

Số: 131/KH - THLTK

Ngọc Thụy, ngày 29 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác tháng 12, Năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
I. Công tác tuyên truyền, phối hợp với địa phương:					
1	- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 52 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2024). + TT trong buổi SHDC, SHL	Tuần 2	TPT	GVCN	HT
2	- Tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên nhân viên và học sinh tham quan triển lãm ảnh, tuyên truyền pháp luật nhân Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới; Triển khai các hoạt động theo công văn số 243/PGDĐT ngày 04/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên về việc triển khai Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2024. + TT trong buổi SHDC, SHL	Trong buổi họp HĐSP	BGH	TPT	HT
3	- Tuyên truyền đến CBGVNV và CMHS Chiến dịch tuyên truyền “Kỹ năng nhận diện và phòng chống lừa đảo trực tuyến bảo vệ người dân trên không gian mạng năm 2024” theo công văn số 2360/UBND-QLDAĐT XD ngày 08/11/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. + Tuyên truyền các biện pháp bảo vệ trẻ em trên môi trường mạng theo tài liệu của Bộ GDĐT. + Dạy lồng ghép trong các bài học	Trong buổi họp HĐSP	BGH	TPT	HT
4	- Tiếp tục thực hiện hiệu quả các nội dung Kế hoạch số 153/KH-SGDĐT ngày 17/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tuyên truyền, giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông trong trường học ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024; Công văn số 3601/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 15/10/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông năm học 2024 - 2025.	Hàng ngày	TPT	GVCN	PHT

5	- Phối hợp chặt chẽ với các tiểu ban di tích tổ chức cho HS tham quan các di tích lịch sử địa phương; tổ chức viết, chăm bài thu hoạch, khen thưởng và báo cáo theo công văn số 155/VHTT ngày 01/11/2024 của Phòng Văn hóa – Thông tin quận Long Biên.	Tuần 1	BGH	GVCN lớp 3	HT
6	- Tuyên truyền, phổ biến tài liệu giới thiệu Luật Thủ đô theo công văn số 2336/UBND-TP ngày 06/11/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Trong buổi họp HĐSP	BGH	TPT	HT
7	- Tuyên truyền, triển khai Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024 theo công văn số 4167/SGDDĐT-CTTTCTHSSV ngày 21/11/2024 của Sở GDĐT Hà Nội.	Tuần 3	TPT	GVCN	HT
8	- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh; vệ sinh an toàn thực phẩm; thực hiện chương trình sức khỏe học đường.	Hàng ngày	Đ/c Thảo y tế	TPT, GVCN	
9	- Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; phòng chống bạo lực học đường; phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước theo kế hoạch số 33/KH-PGDĐT ngày 08/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên.	Tuần 4	TPT	GVCN	HT
II.	Công tác PCGD				
1	- Phối hợp với các tổ dân phố rà soát trẻ em diện tuyển sinh vào lớp 1 và các học sinh ở các khối khác ra lớp	Trong tháng	BPVP, GVCN	GV	HT
2	- Cập nhật thông tin học sinh vào sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập với học sinh mới tuyển, chuyên đi, chuyên đến. + GVCN, VP cập nhật thông tin học sinh vào sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập + GV Tin học cập nhật phần mềm PCGD, HD GVCN, VP thực hiện	Trước ngày 20/11	Đ/c Tiến, BPVP GVCN	PHT	PHT
3	- Hoàn thiện hồ sơ học sinh học hoà nhập theo quy định của Luật Người khuyết tật 2010 và Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT. + PHT chỉ đạo GVCN lập hồ sơ học sinh học hoà nhập theo đúng quy định	Theo KH	GVCN	BPVP	PHT
	- Phối hợp với BCĐ XMC – PCGD các trường trong công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm, hoàn thiện báo cáo PCGDTH: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác. Cùng với địa phương chuẩn bị các điều kiện cho việc đón đoàn kiểm tra công tác PCGD Tiểu học năm 2024 của Quận.	Theo KH	BPVP	GVCN	PHT
III	Công tác chuyên môn:				
	1. Thực hiện quy chế chuyên môn:				PHT
1	- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn: soạn bài, lên lịch báo giảng, chấm, chữa bài; sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học trong dạy học	Hàng ngày	GV	TTCM	PHT
2	- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, quan tâm thống nhất điều chỉnh nội dung, thời lượng, hình thức và phương pháp dạy học; trao đổi các nội dung tích hợp, lồng ghép hiệu quả...	Buổi SHCM	TTCM	GV	PHT

	2. Tham dự và tổ chức các chuyên đề:				
3	- Tham gia dự chuyên đề cấp quận (theo lịch riêng)	Theo lịch PGD	GV	TTCM	PHT
	3. Tổ chức và tham gia các cuộc thi:				HT
4	- Tổ chức giải thể thao cấp trường, thành lập đội tuyển và tổ chức tập luyện, chuẩn bị các điều kiện cho đội tuyển dự thi cấp quận, cấp Thành phố đạt hiệu quả.	Tuần 1	Đ/c Lan	GVCN	
5	- Tham gia giao lưu Olympic Tiếng Anh cấp quận theo công văn số 248/PGDĐT ngày 12/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên.	Tuần 3	Đ/c Quyên	GVTA	
	4. Kiểm tra cuối HKI:				
6	- Hiệu trưởng chỉ đạo việc tổ chức cho học sinh ôn tập; ra đề, tổ chức kiểm tra, coi chấm nghiêm túc (hoàn thành chậm nhất 03/01/2025).	Tuần 3,4	PHT	TTCM	
7	- Báo lịch kiểm tra về Phòng GDĐT chậm nhất 25/12/2024 (thứ Hai, qua email trang@longbien.edu.vn)	24/12/2024	PHT	VP	
8	- Báo cáo kết quả kiểm tra về Phòng GD&ĐT, bao gồm cả nội dung đánh giá kết quả thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng học sinh lớp 4, lớp 5 trong HKI năm học 2024-2025.	17/01/2025	PHT	VP	
9	- Khảo sát học sinh lớp 5: sau thời kiểm tra định kì cuối HKI (có văn bản hướng dẫn riêng)	Theo lịch PGD	BGH	TCM5	
IV. Công tác quản lí:					
1	- BGH nhà trường tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường, SHCM của khối lớp 5; tổ chức các chuyên đề dạy học; chỉ đạo thực hiện kiểm tra đánh giá HKI; khảo sát chất lượng học sinh lớp 5. + Chỉ đạo PHT kiểm tra thực hiện QCCM, dự giờ tư vấn + PHT XD kế hoạch kiểm tra HKI, thực hiện ra đề, KT cuối HK 1 đúng TT 27/2020/BGD &ĐT + Khảo sát CLHS lớp 5 trực tuyến	Trong tháng Trước 10/12 Cuối tháng	PHT PHT PHT, TTCM 5, GVCN 5, TA	TTCM TTCM Đ/c Tiến	HT

2	<p>- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch của nhà trường. Nghiêm túc thực hiện quy trình kiểm tra và hồ sơ kiểm tra theo công văn số 3035/SGDDĐT-TTr ngày 04/9/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025</p> <ul style="list-style-type: none"> + Chỉ đạo PHT XD KH kiểm tra NB tháng 12 + Cơ sở vật chất trường học + KT tra toàn diện đ/c: Mai Hương + KT việc dạy tích hợp GDKNS công dân số, GD địa phương 	<p>Tuần 1 Tuần 1 Tuần 3 Tuần 3</p>	<p>PHT BGH, TBTTND, CTCĐ, NVTV PHT, TTCM3 PHT</p>	<p>TTCM GV GV</p>	HT
3	<p>- Nhà trường thực hiện Tự đánh giá kết quả thực hiện phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn” theo kế hoạch số 122/PGDDĐT ngày 04 tháng 3 năm 2024 của UBND quận Long Biên và gửi hồ sơ đề nghị công nhận về Phòng GDĐT theo quy định.</p> <ul style="list-style-type: none"> + PHT hoàn thiện hồ sơ và rà soát các tiêu chí tự đánh giá 	<p>Trước 10/12</p>	<p>PHT, YT</p>	<p>VP</p>	HT
4	<p>Thực hiện nghiêm túc việc quản lí dạy thêm, học thêm theo công văn số 272/PGDDĐT ngày 25/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên</p> <ul style="list-style-type: none"> + PHT, TBTTND giám sát GV thực hiện quy định dạy thêm, học thêm 	<p>Trong tháng</p>	<p>BGH, TBTTND</p>	<p>PHHS</p>	HT
7	<p>Đánh giá tháng 12 CB, NV đánh giá công tác tháng 12</p>	<p>Trước 23/12/2024</p>	<p>BGH, GV, NV</p>	<p>TTCM</p>	HT
	<p>Đánh giá chuyên nghiệp quý IV</p>	<p>Trước ngày 25/12</p>	<p>BGH, GV, NV</p>	<p>TTCM</p>	HT

V. Công tác thư viện- TBDD, Y tế - bán trú, đoàn đội

1	<p>Thư viện - TBDD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền, giới thiệu sách tháng 12 chào mừng 80 năm ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam 22/12 - Tổ chức cho HS xem tư liệu: Quân đội Nhân dân Việt Nam hình thành và phát triển ra sao? - Tổ chức hoạt động đọc theo chủ đề tháng cho các lớp - Vệ sinh, sắp xếp phòng thư viện, TBDH 	<p>Tuần 2 Tuần 3 Theo TKB Hàng ngày</p>	<p>NVTV NVTV NVTV NVTV</p>	<p>CTV GVCN</p>	<p>PHT</p>
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	--------------------------	------------

