

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC LÝ THƯỜNG KIỆT

Số: 75/BC - THLTK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Ngọc Thụy, ngày 22 tháng 11 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tháng 11- Năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
I. Công tác tuyên truyền, phối hợp với địa phương:				
1	- Tuyên truyền 70 năm thành lập Ngành GDĐT Thủ đô (1954-2024) theo hướng dẫn tại công văn số 2896/SGDĐT-VP ngày 20/8/2024 của Sở GDĐT Hà Nội bằng các hình thức: viết tin bài, tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống, tuyên truyền trực quan, treo khẩu hiệu	Trong tháng	TPT	- Viết 01 tin bài - TT cùng lễ kỷ niệm Ngày NGVN 20/11
2	- Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỷ niệm 42 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024). + Tuyên truyền trong các buổi SHDC + Thi văn nghệ - thời trang tái chế. + Thi báo tranh báo tường	Trước ngày 20/11	TPT	- Tổ chức lễ Mít ting kỷ niệm ngày NGVN 20/11 - 20/20 lớp tham gia các tiết mục VN chào mừng - 5.5 tổ thực hiện làm báo tranh, báo tường dự thi
3	- Tăng cường tuyên truyền kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh: duy trì thường xuyên chiếu phóng sự do công an Thành phố biên soạn, giảng dạy lồng ghép trong các môn học theo tài liệu của Bộ GDĐT theo công văn số 2156/UBND-CA ngày 17/10/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Trong tháng	GVCN	- Thực hiện giảng dạy lồng ghép theo KH.
4	- Tổ chức cho học sinh tham quan các di tích lịch sử địa phương theo lịch đã đăng kí và tổ chức cho học sinh viết, chấm bài thu hoạch, khen thưởng và báo cáo theo hướng dẫn.	Ngày 28/11	BGH	- Tổ chức cho HS khối 3 tham quan theo KH vào sáng 28/11

5	- Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 3520/KH-SGDĐT ngày 24/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai, thực hiện chương trình “Xây dựng trường học xanh – vì một Hà Nội xanh” giai đoạn 2022-2025. Thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”. Nhà trường tự kiểm tra, đánh giá phong trào (Nội dung, tiêu chí đánh giá theo kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 04/3/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên).	Hàng ngày	Công đoàn	- Thực hiện theo KH
6	- Đẩy mạnh tuyên truyền, triển khai hiệu quả phong trào thi đua “Học sinh Thủ đô nói lời hay, làm việc tốt” theo công văn số 3577/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 14/10/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc triển khai thực hiện chỉ thị số 30-CT/TU ngày 19/02/2024 của Ban thường vụ Thành ủy Hà Nội.	Hàng ngày	TPT	- Thực hiện lồng ghép trong các tiết SHDC và các tiết học.
7	- Tuyên truyền sự ra đời, ý nghĩa của Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam theo công văn số 3595/SGDĐT-VP ngày 15/10/2024 của Sở GDĐT và kế hoạch số 422/KH-UBND ngày 18/10/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Tuần 1	TPT	- Triển khai TT trong giờ SHDC và triển khai các hoạt động (có BC nộp PGD)
8	- Tăng cường công tác tuyên truyền về giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông năm học 2024-2025 theo công văn số 3601/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 15/10/2024 của Sở GDĐT Hà Nội.	Hàng ngày	TPT	- Tiếp tục thực hiện thường xuyên qua các hoạt động giáo dục tại nhà trường
9	- Tuyên truyền kỉ niệm 60 năm chiến thắng Bình Giã (02/12/1964-02/12/2024) theo hướng dẫn số 154-HD/BTGQU ngày 22/10/2024 của Ban tuyên giáo Quận ủy.	Trong học HĐSP	BGH	Đã triển khai

II. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:

1	- Phối hợp với các tổ dân phố rà soát trẻ em diện tuyển sinh vào lớp 1 và các học sinh ở các khối khác ra lớp + HD tư vấn cho HS những HS chưa có mã, quá độ tuổi ra tuyển sinh	Trong tháng	BPVP, GVCN	Cập nhật hằng ngày. + Số HS chuyển đến: 0, + Số HS chuyển đi: 0 HS Tổng số HS: 807 HS
2	- Cập nhật thông tin học sinh vào sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập với học sinh mới tuyển, chuyển đi, chuyển đến. + GV Tin học cập nhật phần mềm PCGD, HD GVCN, VP thực hiện	Hàng ngày	Đ/c Tiên, BPVP GVCN	Thực hiện hằng ngày
3	- Quan tâm học sinh nghèo, học sinh diện chính sách các điều kiện	Trong tháng	GVCN	Thực hiện theo lịch, cập

	chuẩn bị bước vào năm học mới. + GVCN nắm bắt hoàn cảnh của HS khi nhận bàn giao lớp, báo cáo BGH			nhập hồ sơ đầy đủ.
4	- Hoàn thiện hồ sơ học sinh học hoà nhập theo quy định của Luật Người khuyết tật 2010 và Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT. + PHT chỉ đạo GVCN lập hồ sơ học sinh học hoà nhập theo đúng quy định	Theo KH	GVCN	Thực hiện hằng ngày
III. Công tác chuyên môn:				
1	1. Công tác dạy và học			
	1.1. Thực hiện nghiêm túc nội dung, chương trình giảng dạy, kế hoạch thời gian năm học theo quy định.			
	- Thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt chuyên môn, quan tâm kiểm tra, dự giờ đối với việc SHCM liên trường, việc SHCM của khối 5; tăng cường sinh hoạt chuyên môn trực tuyến.	Trong buổi SHCM	TTCM	Các tổ thực hiện nghiêm túc SHCM
	- Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh giữa kì I theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT. Thực hiện cập nhật điểm kiểm tra định kì, đánh giá các môn học trên phần mềm chậm nhất tuần học thứ 10.	7-8/11	GVCN lớp 4,5	Hoàn thành ĐG HS GHKI theo kế hoạch
	1.2. Tham dự và tổ chức các chuyên đề (địa điểm, lịch dạy và thành phần dự các trường tiếp tục cập nhật trong lịch công tác tuần):			
	- Dự các chuyên đề cấp quận, cấp TP theo kế hoạch: + Giáo dục kỹ năng xử lý các tình huống xảy ra nơi công cộng (Nhóm trường TH Ngọc Lâm, Bồ Đề, Gia Thụy); giáo dục kỹ năng phòng, ngừa điện giật, bỏng (điện, lửa...) + Mỹ thuật 5 (TH Phúc Lợi – TH Vũ Xuân Thiều) + Tiếng Việt 5 (TH Thượng Thanh – TH Giang Biên) + Khoa học 5 (TH Bồ Đề - TH Ngọc Lâm) + Công dân số 1,5 (TH ĐT Sài Đồng - Cấp TP)	Theo lịch của PGD	GV được phân công	Đã hoàn thành việc dự CD và triển khai tại nhà trường theo tiến độ thực hiện của PGD
	- Phối hợp cùng trường TH Ngọc Thụy, Gia Thượng, Giang Biên thực hiện chuyên đề cấp quận Giáo dục kỹ năng phòng, ngừa điện giật, bỏng (điện, lửa...)	25/11	GV	Chuyển sang 02/12/2024
	- Phối hợp TT Tiếng Anh Bình Minh tổ chức CT “The miracle wish – Điều ước diệu kỳ” và Language Link tổ chức chương trình Pokemon Palooza tại sân trường	15h, 11/11 và 25/11	TABM, TALL	Chương trình cuốn hút được HS nhiệt tình tham gia
	1.3. Tham gia các cuộc thi:			

3	- Giáo viên: Tham dự thi GVG cấp quận phần thi thực hành tiết dạy	5/11/2024	Đ/c Lê Oanh	Thực hiện tiết thực hành ngày 05/11/2024 xếp loại tốt
	- Học sinh: chuẩn bị cho thi TNTV cấp trường và ASMO vòng 2	Theo lịch của BTG	Đ/c Thu Thảo, Mai Hương	Hoàn thành vòng sơ loại TNTV, ôn tập chuẩn bị cho kì thi cấp trường. Hoàn thành đăng kí và chuẩn bị cho thi ASMO vòng 2
	- Tổ chức giải Thể thao cho học sinh tiểu học cấp trường theo các môn do Sở GDĐT tổ chức và các môn theo đặc điểm nhà trường	Tuần 4	GVGDTC	- Đang thực hiện các công tác chuẩn bị cho kỳ thi
	- Tổ chức cuộc thi Vẽ tranh Em yêu Long Biên -Hà Nội cấp trường, có thể kết hợp với các hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, gửi tranh chấm ở cấp quận. <i>(theo hướng dẫn riêng)</i>	Theo HD	TPT	Dự thi cấp trường: 150 tranh - Giải Nhất: 04 tranh - Giải Nhì: 05 tranh - Giải Ba: 05 tranh - Giải KK: 06 tranh
	2. Các hoạt động khác:			
	- Đăng kí lịch và tổ chức cho học sinh tham quan cụm di tích lịch sử, văn hóa trên địa bàn quận Long Biên theo kế hoạch số 425/KH-UBND ngày 22/10/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên	28/11/2024	BGH	Thực hiện theo KH
	- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo	4/11/2024	TPT	Thực hiện theo KH và có BC gửi PGD
	IV. Công tác quản lí:			
1	- BGH tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường, SHCM của khối lớp 5	Trong tháng	BGH	GV thực hiện nghiêm túc QCCM HS học tập có nề nếp GV đánh giá HS đúng TT 27/2020/BGD &ĐT. Tuy nhiên 1 vài GV trong tiết dạy chưa kịp thời khen động viên HS BGH tư vấn tổ CM về phương pháp, hình thức

