

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC LÝ THƯỜNG KIỆT

Số: 12 /BC - THLTk

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Ngọc Thụy, ngày 21 tháng 02 năm 2024

BÁO CÁO
Công tác tháng 02- Năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
I. Công tác tuyên truyền, phối hợp với địa phương:				
1	- Tiếp tục trang trí cảnh quan và khẩu hiệu chào năm mới theo kế hoạch số 480/KH-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận thực hiện Kế hoạch tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2024 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2024) và mừng Tết Nguyên đán Giáp Thìn. + Treo pano chào mừng đảng, mừng xuân Giáp Thìn 2024 + Trang trí lớp học theo chủ đề Chào năm mới	Tuần 1	Đ/c Hải GVCN	- Thực hiện trang trí theo KH. - Trang trí sân khấu với cây quất, cây đào và góc Tết. - 20/20 lớp trang trí lớp theo chủ đề Tết Nguyên đán.
2	- Thực hiện các hoạt động phòng chống bạo lực học đường theo công văn số 4254/UBND-KGVX ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc nâng cao hiệu quả công tác phòng chống bạo lực học đường. Triển khai Cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em” năm 2024 theo công văn số 185/SGDDĐT- CTTT-KHCN ngày 18/01/2024 của Sở GDĐT Hà Nội cho HS. (theo văn bản hướng dẫn riêng).	- Trong buổi họp HĐSP	Đ/c Khuất Oanh	- Đã phát động tới 100% HS
3	- Thực hiện các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh theo công văn số 4604/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và công văn số 303/PGDDĐT ngày 22/12/2023 của Phòng GDĐT quận Long Biên. + Viết tin bài tuyên truyền, BGH quan tâm chỉ đạo kịp thời phù hợp với tình hình diễn biến thời tiết thực tế.	Hàng ngày	BGH	- Viết 01 tin bài tuyên truyền dịch bệnh. - Kịp thời triển khai các biện pháp phòng chống rét: lùi giờ học 30p buổi sáng cho HS, GV đón

	+ GVCN cập nhật kịp thời các thông tin và thực hiện theo chỉ đạo.			đốc nhắc nhở HS mặc áo và ở trong lớp những ngày mưa rét.
4	- Tuyên truyền giáo dục học sinh thực hiện nếp sống văn minh, giữ trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; thực hiện nghiêm các quy định về quản lý sử dụng pháo; phòng, chống tai nạn thương tích; phòng, tránh tệ nạn xã hội...	Hàng ngày	GVCN	- Thực hiện tuyên truyền trong các tiết SHL, SHDC tuần trước và sau Tết.
II. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:				
1	- Cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến. Thực hiện nghiêm túc công văn số 2730/SGDDĐT-QLT ngày 30/7/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn chuyển trường, học lại và tiếp nhận học sinh tiểu học, THCS từ năm học 2021-2022	Thực hiện hàng ngày	Đ/c Nhật	Cập nhật hàng ngày. Số HS chuyển đi, đến: 0 (HS) Số HS: 814 HS
2	- Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện	Thực hiện hàng ngày	GVCN	Thực hiện hàng ngày
3	- Phối hợp với BCD XMC - PCGD các trường trong công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm, hoàn thiện báo cáo PCGDTH: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác. Cùng với địa phương hoàn thiện kiểm tra công tác PCGD Tiểu học năm 2023 của Quận, sau kiểm tra của TP	Theo lịch	VP	Thực hiện theo lịch
III. Công tác chuyên môn:				
1. Thực hiện kế hoạch năm học:				
2	- Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 4354/QĐ-UBND về việc sửa đổi Quyết định số 4050/QĐ-UBND của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;	Theo văn bản quy định	BGH	- Thực hiện nghiêm túc theo QĐ
	- Thực hiện công văn số 71/SGDDĐT-VP ngày 10/01/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024, các nhà trường cho học sinh nghỉ Tết từ ngày 07/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024 (tức từ ngày 28 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết ngày mùng 5 năm Giáp Thìn). Nhà trường chủ động điều chỉnh kế hoạch giáo dục để bắt đầu tuần học thứ 23 từ ngày 19/02/2024.		CB,GV,NV	- Nhà trường điều chỉnh CT dạy tuần 22 từ 5/2 - 16/2/2024 - Bắt đầu CT tuần 23 từ 19/2/2024

