

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC LÝ THƯỜNG KIỆT

Số: 16 /BC - THLTK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Ngọc Thụy, ngày 22 tháng 3 năm 2024

BÁO CÁO
Công tác tháng 3- Năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
I. Công tác tuyên truyền, phối hợp với địa phương:				
1	- Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 93 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2024) và Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3. Tổ chức các hoạt động phù hợp, linh hoạt đảm bảo kế hoạch giáo dục đã xây dựng, không quá tải đối với học sinh + Tổ chức mít tinh, gặp mặt chào mừng ngày QTPN 8/3 + Tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày 26/3 + Viết tin bài tuyên truyền và báo cáo các hoạt động	Tuần 1, 4	Công đoàn Đoàn TN	- Tổ chức mít tinh kỉ niệm vào sáng 8/3 - Viết 01 tin bài - Kỉ niệm ngày 26/3: hát động các PT thi đua: cuộc thi viết Đoàn trong trái tim em, vẽ tranh Hà Nội trong em, thi viết Chia sẻ yêu thương, Điện Biên Phủ- Khát vọng non sông; Tổ chức Ngày hội thiếu nhi vui khỏe, diễn đàn trẻ em.
2	-Tiếp tục công tác tuyên truyền những chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, của ngành đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh + Tuyên truyền bằng văn bản đến CBGVNV qua họp, website, zalo trường, dán bảng tin + Tuyên truyền đến CMHS, HS thông qua website, zalo trường lớp, lồng ghép bài dạy	- Hàng ngày	BGH BGH GV	- Thực hiện các HD TT cập nhật kịp thời, thường xuyên
3	- Tuyên truyền quán triệt 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc thông báo số 1101-TB/QU ngày 26/01/2024 của Quận ủy Long	Hàng ngày	TPT	Nhà trường xây dựng KH phong trào "Hành động vì

	Biên về các nhiệm vụ trọng tâm công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ năm 2024; chủ đề quận Long Biên năm 2024 “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số” và Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 04/3/2024 của UBND quận về việc triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn” năm 2024 + Tuyên truyền khẩu hiệu, văn bản + Kí cam kết + Rà soát, bổ sung cơ sở vật chất đảm bảo an toàn + Chính trang khung cảnh sư phạm		BGH, GV, TPT, NVYT, lao công, BV Chi đoàn	nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn” năm 2024 theo văn bản HD của UBND quận - Thực hiện tuyên truyền qua pano cổng trường, đăng cổng TTĐT - Kí cam kết phòng chống cháy nổ - Kiểm tra công tác dạy thêm học thêm - Bổ sung sửa chữa bàn ghế hỏng cho phòng tiếng Anh và lớp 3A4 - Tiếp tục chăm sóc cây và hoa tạo cảnh quan
4	- Tuyên truyền về Hội khỏe Phù Đổng thành phố Hà Nội lần thứ X năm 2024 theo công văn số 528/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 26/02/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội.	Hội HDSP, SHL	BGH	Đăng văn bản lên cổng TTĐT TT trong buổi hội HDSP
	- Tiếp tục tuyên truyền, giáo dục phổ biến giáo dục pháp luật, thực hiện an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống bạo lực học đường + Phát thanh măng non + Duy trì hoạt động tập thể trên sân + Lồng ghép tiết dạy	SHDC Giữa giờ Hàng ngày	TPT TPT, GVCN GVCN	- Thực hiện phát thanh vào giờ ra chơi hằng ngày - Duy trì tập thể dục giữa giờ vào các giờ ra chơi
	- Tuyên truyền, thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng chống dịch bệnh theo mùa + Làm tốt công tác vệ sinh hàng ngày và tổng vệ sinh hàng tuần + Tuyên truyền khẩu hiệu, poster + Kiểm tra, rà soát vệ sinh thường xuyên + Giao nhận, kiểm tra bếp ăn tập thể	SHDC Hàng ngày	Đ/c Thảo y tế Theo phân công	- Thực hiện nghiêm túc các KH tuyên truyền, phòng chống dịch bệnh và vệ sinh trường lớp - Bếp ăn bán trú an toàn
II. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:				
1	- Cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo	Thực hiện hàng	Đ/c Nhật	Cập nhật hằng ngày.

	đổi học sinh chuyển đi chuyển đến. Thực hiện nghiêm túc công văn số 2730/SGDDĐT-QLT ngày 30/7/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn chuyển trường, học lại và tiếp nhận học sinh tiểu học, THCS từ năm học 2021-2022	ngày		+ Số HS chuyển đi: 0 HS + Hoàn thành thủ tục cho HS chuyển đến: 02 HS Tổng số HS: 816 HS
2	- Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện	Thực hiện hàng ngày	GVCN	Thực hiện hằng ngày
3	- Phối hợp với BCD XMC - PCGD các trường trong công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm, hoàn thiện báo cáo PCGDTH: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác. Cùng với địa phương hoàn thiện kiểm tra công tác PCGD Tiểu học năm 2023 của Quận, sau kiểm tra của TP	Theo lịch	VP	Thực hiện theo lịch, cập nhật hồ sơ đầy đủ.
III. Công tác chuyên môn:				
1. Công tác dạy và học:				
1	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường; quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng từng giờ dạy	Hàng ngày	GV	100% GV thực hiện đúng CT, TKB, quan tâm nâng cao chất lượng giáo dục
2	- Tổ chức các chuyên đề dạy học theo kế hoạch của nhà trường: + Tuần 26: CĐ PPDH - TV: Bài 1: Rửa tay trước khi ăn - tiết 3- lớp 1A4 + Tuần 27: CĐ PPDH - T: So sánh các số trong phạm vi 100.000- lớp 3A1 + Tuần 27: CĐ BTNB - KH: Cây con mọc lên từ hạt - lớp 5A4. + Tuần 28: CĐ Stem - LS&ĐL: Dân cư và hoạt động sản xuất ở vùng Tây Nguyên - lớp 4A4 + Tuần 28: CĐ STEM - T: T/h và trải nghiệm đo độ dài (t1) - lớp 2A4	Theo KH	GV đăng kí	- Thực hiện đủ 5 chuyên đề PPDH theo KH. Xếp loại: 04 giỏi; 01 khá - Các chuyên đề đều được tổ CM nghiên cứu, thống nhất và thực hiện hiệu quả
3	- Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì II đối với HS các khối lớp 1,2,3,4 theo hướng dẫn tại điều 7 của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học; đối với khối lớp 5 theo hướng dẫn tại điều 10 của Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư Quy định đánh giá học sinh tiểu học. + Tổ chức KTĐK giữa HK 2 môn TV, Toán cho HS khối 4;5	Tuần 3, 4 Tuần 27 khối 4	GV GV CN, HS K4;5	- Các lớp thực hiện ĐG nghiêm túc theo KH Coi, chấm thi nghiêm túc

		Tuần 28 khối 5 09-10/3/2024	GV lớp 5	đúng tiến độ.
4	- Chỉ đạo tổ chuyên môn khối 5 và giáo viên tham gia dạy các môn học lớp 5 tiếp tục nghiên cứu bản mẫu SGK lớp 5, chuẩn bị các điều kiện tham gia tập huấn giới thiệu, lựa chọn sách giáo khoa phục vụ năm học 2024-2025 theo lịch của Sở GDĐT Hà Nội. (theo KH riêng của Phòng GDDT)			- GV dạy lớp 5 hoàn thành việc nghiên cứu và đề xuất lựa chọn SGK theo văn bản hướng dẫn, lưu hồ sơ đầy đủ.
	2. Tham gia các cuộc thi:			
5	- Triển khai cuộc thi Viết thư Quốc tế UPU lần thứ 53 (2024) theo công văn số 453/SGDDĐT-GdTrH ngày 20 tháng 02 năm 2024 của Sở GDĐT Hà Nội	Tuần 1	TPT	- Triển khai tới 100% HS lớp 3,4,5. Số lượng bài gửi đi: 40 bức thư
6	- Triển khai cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc Thành phố Hà Nội năm 2024 Chào mừng kỉ niệm 70 năm giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024)	Tuần 2	Đ/c Thảo TV	- Triển khai tới 100% HS lớp 3,4,5
7	- Thi TNTV vòng thi Hội, TNTT cấp trường, thi Kangaroo vòng 1	Theo lịch BTC	Đ/c Mai Hương, Thu Thảo	- 7 em HS lớp 2,3,4 hoàn thành vòng thi Hội TNTV - HS hoàn thành vòng thi TNTT cấp trường - 3 HS đạt huy chương bạc Kangaroo vòng 1
8	- Phối hợp với TT tiếng Anh Langue Link tổ chức giao lưu TA cho HS khối 3;4;5	22/3	HS khối 3;4;5	01 buổi HS tham gia giao lưu TA
IV. Công tác quản lí:				
	1. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch tháng, kế hoạch kiểm tra nội bộ, chuẩn bị các điều kiện đón các đoàn kiểm tra:			
1	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch tháng: - BGH xây dựng và đánh giá công tác hàng tháng cụ thể, chi tiết để thực hiện nhiệm vụ trong tháng. - Tiếp tục chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc, có chất lượng kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng.	Trong tháng	CB, GV, NV	- CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc KH tháng. - Dự giờ: 07 tiết. Xếp loại: 04 giỏi, 03 khá. + Ưu điểm: GV chuẩn bị bài chu đáo, có UDCNTT tốt; các tiết dạy xây dựng phát huy được năng lực

				HS; HS tích cực học tập. + Tồn tại: GV cần XD hoạt động hình thành kiến thức ngắn gọn, trọng tâm hơn; HS cần nói to, tự tin hơn. - XD kế hoạch số 07/KH THLTK về thực hiện chủ đề quận năm 2024. - KTNB đảm bảo tiến độ lưu BB đầy đủ
	2. Công tác kiểm định chất lượng, trường chuẩn quốc gia, tuyển sinh:			
2	- Thực hiện kế hoạch số 01/KH-PGDĐT ngày 15/01/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên về kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia năm 2024 - Rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ theo các tiêu chí đánh giá. - Tham mưu đề xuất với UBND Quận, phường các nội dung chưa đáp ứng tiêu chí. - Chủ động cân đối các nguồn tài chính hợp pháp để cải tạo, bổ sung đồ dùng thiết bị dạy học, các hạng mục cơ sở vật chất theo quy định.	3/2024 Tuần 3 Tuần 3 Năm 2024	BGH, KT, TB HT HT, KT	- XD kế hoạch KDCL năm 2024 số 08/KH THLTK. - Sửa chữa các mặt bàn hỏng 40 bộ, máy chiếu: 19.500.000 đồng
3	- Triển khai nghiêm túc công văn số 482/SGDĐT-QLT ngày 21/02/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh lớp 5 năm học 2023-2024 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành (<i>tại địa chỉ https://csdl.hanoi.edu.vn/</i>) đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác; phối hợp với các lực lượng tại địa phương điều tra số trẻ em sinh năm 2018 để phục vụ công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025. (<i>theo hướng dẫn của Phòng GDĐT</i>) - GVCN phối hợp với CMHS rà soát, bổ sung, cập nhật thông tin cá nhân của HS lớp 5. - Tuyên truyền, HD CMHS chuẩn bị giấy tờ, tài liệu về cư trú phục vụ công tác tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6. CMHS làm phiếu kê khai thông tin học sinh theo mẫu M01. - Phối hợp với các lực lượng công an, TTDP tại địa phương điều tra	3/2024 Tuần 1 3/2024	Tổ điều tra GVCN lớp 5 Tổ công tác điều tra TS	- GVCN phối hợp tốt CMHS hoàn thiện rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh lớp 5 năm học 2023-2024 trên phần mềm cơ sở dữ liệu. - Đã phối hợp TT dân phố theo tuyến tuyển sinh rà soát HS lớp 1 năm học 2024- 2025

	số trẻ em sinh năm 2018 để phục vụ công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025.			
4	Công tác SKKN Thu SKKN lần 1 Chấm SKKN Trà SKKN để GV chỉnh sửa Thu SKKN lần 2 Nộp PGD	Tuần 26 Tuần 27 Tuần 28 01/4 Theo lịch	GV HĐKH GV BGH VP	- Đã thu 05 SKKN các đ/c đăng kí CSTĐ cấp cơ sở.
5	Thực hiện tốt việc ứng dụng CNTT vào GD - XD các GADT dùng trong các tiết dạy hàng ngày - Sử dụng hiệu quả các máy móc thiết bị, PM trong lớp học. - XD kho học liệu: Nộp GAĐT tuần 25- 28 tải lên CTT - Thực hiện các CĐ ĐM PPDH, ứng dụng CNTT, các PM hiệu quả trong DH trực tuyến - KT việc ứng dụng CNTT trong các tiết dạy hàng ngày	Tháng 3	GV GV Tổ CM CBGV BGH	100% GV sử dụng giáo án điện tử. Nộp BGĐT đúng thời gian. Tồn tại : 02 máy chiếu 3A1, 1A4 hỏng (tuần 27)
6	KTNB: - Kiểm tra toàn diện đ/c Trần Minh Tiến - Kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng và tiếp công dân - Kiểm tra công tác tổ chức đội ngũ CBGVNV	Tuần 1 Tuần 2 Tuần 3		Thực hiện đúng theo KH, lưu biên bản đầy đủ. Xếp loại đ/c Tiến: Khá Thực hiện công tác phòng chống tham nhũng và tiếp công dân, công tác tổ chức đội ngũ CBGVNV: Tốt
7	Đánh giá tháng CB,GV,NV tháng 3	Trước 23/3/2024	CB,GV,NV	HTXS NV: 02 HTTNV: 35 HTNV: 0 Đề xuất khen thưởng: đ/c Thảo thư viện
8	Đánh giá chuyên nghiệp CB,GV,NV quý I/2024	Trước 25/3	CB,GV,NV	- Đạt chuyên nghiệp: 03 đồng chí. - Không đạt chuyên nghiệp: 34 đồng chí - Không đánh giá: 01 đ/c nghỉ CĐ thai sản

V. Công tác thư viện- TBDD, Y tế - bán trú, đoàn đội

1	Thư- viện - TBDD - Tổ chức làm thiệp trang trí góc thư viện chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 - Tổ chức cho HS xem tư liệu về lịch sử ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 - Tuyên truyền, giới thiệu sách tháng. Chào mừng Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh - Tổ chức cho HS xem tư liệu về ý nghĩa lịch sử của ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3 - Tổ chức hoạt động đọc theo chủ đề tháng cho các lớp - Vệ sinh, sắp xếp phòng thư viện, TBDD	Tuần 1 Tuần 1 Tuần 3 Tuần 3 Theo TKB Hằng ngày	NVTV, CTV	- Thiệp chúc mừng treo tại góc sáng tạo của phòng thư viện - HS xem tư liệu về lịch sử ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 tại tiết ĐSTV của các lớp theo TKB - Tuyên truyền, giới thiệu cuốn sách Lý Tự Trọng dưới hình thức sân khấu hóa tại tiết SHDC ngày 18/3 - HS xem tư liệu về ý nghĩa lịch sử của ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tại tiết ĐSTV của các lớp theo TKB - Thực hiện đúng theo TKB - Thực hiện hàng ngày
2	Y tế - bán trú - Thực hiện theo dõi sĩ số học sinh, học sinh bán trú nghiêm túc. - Tuyên truyền phòng chống bệnh mùa xuân: Tuyên truyền phòng chống bệnh Thủy đậu - Thực hiện nghiêm túc công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu . - Kiểm tra vệ sinh môi trường vệ sinh lớp học đảm bảo công tác PCDB - Kiểm tra nề nếp bán trú, đảm bảo công tác VSATTP	Hàng ngày Tuần 2 tháng 3 Hàng ngày Hàng ngày Hàng ngày	NVYT	Thực hiện theo dõi sĩ học sinh hàng ngày Thực hiện tuyên truyền trên bảng tin và loa phát thanh tuần 1 tháng 3 Thực hiện tốt công tác CSSKban đầu Đảm bảo duy trì công tác VS môi trường PCDB Đảm bảo công tác VSATTP 100% các lớp thực hiện