				đây học, tổ chức hoạt động nhóm cho HS
2	<p>Thực hiện kiểm tra nội bộ thực hiện theo quy định tại quyết định số 1771/QĐ-SGDĐT ngày 16/9/2020 của Sở GDĐT Hà Nội ban hành quy định về công tác kiểm tra của Sở GDĐT Hà Nội.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các quy định về thu –chi và các khoản tài trợ - Công tác thư viện; quản lý và sử dụng thiết bị- đồ dùng DH 	<p>Tuần 1 Tuần 3</p>	<p>CTCĐ, TBTTND HT, KT PHT, TTCM 3, Thảo TV</p>	<p>Kiểm tra nội bộ đúng kế hoạch Kết quả: Thực hiện các quy định về thu –chi và các khoản tài trợ: đúng quy định Công tác thư viện; quản lý và sử dụng thiết bị- đồ dùng DH: Tốt</p>
3	<p>Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở và thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đ/c HT chỉ đạo các BP công khai đúng quy định, đảm bảo đúng tiến độ thời gian 	<p>Trong tháng</p>	<p>BGH , Công đoàn</p>	<p>Thực hiện công khai đầy đủ, đúng thời gian.</p>
4	<p>Tiếp tục tăng cường quản lý, tự kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm học thêm và thu chi theo các văn bản hướng dẫn. Tăng cường đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và đảm bảo chất lượng bữa ăn của học sinh. Khắc phục các tồn tại được chỉ ra qua kiểm tra của Đoàn kiểm tra VS ATTP, bếp ăn bán trú của quận.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo PHT, TBTTND giám sát việc thực hiện quy định về dạy thêm học thêm - CTCĐ, TBTTND kiểm tra việc thực hiện thu chi theo văn bản quy định 	<p>Trong tháng Trước ngày 6/11</p>	<p>PHT, TBTTND CTCĐ, TBTTND</p>	<p>100% GV thực hiện đúng quy định về DT- HT Thực hiện thu chi theo văn bản đúng quy định Đảm bảo VSATTP bếp ăn bán trú</p>
5	<p>Phối hợp với công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11 tiết kiệm, trang trọng hiệu quả.</p> <ul style="list-style-type: none"> + PHT XD kế hoạch tổ chức 20/11 + TPT triển khai các HĐ thi đua chào mừng ngày 20/11 + Công đoàn phát động hưởng ứng các HĐ thi đua chào mừng ngày 20/11 	<p>Trước ngày 8/11 Tuần 1 Tuần 1</p>	<p>BGH TPT CTCĐ</p>	<p>Tổ chức KN Ngày nhà giáo VN trang trọng ý nghĩa. Tổ chức các phong trào thi GVG cấp trường, văn nghệ, báo tường, vẽ tranh Em yêu Long Biên - HN. tổng kết trao thưởng vào buổi mít tinh KN 20/11</p>

6	Chuẩn bị các điều kiện cho giáo viên dự thi Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi năm học 2024-2025 đạt kết quả tốt nhất + PHT và tổ chuyên môn XD tiết dạy + Phân công GV hỗ trợ về CSVC, tư liệu, đồ dùng phục vụ tiết dạy	Tuần 8 Tuần 8	BGH, TTCM PHT	-Chuẩn bị tốt điều kiện CSVC cho tiết thực hành dự thi GVG cấp quận ngày 05/11/2024.
	Đánh giá tháng 11 CB, NV đánh giá công tác tháng 11	Trước 23/11/2024	CB,GV,NV	HTXS NV: 07 (Đ/c Hào, Hà Thu, Phương, Tinh, Hà Nguyệt , Lê Oanh, Thúy Hằng) HTTNV: 30 HTNV: 0 Đề xuất khen cấp quận: 01 đ/c: Lê Kim Oanh