3	2. Tham gia các cuộc thi:			
	- Tạo điều kiện, hỗ trợ giáo viên, nhân viên và HS tham gia các nội dung: + Thi đấu và huấn luyện các nội dung của HKPD cấp Thành phố. + Triển khai giải thưởng “Nhà giáo Long Biên tâm huyết, sáng tạo” lần thứ VIII năm 2024 theo Kế hoạch số 03/KH-PGDĐT ngày 30/01/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên. + Khuyến khích học sinh tham gia cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em” năm 2024. + Thi ASMO vòng 2 (Quốc gia) + Thi TNTV vòng thi Hương	Theo lịch của các cuộc thi	Các BP được phân công	- Không có HS tham gia HKPD cấp TP - Triển khai “Nhà giáo Long Biên tâm huyết, sáng tạo” lần thứ VIII mỗi tổ 01 GV tham dự cấp trường, lựa chọn 01 GV tham dự cấp Quận. - Triển khai và khuyến khích 100% HS toàn trường tham gia. + Thi ASMO vòng 2 (Quốc gia): Tổng 33 giải: 2 vàng, 4 bạc, 17 đồng, 10 KK + Cuộc thi TNTV vòng thi Hương (cấp Huyện): 49 giải: 4 nhất, 11 nhì, 17 Ba, 17 KK - 02 HS tham gia và đạt giải Nhất Liên hoan hợp xướng cấp Thành phố
6	3. Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác:			
	- Đánh giá kết quả khảo sát môn Tiếng Việt, môn Toán đối với học sinh lớp 5 được khảo sát của nhà trường. Căn cứ kết quả khảo sát, chỉ đạo tổ chuyên môn khối 5 thống nhất điều chỉnh các biện pháp phù hợp để quan tâm từng đối tượng học sinh, nâng cao chất lượng dạy học đối với học sinh lớp 5 của nhà trường.	Tuần 1	TCM5	- Tổ CM5 có biện pháp quan tâm đến đối tượng HS yếu.
	- Tổ chức các chuyên đề giáo dục STEM theo kế hoạch. Khuyến khích mời các đơn vị cùng thực hiện chương trình “Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” và các đơn vị trong cụm dự, trao đổi chuyên môn.	Theo KH CD nhà trường	TCM	- Nhà trường thực hiện 2 chuyên đề Toán ứng dụng STEM (3A2, 5A3)
	- Thông tin đến giáo viên các quyết định ban hành sách giáo khoa	Tuần 1	Đ/c Nhật	- Đã triển khai QĐ về

