS + BGH thực hiện tự kiểm tra và sắp xếp hồ sơ khoa học. + Nhà trường không có hiện tượng vi phạm
	- Tiếp tục tổ chức các chuyên đề, dự giờ, thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng học sinh lớp 5	Tháng 3	Các tổ CM	+ BGH thực hiện dự SHCM của 100% các tổ chuyên môn (6 tổ) + BGH dự giờ 100% các tiết “ Hội giảng mùa xuân” (TS giờ dự: 16)
	- Thực hiện đánh giá chuyên nghiệp quý 1/2024	22/3	CBGVNV	+ 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc tự đánh giá và đánh giá quý I theo đúng quy định + BGH tổng hợp đánh giá gửi KQ đánh giá quý I năm 2024 về Quận Ủy đúng quy định
	Tổ chức, tham gia các phong trào thi đua:			
	- Thực hiện kế hoạch số 03 /KH-PGD&ĐT ngày 30/01/2024 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v triển khai Giải thưởng “Nhà giáo Hà Nội tâm huyết, sáng tạo” lần thứ 8 năm 2024.	Trước ngày 30/4/2024	Đ/c Tâm, Bùi Hà	+ Đ/c Bùi Hà và Tâm đang hoàn thiện hồ sơ

	- Triển khai thực hiện Chuyên đề năm 2024 "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm trong công việc của đội ngũ cán bộ, đảng viên" và nghiên cứu chủ đề công tác năm 2024 "Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số"	Tháng 3	CBGVNV	+ 100% CBGV viết cam kết tu dưỡng năm 2024
	Kiểm tra nội bộ theo KH: - Tuần 25: Công tác y tế học đường, vệ sinh trường lớp, ATTH - Tuần 27: Việc thực hiện công tác thu - chi theo quy định - Tuần 28: Việc thực hiện Quy chế dân chủ trường học	Theo lịch CT tuần	BGH	+ Thực hiện nghiêm túc công tác KTNB và lưu biên bản KT đầy đủ ⇒ KQ: 3/3 nội dung đạt Tốt
VII	Công tác thông tin báo cáo			
1	Nộp KH tháng 3 đúng tiến độ	7/3	Đ/c Hương	+ Thực hiện đúng tiến độ
2	Nộp các báo cáo trong tháng	Theo lịch	Đ/c Hương	+ Thực hiện đúng tiến độ

Trên đây là báo cáo công tác tháng 3/2024 của trường Tiểu học Long Biên.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để biết;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hằng