

Số: 136/KH-TH LTK

Long Biên, ngày 23 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức đối thoại năm học 2024 - 2025

Căn cứ Kế hoạch số 115/KH-THLTK ngày 07/10/2024 của Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt về việc Thực hiện Quy chế dân chủ trường học năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 162/QĐ-THLTK ngày 07/10/2024 của Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt về việc Ban hành Quy chế dân chủ năm học 2024-2025;

Thực hiện Quy chế số 01/QCPH-BGH-BCHCĐ ngày 07/10/2024 của Ban giám hiệu – Ban chấp hành Công đoàn Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt về việc phối hợp giữa BGH và BCH công đoàn Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt giai đoạn 2024-2026,

Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt xây dựng kế hoạch Tổ chức đối thoại năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát huy quyền làm chủ của người lao động và nâng cao trách nhiệm của Hiệu trưởng, góp phần xây dựng cơ quan trong sạch; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của các tổ chức, đoàn thể, quần chúng.

- Nắm bắt kịp thời tâm tư, nguyện vọng, những khó khăn vướng mắc của người lao động, của phụ huynh học sinh.

- Thực hiện tốt QCDC, tạo môi quan hệ hài hòa, đoàn kết trong cơ quan; sự phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường, gia đình và chính quyền địa phương trong việc giáo dục, bồi dưỡng, rèn luyện phẩm chất và năng lực nhằm giúp học sinh phát triển nhân cách một cách toàn diện.

2. Yêu cầu

- Tổ chức hội nghị đảm bảo đúng quy trình, quy chế, tiết kiệm, hiệu quả.

- Kịp thời rà soát, tổng hợp thông tin, giải quyết những khó khăn, vướng mắc của người lao động, của phụ huynh, học sinh.

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Nội dung

Năm học 2024-2025, trường TH Lý Thường Kiệt tổ chức 02 buổi đối thoại định kì với các nội dung sau:

1.1. Đối thoại giữa người sử dụng lao động và người lao động



Trao đổi những khó khăn, vướng mắc trong hoạt động của nhà trường gồm:

- Về tình hình phát triển chung của trường Tiểu học Lý Thường Kiệt: Chương trình học tập, dịch vụ, các chương trình liên kết; việc thực hiện tầm nhìn, sứ mệnh, giá trị cốt lõi của nhà trường,...

- Việc thực hiện các chế độ chính sách, hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể, nội quy, quy chế và các cam kết, thỏa thuận khác tại đơn vị

- Điều kiện làm việc của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Những yêu cầu của cán bộ, giáo viên, nhân viên và BCH công đoàn cơ sở đối với người sử dụng lao động và ngược lại (Người sử dụng lao động yêu cầu đối với người lao động).

1.2. Đối thoại giữa nhà trường và phụ huynh, học sinh

Trao đổi những khó khăn, vướng mắc trong công tác giáo dục học sinh gồm:

- Các vấn đề liên quan đến chương trình học tập, rèn luyện; các hoạt động ngoại khóa, HĐ trải nghiệm,...; các dịch vụ; công tác thu – chi; hoạt động của Ban đại diện CMHS nhà trường,...

- Các vấn đề về học tập, vui chơi, sự phát triển toàn diện của học sinh.

- Sự phối kết hợp giữa gia đình và nhà trường trong việc rèn luyện, giáo dục và phát triển toàn diện của học sinh.

1.3. Các nội dung khác mà hai bên tham gia đối thoại quan tâm.

2. Thời gian – Địa điểm – Thành phần

2.1. Đối thoại giữa người sử dụng lao động và người lao động

- Thời gian: 16h30 – 17h30 ngày 03/01/2025

- Địa điểm: Phòng HĐSP trường TH Lý Thường Kiệt

- Thành phần: 100% CBGVNV nhà trường

2.2. Đối thoại giữa nhà trường và phụ huynh, học sinh

- Thời gian dự kiến: 16h30 – 17h30 ngày 13/01/2025

- Địa điểm: Phòng HĐSP trường TH Lý Thường Kiệt

- Thành phần:

+ Ban giám hiệu nhà trường; Kế toán; Thư kí HĐSP

+ Đại diện CMHS 20 lớp

+ Đại diện học sinh 20 lớp

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện + Phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Xây dựng Kế hoạch; Quy chế đối thoại	Hiệu trưởng, CTCD, Trưởng ban đại diện CMHS trường	25/12/2024
2	Triển khai tới 100% CBGVNV, PH, HS toàn trường	Hiệu trưởng, Trưởng ban đại diện CMHS trường, GVCN 28 lớp	27/12/2024
3	Tổng hợp các câu hỏi đối thoại từ phía người lao động	Đ/c Thu CTCD	28/12/2024
4	Tổng hợp các câu hỏi đối thoại từ phía phụ huynh, học sinh toàn trường	Đ/c Tiến – Trưởng ban CMHS	30/12/2024
5	Chủ trì và trả lời đối thoại về chương trình học tập, chiến lược phát triển nhà trường, các ND liên quan đến công tác GD học sinh,...	HT, CTCD	Tại 02 Hội nghị đối thoại
6	Trả lời đối thoại về chế độ, chính sách, quyền lợi của người lao động theo quy định	Đ/c Hồng - KT	Tại Hội nghị đối thoại với người lao động
7	Chuẩn bị tài liệu, CSVC phục vụ hội nghị	VP, KT	Trước HN đối thoại 01 ngày
8	Các nội dung khác thực hiện theo Quyết định số 207/QĐ-THLTK ngày 23/12/2024 của trường TH Lý Thường Kiệt V/v Tổ chức đối thoại định kỳ tại Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt Năm học 2024 – 2025.		

IV. Kinh phí tổ chức.

Theo quy chế chi tiêu nội của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức đối thoại định kỳ năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt, đề nghị các đ/c nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- CBGVNV: (để t/h);
- CMHS toàn trường: (để t/h);
- Lưu: VP.



Nguyễn Thúy Hà