được lựa chọn của Bộ GDĐT (Quyết định số 4119/QĐ-BGDĐT ngày 01/12/2023 về việc phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa tiếng Trung Quốc lớp 3, lớp 4 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 392/QĐ-BGDĐT ngày 26/01/2024 về việc phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa các môn Ngoại ngữ 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông) để giáo viên tìm hiểu bản mẫu các sách giáo khoa mới được phê duyệt. Cập nhật thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GDĐT quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông và ban hành Quyết định thành lập (hoặc kiện toàn) Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa của nhà trường.			việc ban hành SGK lớp 5 tới CBGV toàn trường.
IV. Công tác quản lý:			
- Thực hiện các biện pháp tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ, Tết Nguyên đán theo công văn số 4670/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 22/12/2023 và công văn số 71/SGDDĐT-VP ngày 10/01/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 của Ngành GDĐT Hà Nội: thực hiện nghiêm túc việc phân công và trực bảo vệ nhà trường; phối hợp với công an phường để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị; phòng chống cháy nổ tại nhà trường... + Phân công lịch trực Tết cho CB, NV + GVCN tuyên truyền HS, PHHS an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ, Tết Nguyên đán + Các lớp, các phòng bàn giao CSVC trước khi về nghỉ Tết	Trước 7/2 5/2 6/2	BGH GVCN, TPT GV, NV	CB, NV thực hiện nghiêm túc theo phân công lịch trực. Đảm bảo an toàn, an ninh nhà trường.
- Tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, trợ giúp đối với cán bộ, giáo viên, các gia đình thuộc diện chính sách và những gia đình có HCKK, tổ chức các hoạt động đón Tết lành mạnh, an toàn, tiết kiệm. + NT phối hợp với công đoàn tổ chức chúc tết tư thân phụ mẫu CB, GV, NV nhà trường. + Tặng quà HS có HCKK, HS KT nhân dịp Tết Nguyên đán 2024. + Tuyên truyền CB, GV, NV và HS đón Tết lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.	2/2 5/2 Trong tháng	BCH Công đoàn BCH CĐ TPT, GVCN CB, GV, NV	Tổ chức trao quà Tết cho HS có HCKK, HS khuyết tật: 13 HS: 4.030.000 đồng. - Công đoàn và NT thăm hỏi và chúc Tết tư thân phụ mẫu CB, GV, NV, GV hưu trí: 7.450.000 đồng Đoàn viên CĐ đón tết

				an toàn, lành mạnh, nếp sống văn minh.
	- Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ HK II theo tiến độ đã xây dựng. BGH tăng cường dự giờ, thăm lớp, kiểm tra, tư vấn việc thực hiện giáo dục STEM, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 4 và khối 5; kiểm tra việc SHCM trong tổ khối, các nhóm SHCM liên trường. + PHT chỉ đạo thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ HK II tháng 2. + Tăng cường dự giờ tư vấn chuyên môn cho GV	Từ 15/2 Trong tháng	PHT PHT, TTCM	Thực hiện KTNB nghiêm túc theo KH, đảm bảo tiến độ. Dự giờ: 11 tiết: 9 Tốt, 2 khá Ưu điểm: Các d/c GV chuẩn bị bài chu đáo, UDCNTT tích cực; thiết bị đồ dùng tự làm hiệu quả; HS có nền nếp. Tồn tại: GV cần tăng các ND phân hoá và phát triển năng lực HS.
	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác thu chi, quản lý việc giao bài tập về nhà cho học sinh.	Trong tháng	HT, GVCN	- Thực hiện nghiêm túc.
	- Thực hiện công tác kiểm định chất lượng: 100% các trường xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kiểm định chất lượng, xây dựng trường chuẩn quốc gia bám sát kế hoạch số 01/KH-PGDĐT ngày 15/01/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên. + Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kiểm định chất lượng năm 2024 + Rà soát sắp xếp hồ sơ KĐCL theo 5 tiêu chuẩn	Trước 5/2 Trong tháng	HT PHT, VP	XD kế hoạch KĐCL năm 2024 số 08/KH-THLTK ngày 16/1/2024. Rà soát hồ sơ theo 5 tiêu chuẩn.
	- Thực hiện công tác PCGD Tiểu học: Hiệu trưởng chỉ đạo các bộ phận cá nhân phụ trách rà soát, hoàn thiện toàn bộ hồ sơ PCGD của nhà trường theo nhận xét của Đoàn kiểm tra PCGD của Thành phố. + Đ/c PHT chỉ đạo GV, NV rà soát, hoàn thiện toàn bộ hồ sơ PCGD của nhà trường theo nhận xét của Đoàn kiểm tra PCGD của Thành phố.	Trước 15/2	PHT, GVCN	Đã thiện toàn bộ hồ sơ PCGD theo yêu cầu.
	- Xây dựng các biện pháp thực hiện chủ đề năm 2024 quận Long Biên “Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số”. + Tiếp tục thực hiện XD khung cảnh trường lớp Xanh- sạch -đẹp - hạnh phúc	Hàng ngày Hàng tháng	CB, GV, NV, HS BGH, GV, NV PHT, TTCM K4;5	100% CB, GV, NV thực hiện XD khung cảnh trường lớp Xanh- sạch -đẹp - hạnh phúc. 100% các lớp trang trí đúng

	+ Thực hiện quản lý hồ sơ sổ sách điện tử + Khảo sát HS khối 4;5 hình thức trực tuyến	Cuối tháng		chủ đề, sáng tạo, đẹp, được đánh giá trong thi đua tháng.
	- Rà soát các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà trường để phục vụ dạy học và kế hoạch đầu tư, cải tạo sửa chữa của Ủy ban nhân dân quận. + Sửa chữa bàn ghế hỏng, chốt khóa cửa nhà vệ sinh + Nâng cấp hệ thống Internet của nhà trường. + Trang trí khung cảnh trường, lớp chào đón xuân 2024.	Trước 20/2 Trước 10/2	PHT,KT, BV HT	Rà soát thường xuyên hàng tháng sửa chữa thay bàn ghế hỏng, chốt cửa nhà vệ sinh, trang trí pano, chậu hoa, cây cảnh: 15.500.000 đồng
	KTNB: - Kiểm tra công tác tài sản, tài chính - Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của GV - Kiểm tra công tác quản lý của hiệu trưởng, PHT	Tuần 2 Tuần 3 Tuần 4	HT, KT, TQ Đ/c Hào HT, PHT	Thực hiện đúng theo KH, lưu biên bản đầy đủ Thực hiện công tác tài sản, tài chính, công tác quản lý của hiệu trưởng, PHT: Tốt Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của GV đ/c Trương Bích Hào: Tốt
	Đánh giá tháng CB,GV,NV tháng 2	Trước 23/2/2024	CB,GV,NV	HTXSNV: 06 (đ/c Thúy Hằng, Nhân, Lan, Mai Hương, Thu Thảo 5A4, Lê Oanh HTTNV: 31 HTNV: 0
V. Công tác thư viện- TBDD, Y tế - bán trú, đoàn đội				
	Thư- viện - TBDD - Tuyên truyền, giới thiệu sách tháng 2. Chủ đề: Quê hương, đất nước - Tổ chức xem tư liệu về lịch sử và ý nghĩa sự ra đời của Đảng Cộng Sản Việt Nam - Tổ chức hoạt động đọc theo chủ đề tháng cho các lớp - Vệ sinh, sắp xếp phòng thư viện, TBDD	Tuần 3 Tuần 3 Theo TKB Hàng ngày	NVTV kết hợp CTV	- Tuyên truyền, giới thiệu cuốn sách Hoàng Sa, Trường Sa là máu thịt Việt Nam giờ SHDC ngày 19/2. Nội dung được cập nhật trên webside của nhà trường. - Thực hiện tổ chức cho HS xem tư liệu tại các tiết ĐSTV theo TKB

