

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC LÝ THƯỜNG KIẾT

Số: 122/KH - THLTK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Ngọc Thụy, ngày 30 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác tháng 11 Năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
I. Công tác tuyên truyền, phối hợp với địa phương:					
1	- Tuyên truyền 70 năm thành lập Ngành GDĐT Thủ đô (1954-2024) theo hướng dẫn tại công văn số 2896/SGDDĐT-VP ngày 20/8/2024 của Sở GDĐT Hà Nội bằng các hình thức: viết tin bài, tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống, tuyên truyền trực quan, treo khẩu hiệu	Trong tháng	TPT	GVCN	HT
2	- Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỉ niệm 42 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024). + Tuyên truyền trong các buổi SHDC + Thi văn nghệ - thời trang tái chế. + Thi báo tranh báo tường	Trước ngày 20/11	TPT	GVCN	HT
3	- Tăng cường tuyên truyền kĩ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh: duy trì thường xuyên chiếu phóng sự do công an Thành phố biên soạn, giảng dạy lồng ghép trong các môn học theo tài liệu của Bộ GDĐT theo công văn số 2156/UBND-CA ngày 17/10/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Trong tháng	GVCN	TPT	HT
4	- Tổ chức cho học sinh tham quan các di tích lịch sử địa phương theo lịch đã đăng kí và tổ chức cho học sinh viết, chăm bài thu hoạch, khen thưởng và báo cáo theo hướng dẫn.	Ngày 28/11	BGH	TPT, GVCN	PHT
5	- Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 3520/KH-SGDĐT ngày 24/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai, thực hiện chương trình "Xây dựng trường học xanh - vì một Hà Nội xanh" giai đoạn 2022-2025. Thực hiện có hiệu quả phong trào "hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc". Nhà trường tự kiểm tra, đánh giá phong trào (Nội dung, tiêu chí đánh giá theo kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 04/3/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên).	Hàng ngày	Công đoàn	TPT	HT



6	- Đẩy mạnh tuyên truyền tuyên truyền, triển khai hiệu quả phong trào thi đua “Học sinh Thủ đô nói lời hay, làm việc tốt” theo công văn số 3577/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 14/10/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc triển khai thực hiện chỉ thị số 30-CT/TU ngày 19/02/2024 của Ban thường vụ Thành ủy Hà Nội.	Hàng ngày	TPT	GVCN	
7	- Tuyên truyền sự ra đời, ý nghĩa của Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam theo công văn số 3595/SGDDĐT-VP ngày 15/10/2024 của Sở GDĐT và kế hoạch số 422/KH-UBND ngày 18/10/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Tuần 1	TPT	GVCN	HT
8	- Tăng cường công tác tuyên truyền về giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông năm học 2024-2025 theo công văn số 3601/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 15/10/2024 của Sở GDĐT Hà Nội.	Hàng ngày	TPT	GVCN	
9	- Tuyên truyền kỉ niệm 60 năm chiến thắng Bình Giã (02/12/1964-02/12/2024) theo hướng dẫn số 154-HD/BT/GQU ngày 22/10/2024 của Ban tuyên giáo Quận ủy.	Trong học HDSP	BGH	VP	
II. Công tác PCGD					
1	- Phối hợp với các tổ dân phố rà soát trẻ em diện tuyển sinh vào lớp I và các học sinh ở các khối khác ra lớp + HD tư vấn cho HS những HS chưa có mã, quá độ tuổi ra tuyển sinh	Trong tháng	BPVP, GVCN	GV	HT
2	- Cập nhật thông tin học sinh vào sổ Đăng bộ và sổ Phở cập với học sinh mới tuyển, chuyển đi, chuyển đến. + GVCN, VP cập nhật thông tin học sinh vào sổ Đăng bộ và sổ Phở cập + GV Tin học cập nhật phần mềm PCGD, HD GVCN, VP thực hiện	Trước ngày 20/11	Đ/c Tiên, BPVP GVCN	PHT	PHT
3	- Hoàn thiện hồ sơ học sinh học hoà nhập theo quy định của Luật Người khuyết tật 2010 và Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT. + PHT chỉ đạo GVCN lập hồ sơ học sinh học hoà nhập theo đúng quy định	Theo KH	GVCN	BPVP	PHT
4	- Phối hợp với BCD XMC – PCGD các trường trong công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm, hoàn thiện báo cáo PCGDTH: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác. Cùng với địa phương chuẩn bị các điều kiện cho việc đón đoàn kiểm tra công tác PCGD Tiểu học năm 2024 của Quận.	Theo KH	BPVP	GVCN	PHT
III Công tác chuyên môn:					
I. Công tác dạy và học					
1.1. Thực hiện nghiêm túc nội dung, chương trình giảng dạy, kế hoạch thời gian năm học theo quy định.					
1	- Thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt chuyên môn, quan tâm kiểm tra, dự	Trong buổi	TTCM	GV	PHT

