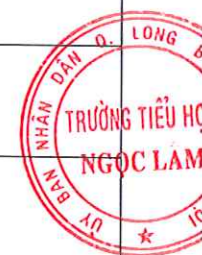


UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG TH NGỌC LÂM
(TUẦN 19 NĂM HỌC 2023 -2024)
TỪ NGÀY 15/01 ĐẾN NGÀY 20/01/2024

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 15/01	S	- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hà AN; Hoa Giáo dục văn hóa chào hỏi: Khoanh tay – Cúi đầu - Mím cười - 7h45: Chào cờ, Phối hợp với Language link tổ chức cho hs thi RCV - 8h45: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - 10 h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP (cả tuần) - GV thực hiện chương trình, TKB học kì 2	đ/c Hậu đ/c Hà AN; Hoa đ/c Ngân, Hậu, GVCN đ/c Hồng đ/c Minh, Hồng CBGV	đ/c Huyền BGH theo ca trực đ/c Huyền	
	C	- 13h00: Họp Liên tịch xét duyệt nâng lương trước thời hạn - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	Liên tịch, đ/c Thủy Các đ/c BV, Ngân	đ/c Huyền đ/c Huyền	
Ba 16/01	S	-6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hậu, Vin - 8h30: các tổ nộp sổ SHCM	đ/c Th Hương đ/c Hậu, Vin TTCM	Đ.c Ninh đ/c Ninh, Hương	
	C	- đ/c Ngân quản lý học sinh đi bơi -Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần) - 17h45: Họp Ban đại diện CMHS nhà trường	đ/c Ngân đ/c Huyền đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c Ninh Đ.c Ninh đ/c Huyền	
Thứ 17/01	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Vĩ, Minh TQ - Kiểm tra công văn báo cáo đi - Hoàn thiện giấy mời họp CMHS	đ/c Tr Hương đ/c Vĩ, Minh TQ đ/c Huyền đ/c Huyền, Nhân	Đ/c M Hương đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	-15h20: Họp GVCN - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần) -17h45: Hội nghị sơ kết học kì 1 trong BDD các chi hội lớp (Chụp ảnh đ/c Ngân, viết bài đ/c Khánh và GVK1)	GVCN đ/c Ngân, Các đ/c BV BGH, TTCM, Ngân	đ/c Huyền đ/c M Hương đ/c Huyền	
Năm 18/01	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hạnh, Nhân - 8h00: VP giao nhận CV tại PGD: - Xử lý công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính	đ/c Thúy đ/c Hạnh, Nhân đ/c Huyền	Đ/c Ninh đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	- Các tổ đăng tải bài giảng lên web	TTCM	BGH theo p/c	



		<ul style="list-style-type: none"> - đ/c Huyền đưa học sinh đi bơi - Kiểm tra, duyệt KH chào cờ của TPT - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường 	đ/c Huyền đ/c Ngân, Dương đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c Huyền đ/c Ninh	
Sáu 19/01	S	<ul style="list-style-type: none"> - 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c - 8h00: các bộ phận nộp KH tuần - Triển khai thực hiện một số nội dung CM trong học kì II (sổ SHCM, Sổ CN) - 8h30: Dự hội thảo CDS tại trường THCS Nguyễn Gia Thiều 	đ/c Phương đ/c Cao Thu, Hải Ân BGH, Huyền, Minh, Liên, Hồng TTCM	Đ/c M Hương đ/c Huyền đ/c Ninh	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - đ/c Cúc trình diễn Sản phẩm Bài giảng điện tử STEM - Đc Ninh dự Lễ trao bằng tốt nghiệp lớp TCLL - 15 phút cuối : HS - GV các lớp tổng vệ sinh trường lớp - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần) - Họp PHHS các lớp (mỗi lớp gửi 02 kiểu ảnh để viết bài) 	Đ/c Cúc GV-HS đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Ninh đ/c M Hương	
Bảy 20/01		<ul style="list-style-type: none"> - Tổng vệ sinh, khử khuẩn trường lớp - GV thăm quan các gian hàng tại ngày hội CNTT cấp quận 	các đ/c GVCN BGH, NV Theo p/c	đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Ninh	

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD