

Số: 97/BC-THLB

Long Biên, ngày 04 tháng 4 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện mô hình trường học điện tử Tháng 03/2024

I. Tình hình chung nhà trường

- Tổng số HS: 1759; Số lớp: 38
- Nhân sự: 71; BGH: 3; Giáo viên: 53

TT	Thiết bị	Phục vụ quản lý	Phục vụ giảng dạy (GV)	Phục vụ học tập (HS)
1.	Máy tính/laptop	9 máy tính 7 laptop	2	63
2.	Máy chiếu projector	0	18	0
3.	Máy chiếu đa vật thể	0	36	0
4.	Hệ thống âm thanh	43 bộ amply + mixer + mic; 01 loa thùng; 01 loa phóng thanh.	37	0
5.	Máy in	9	3	0
6.	Tivi tương tác thông minh	1	0	0
7.	Tai nghe	0	0	0
8.	Tivi	1	23	0
9.	Máy Photocopy	1	0	0
10.	Đầu ghi/Camera	2 đầu ghi 45 camera	8 webcam	0
11.	LAN/Wifi/Switch	2 LAN 7 wifi	16 wifi	0

II. Kết quả thực hiện

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Đã xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện mô hình trường học điện tử năm 2023-2024 gồm:

- ❖ Kế hoạch Triển khai thực hiện mô hình “Trường học điện tử”
- ❖ Kế hoạch Viết tin bài đăng Cổng thông tin điện tử.
- ❖ Quyết định Về việc Thành lập Ban chỉ đạo mô hình trường học điện tử
- ❖ Quyết định Về việc thành lập Ban chỉ đạo tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số
- ❖ Quyết định Về việc Thành lập Ban chỉ đạo điều hành cổng thông tin điện tử
- ❖ Quyết định Thành lập Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử năm học
- ❖ Quyết định Thành lập Ban chỉ đạo kiểm tra kỹ năng CNTT cấp trường
- ❖ Quyết định Về việc Thành lập tổ công tác và Ban hành quy trình tiếp nhận thiết bị, lắp đặt trường học điện tử
- ❖ Quyết định về việc thành lập BCD tăng cường UDCNTT và chuyển đổi số
- ❖ Quyết định Kiện toàn Ban chỉ đạo tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số

- Đã ban hành các văn bản, quy trình, nội quy sử dụng các hệ thống CNTT; trách nhiệm về quản lý, khai thác, sử dụng hệ thống; Nội quy sử dụng, quản lý và lịch khai thác các phòng học; Quy trình về quản lý, vận hành, khai thác sử dụng hệ thống thiết bị CNTT gồm:

- ❖ Quyết định V/v Ban hành nội quy các phòng học mô hình “Trường học điện tử”
- ❖ Quyết định V/v ban hành Quy chế hoạt động của website
- ❖ Quyết định Về việc ban hành Quy chế Hoạt động của lớp 2 cổng thông tin điện tử
- ❖ Quyết định Về việc ban hành quy trình vận hành thiết bị điện tử
- ❖ Quyết định Về việc ban hành Quy chế Quản lý, sử dụng và xử lý thông tin từ hệ thống camera giám sát

- Tiếp tục triển khai, thực hiện các văn bản phục vụ công tác điều hành các hoạt động quản lý, khai thác sử dụng CNTT theo đúng sự phân công, chỉ đạo.

2. Nguồn nhân lực

2.1. Cán bộ quản lý, Giáo viên, Nhân viên

- 100% CBGVNV thường xuyên khai thác thông tin trên cổng TTĐT, cổng lớp 2, thường xuyên trao đổi tài liệu qua Gmail, các tiết dạy trên lớp khai thác các phần mềm ứng dụng cho việc dạy học đạt hiệu quả (dựa theo thống kê kết quả tình hình sử dụng trang thiết bị).

- Nhân viên bảo vệ khai thác hệ thống camera qua màn hình tại cổng bảo vệ 24/7. Trong tháng không xảy ra hiện tượng bất thường.

- Các đồng chí GV khai thác các phần mềm, đánh giá kết quả học tập của học sinh thường nhật: truong.hanoi.edu.vn

- CBGVNV đã sử dụng các thiết bị CNTT như tivi, máy tính, máy chiếu, loa đài, webcam phục vụ công việc hàng ngày, các buổi họp, tập huấn, chào cờ.. 100% CBGVNV sử dụng, vận hành thiết bị tốt.

2.2. Nhân viên CNTT

- Tiếp tục vận hành hệ thống thiết bị CNTT nhà trường, hệ thống trang web cổng TTĐT, quản lý các trang mạng xã hội - fanpage có hiệu quả.

2.3. Các điều kiện đảm bảo khác

- Đã xây dựng bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT dựa theo Quyết định số 617/QĐ-UBND và 8265/QĐ-UBND v/v điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình trường học điện tử trên địa bàn quận Long Biên.