	giờ đối với việc SHCM liên trường, việc SHCM của khối 5 ; tăng cường sinh hoạt chuyên môn trực tuyến.	SHCM			
2	- Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh giữa kì I theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT. Thực hiện cập nhật điểm kiểm tra định kì, đánh giá các môn học trên phần mềm chậm nhất tuần học thứ 10.	7-8/11	GVCN lớp 4,5	TTCM	PHT
	1.2. Tham dự và tổ chức các chuyên đề (địa điểm, lịch dạy và thành phần dự các trường tiếp tục cập nhật trong lịch công tác tuần):				
3	- Dự các chuyên đề cấp quận, cấp TP theo kế hoạch: + Giáo dục kĩ năng xử lí các tình huống xảy ra nơi công cộng (Nhóm trường TH Ngọc Lâm, Bồ Đề, Gia Thụy); giáo dục kĩ năng phòng, ngừa điện giật, bỏng (điện, lửa...) + Mỹ thuật 5 (TH Phúc Lợi – TH Vũ Xuân Thiều) + Tiếng Việt 5 (TH Thượng Thanh – TH Giang Biên) + Khoa học 5 (TH Bồ Đề - TH Ngọc Lâm) + Công dân số 1,5 (THĐT Sài Đồng - Cấp TP)	Theo lịch của PGD	GV được phân công	TTCM	PHT
	- Phối hợp cùng trường TH Ngọc Thụy, Gia Thượng, Giang Biên thực hiện chuyên đề cấp quận Giáo dục kĩ năng phòng, ngừa điện giật, bỏng (điện, lửa...)	25/11	GV	TPT	HT
	- Phối hợp TT Tiếng anh Language Link tổ chức chương trình Pokemon Palooza tại sân trường	15h, 25/11	TALL	GVTA	
	1.3. Tham gia các cuộc thi:				
	- Tham dự thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2024 – 2025 theo kế hoạch số 27/KH-PGDĐT ngày 30/9/2024 của Phòng GDĐT.	5/11	Đ/c Lê Oanh	TCM2	
	- Tổ chức giải Thể thao cho học sinh tiểu học cấp trường theo các môn do Sở GDĐT tổ chức và các môn theo đặc điểm nhà trường	Tuần 3	GVGDTC	GVCN	
	- Tổ chức cuộc thi Vẽ tranh Em yêu Long Biên -Hà Nội cấp trường, có thể kết hợp với các hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, gửi tranh chăm ở cấp quận. (theo hướng dẫn riêng)	Theo HD	TPT	GVCN	
	2. Các hoạt động khác:				
	- Đăng kí lịch và tổ chức cho học sinh tham quan cùm di tích lịch sử, văn hóa trên địa bàn quận Long Biên theo kế hoạch số 425/KH-UBND ngày 22/10/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên	28/11/2024	BGH	TPT, GVCN	
	- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo	4/11/2024	TPT	NVTV	

QUẬN
TRƯỜNG
TIỂU
HỌC

IV. Công tác quản lí:					
1	- BGH tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường, SHCM của khối lớp 5	Trong tháng	BGH	TTCM	HT
2	Thực hiện kiểm tra nội bộ thực hiện theo quy định tại quyết định số 1771/QĐ-SGDĐT ngày 16/9/2020 của Sở GDĐT Hà Nội ban hành quy định về công tác kiểm tra của Sở GDĐT Hà Nội. - Thực hiện các quy định về thu –chi và các khoản tài trợ - Công tác thư viện; quản lý và sử dụng thiết bị- đồ dùng DH	Tuần 1 Tuần 3	CTCD, TBTND HT, KT PHT, TTCM 3, Thảo TV	VP, GVCN GV	HT
3	Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở và thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân - Đ/c HT chỉ đạo các BP công khai đúng quy định, đảm bảo đúng tiến độ thời gian	Trong tháng	BGH , Công đoàn	TBTND, TTCM	HT
4	Tiếp tục tăng cường quản lí, tự kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm học thêm và thu chi theo các văn bản hướng dẫn. Tăng cường đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và đảm bảo chất lượng bữa ăn của học sinh. Khắc phục các tồn tại được chỉ ra qua kiểm tra của Đoàn kiểm tra VS ATTP, bếp ăn bán trú của quận. - Chỉ đạo PHT, TBTND giám sát việc thực hiện quy định về dạy thêm học thêm - CTCD, TBTND kiểm tra việc thực hiện thu chi theo văn bản quy định	Trong tháng Trước ngày 6/11	PHT, TBTND CTCD, TBTND	PHHS GV, KT	HT
5	Phối hợp với công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11 tiết kiệm, trang trọng hiệu quả. + PHT XD kế hoạch tổ chức 20/11 + TPT triển khai các HĐ thi đua chào mừng ngày 20/11 + Công đoàn phát động hưởng ứng các HĐ thi đua chào mừng ngày 20/11	Trước 8/11 Tuần 1 Tuần 1	BGH TPT CTCD	VP GVCN GV,NV	HT

6	Chuẩn bị các điều kiện cho giáo viên dự thi Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi năm học 2024-2025 đạt kết quả tốt nhất + PHT và tổ chuyên môn XD tiết dạy + Phân công GV hỗ trợ về CSVC, tư liệu, đồ dùng phục vụ tiết dạy	Tuần 8 Tuần 8	BGH, TTCM PHT	GV khối 2 GV, NV	HT
7	Đánh giá tháng 11 CB, NV đánh giá công tác tháng 11	Trước 23/11/2024	CB, GV, NV	BGH, TTCM	HT

V. Công tác thư viện- TBDD, Y tế - bán trú, đoàn đội

1	Thư viện - TBDD - Tuyên truyền, giới thiệu sách tháng 11 chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 - Tổ chức cho HS xem tư liệu tuyên truyền về ngày pháp luật Việt Nam - Tổ chức cho HS xem tư liệu tấm gương nhà giáo tiêu biểu - Tự kiểm tra công tác thư viện và nộp biên bản kiểm tra, bản đăng kí mức độ thư viện đề nghị cấp trên kiểm tra và công nhận về PGD - Cập nhật BGDĐT lên thư viện HLĐT - Sắp xếp, vệ sinh phòng thư viện, phòng TBDDH. - Tổ chức cho học sinh đọc sách theo chủ đề tháng	Tuần 1	NVTV	Lớp 5A3	PHT
		Tuần 1 Tuần 2 28/11/2024	NVTV NVTV NVTV, BGH	GVCN	
2	Công tác Y tế - Gửi TB kết quả khám sức khỏe tới CMHS đối với những trường hợp cần khám chuyên khoa sau khám sức khỏe định kỳ. - Nhập KQ sức khỏe học sinh trên phần mềm sức khỏe - Đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống tai nạn thương tích . - Thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu - Thực hiện kiểm tra nề nếp bán trú, vệ sinh môi trường vệ sinh lớp học - Tuyên truyền phòng chống các bệnh thường gặp khi giao mùa - Thực hiện tổng vệ sinh lớp học vệ sinh môi trường phòng chống dịch bệnh vào thứ 6 hằng tuần - Tuyên truyền đến CMHS tham gia mua BHYT học sinh Khối 2 đến khối 5	Trước 05/11	NVYT	GVCN, NV bếp	PHT
		Trước 07/11 Hằng ngày Hằng ngày Theo lịch YT Thứ 6, hằng tuần Trước 20/11			
3	Đoàn đội: - Phát động chùm hoạt động chào mừng kỉ niệm 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam. - Thu tranh cuộc thi “Chiếc ô tô mơ ước” năm 2024 - Tổ chức cuộc thi vẽ tranh: Em yêu Long Biên - Hà Nội cấp trường.	Tuần 1,2 Ngày 10/11 Tuần 3	TPT	CBGVNV	PHT