	- Duy trì công tác vệ sinh trường lớp, thực hiện tổng vệ sinh vào thứ 6 hàng tuần. - Phối hợp cùng CD tổ chức mít tinh kỉ niệm ngày 8/3/2024	Thứ 6 hàng tuần		tổng 100%CBGVNV tham gia mít tinh 8/3
3	Đoàn đội: - Phát động các hoạt động thi đua chào mừng 94 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1930 - 26/3/2024). - Cuộc thi vẽ tranh “Hà Nội trong em” lần thứ IV. - Hội thi tin học trẻ quận Long Biên năm 2024. - Tham gia liên hoan Chiến sỹ nhỏ Điện Biên năm học 2023-2024. - Phát động cuộc thi: Sưu tập và tìm hiểu tem Bưu chính 2024 với chủ đề “70 năm Chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ qua con tem bưu chính” - Cuộc thi : “Bác Hồ với Thiếu nhi” - Tổ chức ngày Hội thiếu nhi vui khỏe chào mừng 94 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1930 - 26/3/2024)	Tuần 1 Tuần 2 Tuần 3 Tuần 4	TPT	- Phát động trong tiết SHDC và trong các nhóm zalo lớp. - Nộp sản phẩm vẽ tranh “Hà Nội trong em”.Số lượng: 05 - Đã triển khai các cuộc thi với các khối lớp 3,4,5. - Đã tổ chức “Ngày hội thiếu nhi vui khỏe” trong tiết chào cờ theo kế hoạch.
VI. Công tác Đảng - Công Đoàn – Tài chính và hoạt động khác				
1	Công tác quản lý tài chính, nhân sự. - Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ tăng lương đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường: + Nâng lương thường xuyên: 01 dc , Nâng phụ cấp vượt khung: 0 dc + Nâng phụ cấp nhà giáo: 05 dc + Nâng lương sớm: 0 dc	Tuần I	KT	Gửi hồ sơ NL dc Hà QĐ nâng lương TX dc Linh QĐ nâng pc TNNG: Dc Thu, Hào, Tiến, Nguyệt Nhận QĐ dc Thảo TV Báo BHXH ngày 19/3
2	Công đoàn: + Phát động “Tuần lễ áo dài” và chương trình tặng áo dài cho phụ nữ vùng sâu, vùng xa + Tiếp tục đẩy mạnh cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến “Người tốt, việc tốt” và công tác phát hiện, tuyên truyền, nhân rộng điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua yêu nước. + Chăm lo đời sống cho CBGVNV theo quy chế chi tiêu nội bộ.	Theo lịch LBLĐ Trong tháng Trong tháng	KTCD, CTCD BCHCD	- 100% công đoàn viên nữ tham gia hưởng ứng tuần lễ áo dài từ ngày 04/3 đến 08/3/2024. - Gửi 01 bài viết gương tiêu biểu tháng 03 về HĐTDKT quận - Tổ chức mít tinh và tặng quà kỉ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 cho 100% công đoàn viên

3	- Công tác Đảng: Thực hiện nghiêm túc nghị quyết tháng 03/2024 +Thực hiện chủ đề năm của quận: “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”. + Hoàn thiện hồ sơ kết nạp Đảng cho đ/c Khuất Thị Kim Oanh	Trong tháng Trước 20/3	Đảng viên Đảng viên PHT, đ/c K. Oanh	100% đảng viên thực hiện nghiêm túc nghị quyết và chủ đề năm của quận. Đã nộp khai lí lịch quần chúng Khuất Thị Kim Oanh về Đảng ủy phường NT 100% đảng viên XD KH tu dưỡng cá nhân năm 2024
VII. Công tác thông tin báo cáo				
1	Nộp kế hoạch, báo cáo tháng theo lịch của PGD	Theo lịch	BGH, các BP	Thực hiện theo lịch của cấp trên

Trên đây là Báo cáo công tác tháng 03/2024 của trường Tiểu học Lý Thường Kiệt, Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VP.



Nguyễn Thúy Hà