2	<p>Công tác Y tế</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện gia hạn BHYT cho HS khối 2 đến khối 5 - Tuyên truyền phòng chống bệnh mùa đông - Duy trì công tác đảm bảo vệ sinh môi trường phòng chống dịch bệnh - Đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, kiểm tra nề nếp bán trú - Phối hợp hoàn thành hồ sơ PCGD - Nhập dữ liệu phần mềm chăm sóc sức khỏe điện tử học sinh toàn trường - Tham dự tập huấn triển khai tiêm vắc xin Uốn ván - Bạch hầu trong chương trình tiêm chủng quận Long Biên - Phối hợp tuyên truyền rà soát lập DS HS thuộc đối tượng tiêm chủng Vắc xin Uốn ván - Bạch hầu theo KH số 458/KH-UBND ngày 28/11/2024 về việc Triển khai tiêm vắc xin Uốn ván - Bạch hầu trong chương trình Tiêm chủng mở rộng trên địa bàn quận Long Biên năm 2024. - Thực hiện KT công tác tổng vệ sinh môi trường đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh vào thứ 6 hàng tuần 	<p>Trước 10/12 Theo KH Hàng ngày Hàng ngày Theo KH Trong tháng Ngày 03/12</p> <p>Tuần 1</p> <p>Hàng tuần</p>	<p>KT + YT NVYT</p>	<p>GVCN, CMHS TPT, GVCN GVCN TỔ BT VP NVYT NVYT</p> <p>GVCN, HS</p> <p>GVCN, HS</p>	<p>HT PHT HT HT PHT PHT PHT</p> <p>PHT</p> <p>HT</p>
3	<p>Đoàn đội:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các hoạt động kỉ niệm 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam. - Tuyên truyền kỹ năng thực hành xã hội, giữ gìn nếp sống văn minh đô thị, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ, sử dụng và tiết kiệm điện. - Tiếp tục thực hiện văn hóa chào hỏi: Khoanh tay- mỉm cười- cúi chào và một phút làm sạch môi trường. - Thực hiện nề nếp đầu giờ, cuối giờ, giờ bán trú và nề nếp di chuyển khi chuyển tiết. - Tổ chức lễ kết nạp đội đợt 1 cho HS lớp 4,5 - Triển khai Kế hoạch nhỏ đợt 1, NH 2024 - 2025 	<p>Trong tháng Trong tháng</p> <p>Hàng ngày</p> <p>Hàng ngày Hàng ngày Tuần 3 Tuần 4</p>	<p>TPT</p>	<p>CBGVNV</p>	<p>PHT</p>
VI. Công tác Đảng - Công Đoàn – Tài chính và hoạt động khác					
1	<p>Công tác quản lý tài chính, nhân sự.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ tăng lương đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường: + Nâng lương thường xuyên: 0 đc + Nâng phụ cấp nhà giáo: 0 đc, + Nâng lương sớm: 0 đc Rà soát và lập DS nâng lương, p/c lương cho đối tượng nâng lương 2025 . ra TB nâng lương tháng 1 Làm thanh toán chế độ TS cho đc Hằng 	<p>Trước 20/12</p>	<p>KT</p>	<p>BGH</p>	<p>HT</p>

2	Công đoàn: - Tuyên truyền và tham gia các phong trào thi đua phần đầu hoàn thành xuất sắc các chỉ tiêu của nhà trường năm 2024. - Tuyên truyền CB,GV,NV và HS thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – An toàn”: tổ chức các hoạt động hoặc các mô hình theo tiêu chí “trường học hạnh phúc”. - Chăm lo đời sống cho CBGVNV theo quy chế chỉ tiêu nội bộ. - Phối hợp với Nhà trường quan tâm thăm hỏi đoàn viên công đoàn khi gặp ốm đau	Trong tháng Hằng ngày trước 20/11 Hằng ngày	CTCD CTCD	Đoàn viên CĐ	HT
3	- Công tác Đảng: Thực hiện nghiêm túc nghị quyết chi bộ tháng 12 + Đảng viên thực hiện chủ đề của năm 2024 + Triển khai các văn bản chỉ đạo của Đảng ủy phường NT về ĐH Đảng NK 2025- 2027 + Triển khai CV số 125/TTr, ngày 29/11/2024 của UBND quận Long Biên về hướng dẫn kê khai tài sản	Trong tháng Trước ngày 1/12 Tuần 1	Đảng viên Cấp ủy CB Cấp ủy CB	Đảng ủy phường	HT
4	Văn thư: - Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đi, đến, lưu trữ công văn, tài liệu, hồ sơ, quản lý con dấu theo quy định. - Giải quyết thủ tục hành chính (chuyển đi – chuyển đến của HS)	Hằng ngày Hằng ngày	NVVP	CBGVNV	HT
VII. Công tác thông tin báo cáo					
1	Nộp kế hoạch, báo cáo tháng theo lịch của PGD	Theo lịch	BGH, các BP	VP	HT
	+ Báo lịch kiểm tra HK 1 về Phòng GDĐT qua email trang@longbien.edu.vn)	25/12/2024	VP	BGH	HT

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 12/2024 của trường Tiểu học Lý Thường Kiệt, Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Nguyễn Thúy Hà