V. Công tác thư viện- TBDD, Y tế - bán trú, đoàn đội

1	Thư- viện - TBDD - Tuyên truyền, giới thiệu sách tháng 11 chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 - Tổ chức cho HS xem tư liệu tuyên truyền về ngày pháp luật Việt Nam - Tổ chức cho HS xem tư liệu tấm gương nhà giáo tiêu biểu - Tự kiểm tra công tác thư viện và nộp biên bản kiểm tra, bản đăng kí mức độ thư viện đề nghị cấp trên kiểm tra và công nhận về PGD - Cập nhật BGĐT lên thư viện HLĐT - Sắp xếp, vệ sinh phòng thư viện, phòng TBĐDDH. - Tổ chức cho học sinh đọc sách theo chủ đề tháng	Tuần 1 Tuần 1 Tuần 2 28/11/2024 Hàng ngày Theo TKB	NVTV	-Tuyên truyền, giới thiệu cuốn sách: Ngẩng đầu lên đi em tại tiết SHDC ngày 4/11/2024 - Tổ chức cho HS xem tư liệu: 1 phút tìm hiểu Pháp luật hưởng ứng ngày Pháp luật Việt Nam tại tiết ĐSTV của các lớp theo TKB - Tổ chức cho HS tư liệu về nhà giáo Chu Văn An Tại các tiết ĐSTV của các lớp theo TKB - BGH kiểm tra công tác TV, NVTV lập biên bản kiểm tra theo các tiêu chí của TT16 và bản đăng kí danh hiệu thư viện năm học 2024-2025 nộp về PGD
---	--	---	------	---

				ngày 28/11/2024 - Cập nhật BGĐT khối 3,4 theo đúng KH - Thực hiện hàng ngày -Thực hiện đúng theo TKB
2	Y tế - bán trú - Gửi TB kết quả khám sức khỏe tới CMHS đối với những trường hợp cần khám chuyên khoa sau khám sức khỏe định kỳ. - Nhập KQ sức khỏe học sinh trên phần mềm sức khỏe , lập danh sách theo dõi sức khỏe học sinh sau khám sức khỏe. - Đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống tai nạn thương tích . - Thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu hàng ngày -Thực hiện kiểm tra nề nếp bán trú, vệ sinh môi trường vệ sinh lớp học - Tuyên truyền phòng chống các bệnh thường gặp khi giao mùa - Thực hiện tổng vệ sinh lớp học vệ sinh môi trường phòng chống dịch bệnh vào thứ hàng tuần - Phối hợp với GVCN tuyên truyền đến CMHS tham gia mua BHYT học sinh Khối 2 đến khối 5 - Phối hợp với các bộ phận chuẩn bị tốt công tác chào mừng 20/11 - Phối hợp cùng UBND phường Ngọc Thụy tham gia diễn tập PCCC tại chung cư Hùng Việt - Tham gia hội nghị tổng kết công tác Hội CTĐ phường Ngọc Thụy năm 2024, triển khai chương trình nhiệm vụ năm 2025	1/11/2024 Tuần 1 Hàng tuần Hàng ngày Hàng tuần Tuần 1 Thứ 6 Tuần 2,3 Tuần 4 23/11/2024 23/11/2024	NVYT	184 HS gửi TB về CMHS đưa khámCK; sâu răng, tật khúc xạ, thừa cân béo phì 100% HS nhập KQ đo chiều cao cân nặng trên DLPM Đảm bảo VSATTP, PCTNTT theo kế hoạch -Thực hiện nghiêm túc theo KH Nhắc nhở duy trì vệ sinh lớp học VSMT nghiêm túc Tuyên truyền tại bảng tin, loa phát thanh 100% các lớp tham gia tổng VS 100% HS. CMHS được tuyên truyền tham gia mua BHYT Thực hiện theo KH Phối hợp theo KH diễn tập Tham dự hội nghị theo giấy mời
3	Đoàn đội: - Phát động chòm hoạt động chào mừng kỉ niệm 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam. - Thu tranh cuộc thi “Chiếc ô tô mơ ước” năm 2024 - Tổ chức cuộc thi vẽ tranh: Em yêu Long Biên - Hà Nội cấp trường. - Tổ chức diễn đàn trẻ em với chủ đề: “Trẻ em với vấn đề phòng, chống bạo lực trẻ em” - Triển khai chương trình: “Thiếu nhi Việt Nam- Học tập tốt, rèn luyện chăm”	Tuần 1,2 Ngày 10/11 Tuần 3 Trong tháng Trong tháng	TPT	-Đã phát động và triển khai tổ chức lễ kỉ niệm 70 năm TL ngành GD&ĐT Thủ đô và 42 năm ngày nhà giáo VN theo đúng kế hoạch. -Thu và nộp 50 tranh về BTC cuộc thi “Chiếc ô tô mơ ước 2024”

	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện văn hóa chào hỏi: Khoanh tay- mỉm cười- cúi chào và một phút làm sạch môi trường. - Thực hiện nề nếp đầu giờ, cuối giờ, giờ bán trú và nề nếp di chuyển khi chuyển tiết. - Tuyên truyền tháng cao điểm về ATGT 	Hàng ngày Hàng ngày		<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện trong tháng. - Thực hiện hàng ngày - TT và tặng mũ BH cho HS K1
VI. Công tác Đảng - Công Đoàn – Tài chính và hoạt động khác				
1	<ul style="list-style-type: none"> - Công tác quản lý tài chính, nhân sự. Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ tăng lương đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường: + Nâng lương thường xuyên: 0 đc , Nâng phụ cấp vượt khung: 0 đc + Nâng phụ cấp nhà giáo: 0 đc,+ Nâng lương sớm: 0 đc 	Trước 10/11	KT	Nâng lương TX và báo BHXH đc Hồng Chi trả các khoản đúng thời hạn
2	<ul style="list-style-type: none"> - Công đoàn: - Tuyên truyền và tham gia các phong trào thi đua phần đấu hoàn thành xuất sắc các chỉ tiêu của nhà trường năm 2024. - Tuyên truyền CB,GV,NV và HS thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – An toàn”: tổ chức các hoạt động hoặc các mô hình theo tiêu chí “trường học hạnh phúc”. - Phối hợp với Nhà trường tổ chức mít tinh kỉ niệm ngày Nhà giáo VN 20/11 	Trong tháng Hàng ngày trước 20/11	CTCĐ	<ul style="list-style-type: none"> -Tuyên truyền tới CBGVNV và HS phong trào vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – An toàn”: tổ chức các hoạt động hoặc các mô hình theo tiêu chí “trường học hạnh phúc” - Phối hợp với nhà trường tổ chức thành công lễ KN ngày NGVN 20/11
3	<ul style="list-style-type: none"> - Công tác Đảng: Thực hiện nghiêm túc nghị quyết chi bộ tháng 11 + Đảng viên thực hiện chủ đề của năm 2024 + Hoàn thiện hồ sơ, đề nghị kết nạp đảng cho quần chúng Khuất Thị Kim Oanh + Triển khai các văn bản chỉ đạo của Đảng ủy phường NT về ĐH Đảng NK 2025- 2027 + Triển khai đánh giá đảng viên cuối năm 2024 theo VB chỉ đạo 	Trong tháng Trước 31/10 Trước ngày 1/11	Đảng viên Cấp ủy CB BTCB	<ul style="list-style-type: none"> Thực hiện nghiêm túc nghị quyết chi bộ tháng 11 - Hoàn thiện hồ sơ kết nạp đảng viên và gửi về ĐU phường NT ngày 11/11/2024 - Thực hiện đánh giá chất lượng tập thể, cá nhân đảng viên ngày 22/11/2024.

4	Văn thư: - Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đi, đến, lưu trữ công văn, tài liệu, hồ sơ, quản lý con dấu theo quy định. - Giải quyết thủ tục hành chính (chuyển đi – chuyển đến của HS)	Hàng ngày	Đ/c Nhật	- Thực hiện hàng ngày
		Hàng ngày		- Gửi báo cáo đúng lịch
VII. Công tác thông tin báo cáo				
1	Nộp kế hoạch, báo cáo tháng theo lịch của PGD	Theo lịch	BGH, các BP	Thực hiện theo lịch của cấp trên

Trên đây là Báo cáo công tác tháng 11/2024 của trường Tiểu học Lý Thường Kiệt, Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Nguyễn Thúy Hà