				- Thực hiện theo đúng TKB - Thực hiện hàng ngày theo đúng KH
2	Y tế - bán trú - Đẩy mạnh công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trước, trong và sau dịp Tết Nguyên đán 2024, phòng chống tai nạn thương tích. - Thực hiện theo dõi sĩ số học sinh, học sinh bán trú nghiêm túc. - Tuyên truyền phòng chống bệnh mùa xuân - Thực hiện nghiêm túc công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu. - Kiểm tra vệ sinh môi trường vệ sinh lớp học đảm bảo công tác PCDB - Duy trì công tác vệ sinh trường lớp, thực hiện tổng vệ sinh vào thứ 6 hàng tuần.	Hàng ngày Hàng ngày Tuần 2 tháng 2 Hàng ngày Hàng ngày Thứ 6 hàng tuần	NVYT	- Đảm bảo công tác VSATTP trước và sau Tết. - Theo dõi sát sao sĩ số học sinh hàng ngày. Thực hiện báo cáo sĩ số HS về PGD theo đúng yêu cầu. - Tuyên truyền trên CTTNT và bảng tin nhà trường. - Đảm bảo tốt công tác CSSK ban đầu với HS - Duy trì công tác vệ sinh lớp học đảm bảo công tác PCDB 100% các lớp thực hiện tổng vệ sinh theo kế hoạch. Đảm bảo VS môi trường xanh - sạch - đẹp.
3	Đoàn đội: -Tuyên truyền Ngày thành lập Đảng CSVN (3/2/1930) -Tuyên truyền việc thực hiện Nghị định của chính phủ về phòng chống buôn bán, sử dụng pháo nổ. -Phát động phong trào “Tết trồng cây”. -Giới thiệu sách về quê hương, đất nước VN - Thu bài viết: “ Chia sẻ yêu thương”	Tuần 1 Tuần 2 Tuần 3 Tuần 4	TPT, CBGVNV TPT, CBGVNV TPT, CBGVNV TPT, CBGVNV	- Thực hiện tuyên truyền trong tiết SHDC - Thực hiện theo kế hoạch - Phát động trong toàn trường, chăm sóc- trồng thêm cây xanh - Thu bài viết theo kế hoạch
VI. Công tác Đảng - Công Đoàn – Tài chính và hoạt động khác				
1	- Công tác quản lý tài chính, nhân sự.			- Làm chế độ nâng

	- Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ tăng lương đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường: + Nâng lương thường xuyên: 0 đc , Nâng phụ cấp vượt khung: đc Nhân + Nâng phụ cấp nhà giáo: 0 đc + Nâng lương sớm: 0đc Lập dự toán CCTL	Tuần I	KT	phụ cấp TNVK đc Nhân + báo tăng BHXH Hoàn thành hồ sơ gửi PNV: 04 đ/c được thăng hạng II (đ/c Quyền, Phương, Lê Oanh, Nguyệt)
2	- Công đoàn: + Tuyên truyền phong trào “ Tết nhân ái – Xuân Giáp Thìn 2024” + Phát động thi đua HK II năm học 2023- 2024. + Tiếp tục đẩy mạnh cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến “Người tốt, việc tốt” và công tác phát hiện, tuyên truyền, nhân rộng điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua yêu nước. + Chăm lo đời sống cho CBGVNV theo quy chế chi tiêu nội bộ.	Theo lịch LĐLĐ Trong tháng Trong tháng	KTCD, CTCD BCHCD	Thực hiện tuyên truyền phong trào Tết và phát động thi đua HK II năm học 2023 -2024 tới 100% CBGVNV và HS ngày 15/01/2024 -Gửi 01 bài viết gương tiêu biểu tháng 02 về HĐĐKT quận -Tặng quà nhân dịp Tết Nguyên đán 2024 cho CBGVNV: 11.400.000đ
3	- Công tác Đảng: Thực hiện nghiêm túc nghị quyết tháng 02/2024 + Thực hiện chủ đề năm của quận: “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”. + Hoàn thiện hồ sơ kết nạp Đảng cho đ/c Khuất Thị Kim Oanh	Trong tháng Trước 26/2	Đảng viên Đảng viên PHT, đ/c K. Oanh	100% đảng viên thực hiện nghiêm túc nghị quyết và chủ đề năm của quận. Đang hoàn thiện khai lý lịch quần chúng Khuất Thị Kim Oanh.
VII. Công tác thông tin báo cáo				
1	Nộp báo cáo theo kế hoạch.	Theo lịch	BGH, các BP	Thực hiện theo lịch của cấp trên
2	Nộp đăng ký chỉ tiêu thi đua năm học 2023-2024 về PGD	07/2/2024	VP	Gửi bản đăng ký chỉ tiêu thi đua về PGD ngày 07/2/2024

Trên đây là Báo cáo công tác tháng 02/2024 của trường Tiểu học Lý Thường Kiệt, Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VP.



Nguyễn Thúy Hà