1 LO
JNG
HOC
IG KI

	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức diễn đàn trẻ em với chủ đề: “Trẻ em với vấn đề phòng, chống bạo lực trẻ em” - Triển khai chương trình: “Thiếu nhi Việt Nam- Học tập tốt, rèn luyện chăm” - Tiếp tục thực hiện văn hóa chào hỏi: Khoanh tay- mỉm cười- cúi chào và một phút làm sạch môi trường. - Thực hiện nề nếp đầu giờ, cuối giờ, giờ bán trú và nề nếp đi chuyển khi chuyển tiết. - Tuyên truyền tháng cao điểm về ATTP 	<p>Trong tháng</p> <p>Trong tháng</p> <p>Hàng ngày</p> <p>Hàng ngày Tuần II</p>			
VI. Công tác Đảng - Công Đoàn – Tài chính và hoạt động khác					
1	<p>Công tác quản lý tài chính, nhân sự.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ tăng lương đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường: + Nâng lương thường xuyên: 01 đ/c Hồng , + Nâng phụ cấp vượt khung: 0 đc + Nâng phụ cấp nhà giáo: 0 đc, + Nâng lương sớm: 0 đc 	<p>Trước 10/11</p>	KT	BGH	HT
2	<p>Công đoàn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền và tham gia các phong trào thi đua phấn đấu hoàn thành xuất sắc các chỉ tiêu của nhà trường năm 2024. - Tuyên truyền CB,GV,NV và HS thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – An toàn”: tổ chức các hoạt động hoặc các mô hình theo tiêu chí “trường học hạnh phúc”. - Phối hợp với Nhà trường tổ chức mít tinh kỉ niệm ngày Nhà giáo VN 20/11 	<p>Trong tháng</p> <p>Hằng ngày</p> <p>trước 20/11</p>	<p>CTCD</p> <p>CTCD</p>	Đoàn viên CD	HT
3	<ul style="list-style-type: none"> - Công tác Đảng: Thực hiện nghiêm túc nghị quyết chi bộ tháng 11 + Đảng viên thực hiện chủ đề của năm 2024 + Hoàn thiện hồ sơ, đề nghị kết nạp đảng cho quần chúng Khuất Thị Kim Oanh + Triển khai các văn bản chỉ đạo của Đảng ủy phường NT về ĐH Đảng NK 2025- 2027 + Triển khai đánh giá đảng viên cuối năm 2024 theo VB chỉ đạo 	<p>Trong tháng</p> <p>Trước 31/10</p> <p>Trước ngày 1/11</p>	<p>Đảng viên</p> <p>Cấp ủy CB</p> <p>BTCB</p>	Đảng ủy phường	HT
4	<p>Văn thư:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đi, đến, lưu trữ công văn, tài liệu, hồ sơ, quản lý con dấu theo quy định. - Giải quyết thủ tục hành chính (chuyển đi – chuyển đến của HS) 	<p>Hằng ngày</p> <p>Hằng ngày</p>	NVVP	CBGVNV	HT

VII. Công tác thông tin báo cáo					
1	Nội kê hoạch, báo cáo tháng theo lịch của PGD	Theo lịch	BGH, các BP	VP	HT

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 11/2024 của trường Tiểu học Lý Thường Kiệt, Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện./.

- Nơi nhận:**
- Phòng GD&ĐT (để b/c);
 - CBGVNV (để t/h);
 - Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thúy Hà