- Bố trí ngân sách đảm bảo cho việc xây dựng và vận hành mô hình theo quy định. Tham gia khắc phục các thiết bị CNTT bị lỗi, hỏng phát sinh thường ngày, (sửa, đổ mực các máy in BGH và tổ văn phòng, máy tính, máy chiếu, các thiết bị CNTT ở các lớp và phòng chức năng có ghi chép sổ sách theo dõi.

- Hồ sơ bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị gồm hợp đồng bảo trì số 01.2020/AK-THLB ngày 02/1/2020 giữa trường Tiểu học Long Biên và Công ty TNHH Thương mại & Dịch vụ An Khanh về Bảo trì, bảo dưỡng hệ thống máy tính khối Văn phòng, phòng Tin học, phòng Tiếng Anh; Bảo trì, bảo dưỡng máy in, in màu, máy photocopy, máy scan khối Văn phòng. Biên bản bảo trì được xác lập ngày

25/9/2022.; hồ sơ đề xuất sửa chữa, thay thế bao gồm bảo trì, bảo dưỡng máy tính của các phòng chức năng và các lớp học: 84 máy tính các lớp và các phòng chức năng, phòng tin, tiếng anh. Có biên bản sửa chữa đầy đủ, rà soát thường xuyên, viết sổ nhật kí sửa chữa máy móc hàng ngày, báo cáo hàng tháng.

III. Triển khai ứng dụng

1. Ứng dụng CNTT trong công tác quản lý điều hành

- Các phần mềm quản lý như cơ sở dữ liệu, quản lý hồ sơ sổ sách, phần mềm dành cho kế toán được sử dụng thường xuyên, cập nhật thông tin đúng tiến độ.
- 100% CBGVNV sử dụng email, mọi công tác quản lý, chỉ đạo điều hành đều sử dụng qua email đến các giáo viên, bộ phận.

2. Ứng dụng CNTT trong giảng dạy và học tập

2.1. Tổng hợp các tiết dạy sử dụng CNTT:

Lớp	Máy tính	Máy chiếu	Camera đa vật thể	Âm thanh	Bảng tương tác	Đàn	Bảo trì
Khối 1	538	538	382	538	0	0	0
Khối 2	756	756	140	700	0	0	0
Khối 3	528	528	528	528	0	0	0
Khối 4	365	365	284	365	0	0	0
Khối 5	643	643	263	643	0	0	0
Chuyên	388	388	0	276	0	96	0
Tổng	3218	3218	1597	3050	0	96	0

- Giáo viên đã ứng dụng các phần mềm như: Word, Excels, Powepoint, cắt ghép video, âm thanh trong việc giảng dạy; một số giáo viên ứng dụng các phần mềm nâng cao như ActivInspire, Violet, iSpring. Ngoài ra còn một số giáo viên sử dụng các phần mềm khác như Canva, Padlet, Google Docs, Sheets..

- Giáo viên biết sử dụng máy tính, máy chiếu: 38/38 giáo viên đạt tỉ lệ: 100%. GV biết sử dụng bảng TTTM ở mức nâng cao: 13/38 giáo viên đạt tỉ lệ 36.1%.

2.2 Giáo án điện tử, Kho học liệu điện tử

- Bài giảng điện tử trong kho học liệu được lưu trữ trong máy tính giáo viên cập nhật đầy đủ các tuần, đủ số tiết, phân môn rõ ràng, nội dung chất lượng.

- Kho học liệu công nội bộ đầy đủ, Giáo viên tự đăng cập nhật sau khi soạn bài giảng mới. Nhân viên CNTT đăng các bài giảng của giáo viên trong công nội bộ lên cổng lớp 1 sau khi các bài giảng được duyệt.

- *Danh sách BGĐT, Giáo án tháng 03 năm 2024.*

Chuyên mục	SL	Chuyên mục	SL	Chuyên mục	SL	Chuyên mục	SL
Âm Nhạc 1	5	Mĩ thuật 1	2	Tin Học 4		Khoa Học 4	4
Âm Nhạc 2	2	Mĩ Thuật 2		Tin Học 5		Khoa Học 5	
Âm Nhạc 3		Mĩ Thuật 3		Toán 1	5	Kĩ Thuật 4	
Âm Nhạc 4		Mĩ Thuật 4	1	Toán 2	8	Kĩ Thuật 5	
Âm Nhạc 5	1	Mĩ Thuật 5		Toán 3	7	Lịch Sử 4	1
Công nghệ 3		Tiếng Anh 3		Toán 4	4	Lịch Sử 5	1
Đạo Đức 1	2	Tiếng Anh 4	7	Toán 5	5	Địa Lý 4	1
Đạo Đức 2	2	Tiếng Anh 5		Thể dục 1	6	Địa Lý 5	
Đạo Đức 3	3	Tiếng Việt 1	15	Thể dục 2	1	TN - XH 1	1
Đạo Đức 4	2	Tiếng Việt 2	11	Thể dục 3		TN - XH 2	2
Đạo Đức 5		Tiếng Việt 3	5	Thể dục 4		TN - XH 3	4
HĐTN 1	3	Tiếng Việt 4	6	Thể dục 5		Công nghệ 4	1
HĐTN 2	1	Tiếng Việt 5	10	HĐTN 4		Công nghệ 3	1
HĐTN 3	2	Tin Học 3					

3. Trang thông tin điện tử

3.1. Hoạt động trang thông tin điện tử:

- *Lượt truy cập tháng 3 (01/03 - 31/03): 183 198*

- *Thông tin giới thiệu:*

+ Thông tin chung giới thiệu về nhà trường đã bổ sung cập nhật năm học 2023 - 2024 đầy đủ thông tin lịch sử hình thành, các giai đoạn phát triển, các thành tích đạt được, định hướng phát triển, sơ đồ nhà trường..

+ Cơ cấu tổ chức: Thông tin BGH, các tổ bộ môn, giáo viên, nhân viên của nhà trường; chức năng, nhiệm vụ., có cập nhật mới thông tin giáo viên, lớp học.

+ Thông tin liên hệ đầy đủ theo tiêu chí.

- Tin tức sự kiện hoạt động tháng 03:

+ Số tin bài tin tức: 39

+ Số tin văn bản công văn: 67

+ Bài giảng điện tử : 145

+ Tin khác: 18

3.2. Trang thông tin điều hành nội bộ

100% giáo viên đã được cấp tài khoản nội bộ, hệ thống thư mục cập nhật thường xuyên, giáo viên tự cập nhật BGĐT mới lên kho học liệu theo tuần, cập nhật lịch báo giảng và kế hoạch dạy học cũng như bản sinh hoạt chuyên môn lên đúng thư mục, đầy đủ nội dung, chi tiết.

III. Cơ sở hạ tầng

1. Trang thiết bị CNTT

- Nhà trường tiếp tục đảm bảo trang thiết bị sử dụng trong phòng học, phòng chức năng đầy đủ. Đảm bảo hoạt động ổn định.

- Còn tồn đọng một vài vấn đề như: Máy photocopy đang bị hỏng, lỗi.

- Hệ thống mạng wifi đã ổn định đảm bảo việc quản lý và dạy học của CBGVNV trong nhà trường.

2. Hệ thống mạng kết nối

- Hệ thống server, modem cáp mạng, đường truyền điện thoại được bố trí đặt tại phòng thủ quỹ. Chia ra các switch tại các tủ mạng các phòng thủ quỹ T1, lưu trữ T2, phòng nghỉ GV T3, thư viện, phòng tin, Tiếng Anh và đầu các lớp học. tủ cáp wifi hành lang T1, T2 nhà B, C.

- 100% máy tính phòng Tin học có kết nối mạng LAN.

- Mạng internet nhà trường vẫn duy trì 2 gói cước: 01 đường truyền 100 Mbps của nhà mạng FPT và 01 đường truyền VNPT đạt 120 Mbps.

- Cấu hình lại toàn bộ modem wifi tránh bị xung đột mạng internet. Nhà trường có 30 modem wifi, chia đều tại các hành lang lớp học, một số phòng chuyên môn có lắp wifi riêng.

3. Các điều kiện đảm bảo khác

3.1. An ninh, an toàn thông tin

- 100% máy tính phục vụ quản lý, văn phòng được cài đặt phần mềm diệt virus Kaspersky bản quyền.

- 100% máy tính GV, HS sử dụng Kaspersky miễn phí

3.2. Hệ thống camera giám sát

- Hệ thống camera đã được lắp đặt. 02 đầu thu hoạt động tốt.

IV. Đánh giá chung

- Thực hiện mô hình trường học điện tử đúng kế hoạch, đúng mô hình.

- Hỗ trợ GV khai thác, ứng dụng CNTT trong dạy học. Nghiên cứu sử dụng phần mềm mới hỗ trợ cho việc dạy học. Khắc phục sự cố các thiết bị lỗi, đường truyền mạng lỗi, bảo trì thiết bị.

- Đăng tin, cập nhật tin tức sự kiện mới nhất của nhà trường lên cổng TTĐT, các trang mạng xã hội nhà trường đang quản lý.

- Kiểm tra, rà soát thông tin trong các ứng dụng hiện có như CSDL, DGCBCVC, QLTS.

Nơi nhận:

- BGH; để b/c
- Lưu VP;



Nguyễn Thị Hằng