

Long Biên, ngày 29 tháng 6 năm 2023

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA
Về công tác kiểm tra nội bộ tháng 6 năm 2023

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 127/QĐ-THLB ngày 01/6/2023 của hiệu trưởng Trường Tiểu học Long Biên v/v Kiểm tra nội bộ tháng 6 năm 2023, từ ngày 05/6/2023 đến ngày 23/6/2023, các đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra theo kế hoạch;

Xét báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 6 năm 2023 ngày 26/6/2023 của Phó ban KTNB;

Hiệu trưởng Trường Tiểu học Long Biên thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 6 năm 2023 như sau:

1. Khái quát chung

- Các đoàn kiểm tra thực hiện đúng theo kế hoạch và không có sự điều chỉnh về thời gian hoặc các ND kiểm tra.
- 100% các bộ phận, cá nhân có đầy đủ hồ sơ, minh chứng tại thời điểm kiểm tra và trong quá trình kiểm tra.

2. Kết quả kiểm tra, xác minh

2.1. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Công tác phòng chống tham nhũng:

*** Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo**

- BGH đã tuyên truyền tới CBGVNV đầy đủ các VB về Luật khiếu nại, tố cáo bằng các hình thức: Tại cuộc họp HĐSP, bảng tin phòng HĐSP, website nhà trường.
- Mở sổ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo theo đúng mẫu 03, Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021.
- Nhà trường ban hành đầy đủ các văn bản về tổ chức tiếp công dân, có nội quy phòng tiếp dân và thông báo lịch tiếp công dân cụ thể.
- Phân công cán bộ giáo viên tiếp công dân hàng tuần đầy đủ, địa điểm tại phòng tiếp dân của nhà trường.
- Thực hiện đúng quy định, ghi chép đầy đủ sổ trực tiếp công dân (định kì, thường xuyên) về các nội dung: Giải quyết bảo hiểm cho học sinh; tư vấn tuyển sinh, chương trình nhà trường... và các ND khác.



- Tại thời điểm kiểm tra, nhà trường không có đơn thư khiếu nại tố cáo của công dân.

*** Công tác phòng, chống tham nhũng**

- BGH đã tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng chống tham nhũng tới toàn thể các đ/c CBGVNV nhà trường.

- Xây dựng tủ sách pháp luật tại thư viện nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch phòng chống tham nhũng hàng năm, ban hành đầy đủ các văn bản về phòng chống tham nhũng.

- CBGVNV được nâng cao nhận thức về phòng chống tham nhũng thông qua công tác tuyên truyền, công tác thi đua.

- 100% CBGVNV thực hiện tốt các nội quy, quy định của nhà trường và không có vi phạm về tham ô, tham nhũng từ khi thành lập trường đến nay.

- Ban giám hiệu, kế toán nhà trường thực hiện kê khai tài sản hàng năm theo đúng quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị. Thực hiện niêm yết công khai tại phòng Hội đồng sư phạm nhà trường, trang Web của trường và nộp về Đảng ủy phường Long Biên, UBND quận Long Biên vào tháng 12 hằng năm.

- Đồng chí Hiệu trưởng nhà trường thực hiện kiểm điểm nghiêm túc trách nhiệm của người đứng đầu về việc thực hiện chức trách nhiệm vụ của mình trong phòng, ngừa, phát hiện hành vi tham nhũng hằng năm khi kiểm điểm đảng viên, kiểm điểm viên chức.

*** Tồn tại:** Không

2.2. Công tác an ninh, an toàn trường học

- Bộ phận bảo vệ có sổ trực, giao ban hàng ngày theo quy định

- Sổ sách ghi chép rõ ràng, chi tiết các vấn đề trong ca trực.

- Tổ BV thường xuyên kiểm tra, rà soát lại tất cả các khu vực, vật dụng có nguy cơ gây tai nạn thương tích cho giáo viên và học sinh trong trường như: cổng trường, tường rào, lan can, cầu thang, khu vực sân chơi, trong lớp học, các ổ cắm điện, cửa sổ, bồn hoa, hệ thống cây lâu năm...

- Tổ chức tốt công tác bảo vệ nhằm bảo vệ an ninh, trật tự trường học và sẵn sàng phối hợp xử lý khi có vụ việc liên quan đến nhà trường.

- Trang bị đủ những phương tiện phòng cháy chữa cháy theo qui định. Bố trí các bình chữa cháy ở những khu vực hợp lý, dễ thấy như: dãy phòng học, Thư viện, Thiết bị, bếp, cầu thang... Thường xuyên kiểm tra định kỳ và thay ngay những bình đã hết thời hạn sử dụng. Tổ chức cho 100% CBGVNV biết

cách sử dụng các phương tiện phòng cháy chữa cháy.

- Tổ BV thường xuyên kiểm tra hệ thống điện sử dụng trong nhà trường (đường dây, hệ thống đèn, quạt...), trang bị thiết bị an toàn điện, bình cứu hỏa ở các lớp học, phòng làm việc; khu bán trú vực hành lang, lối thoát hiểm. Bố trí các ổ điện, công tắc, cầu dao cách xa tầm tay học sinh.

+ Kiểm tra thực tế: Trường học có 50 mắt camera quan sát các vị trí và khu vực xung quanh trường; 20 đèn cao áp gắn xung quanh; độ cao tường rào đảm bảo tiêu chuẩn, tổ bảo vệ trực và giao ca đúng giờ.

* **Tồn tại:** Không

3. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra:

- Các bộ phận, cá nhân được kiểm tra thực hiện nghiêm túc các nội dung được kiểm tra, lưu hồ sơ đầy đủ.

- Các nội dung còn tồn tại sau buổi kiểm tra đã được các đoàn kiểm tra tư vấn, rà soát lại và khắc phục đầy đủ.

4. Các biện pháp đã xử lý theo thẩm quyền:

- Không

5. Những ý kiến còn khác nhau giữa các thành viên:

- Không có

6. Kiến nghị biện pháp xử lý :

- Không

Nơi nhận:

- CBGVNV: Được biết

- Lưu: Hồ sơ KTNB

HIỆU TRƯỞNG

Đông Thị Quyên