

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG TH NGỌC LÂM
(TUẦN 21 NĂM HỌC 2023 -2024)
TỪ NGÀY 29/01 ĐẾN NGÀY 03/02/2024



Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 29/01	S	- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Ngân, Huệ Giáo dục văn hóa chào hỏi: Khoanh tay – Cúi đầu - Mím cười - 7h45: Chào cờ, Sơ kết HK1, Tuyên truyền chào mừng ngày thành lập Đảng CSVN - 8h45: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - 10 h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP (cả tuần)	đ/c Hậu đ/c Ngân, Huệ đ/c Ngân, Dương	đ/c Huyện BGH theo ca trực	
	C	- Hoàn thiện và nộp hồ sơ t/c Hội chợ Xuân - GVCN cho hs các lớp đăng kí - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	Đ.c Huyện GVCN Các đ/c BV, Ngân	đ/c Huyện đ/c Huyện	
Ba 30/01	S	-6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hoàng, Khánh - 8h30: Dự Triển khai chuyên đề năm 2024 tại phòng HĐSP qua zoom	đ/c Th Hương đ/c Hoàng, Khánh các đ/c Đảng viên CB	Đ.c Ninh đ/c Huyện	
	C	- đ/c Ngân quản lý học sinh đi bơi -Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	đ/c Ngân đ/c Huyện đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c Ninh Đ.c Ninh	
Tư 31/01	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Kim Hoa, Dương - Kiểm tra công văn báo cáo đi	đ/c Tr Hương đ/c Kim Hoa, Dương đ/c Huyện	Đ/c M Hương đ/c Huyện	
	C	- Dự kiến tổ chức thi kéo co của CMHS - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	GVCN đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c Huyện đ/c M Hương	
Năm 01/02	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thiện, Liên - 8h00: VP giao nhận CV tại PGD: - Xử lý công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính - BGH kiểm tra Sổ SHCM và Sổ CN trên p/m CSDL	đ/c Thúy đ/c Thiện, Liên đ/c Huyện BGH	Đ/c Ninh đ/c Huyện đ/c Huyện đ/c Huyện	
	C	- Các tổ đăng tải bài giảng lên web - đ/c Huyện đưa học sinh đi bơi - Kiểm tra, duyệt KH chào cờ của TPT	TTCM đ/c Huyện đ/c Ngân, Dương	BGH theo p/c đ/c Huyện	

		- Dự kiến thi kéo co của CMHS - Các lớp báo DS hs đăng kí tham gia hội chợ về VP - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực công đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường	GVCN, Đ.c Minh đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c Huyền đ/c Ninh	
Sáu 02/02	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Tr Hương, Hồng YT - 8h00: các bộ phận nộp KH tuần - Tổ chức cho HS ăn tự chọn	đ/c Phương đ/c Tr Hương, Hồng BGH, Huyền, Minh, Liên, Hồng	Đ/c M Hương đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	- 15 phút cuối : HS - GV các lớp tổng vệ sinh trường lớp - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực công đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	GV-HS đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c Huyền đ/c Huyền	
Bảy 03/02		- Tổng vệ sinh, khử khuẩn trường lớp	BGH, NV	đ/c Huyền	

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD

