

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 21/10	S	- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c H Lan, Dung Giáo dục văn hóa chào hỏi: Khoanh tay – Cúi đầu - Mím cười - 8h00: Chào cờ, Chuyên đề: Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh – ATTP (phòng) Viết bài đăng web (GVK5 – đ/c Thủy) - 8h45: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - 10 h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP(cả tuần) - KTNB: Kiểm tra toàn diện đ/c Vũ Hồng (cả tuần)	đ/c Th Hương đ/c H Lan, Dung đ/c Hà, đ/c Hồng YT đ/c Hồng Ban KTNB	Đ.c Huyền đ/c Huyền đ/c Hoa đ/c Huyền	
	C	- Các bộ phận hoàn thiện báo cáo nộp đ/c Hoa - 14h00: đ/c Thủy thi GVG -Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	Các bộ phận BGK đ/c Hà, Các đ/c BV	đ/c Hoa đ/c Hoa đ/c Huyền	
Ba 22/10	S	-6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Huệ, Trang - Trục giải quyết thủ tục hành chính - Xây dựng chương trình và triển khai thực hiện CD chào cờ tuần 8 theo KH của PGD và báo cáo đ/c HT	đ/c Trang đ/c Huệ, Trang đ/c Huyền đ/c Hà TPT	Đ.c Ninh đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	- Đ/c Hoa hoàn thiện báo cáo tháng - 14h00: Đ/c Thủy thi GVG - CBGV-NV hoàn thành đánh giá tháng trên p/m -Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	BGH CBGV – NV đ/c Hà, Các đ/c BV	đ/c Hoa đ/c Ninh đ/c Huyền đ/c Ninh	
Thứ 23/10	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Uyên, Hậu - Kiểm tra công văn báo cáo đi - Đ/c Hậu - Tiết 2 thi GVG ; - Đ/c Hồ Lan - Tiết 3 (TV) thi GVG	đ/c Tr Hương đ/c Uyên, Hậu đ/c Huyền BGK BGK	Đ/c Hoa đ/c Huyền đ/c Ninh đ/c Hoa	
	C	-Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	đ/c Hà, Các đ/c BV	đ/c Ninh	
Năm 24/10	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Th Hương, Ngọc Mai - 8h00: VP giao nhận CV tại PGD, nộp BC tháng, đánh giá tháng về PGD và	đ/c Khánh đ/c Th Hương, Ngọc Mai đ/c Huyền	Đ/c Ninh đ/c Huyền	

		công khai trên web - Đ/c Cúc - Tiết 2 (TV) thi GVG - Xử lý công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính	BGK	đ/c Ninh đ/c Huyện	
	C	- 13h45: Tổ chức đại hội liên đội (có kế hoạch riêng) - Các tổ đăng tải bài giảng lên web - Kiểm tra , duyệt KH chào cờ của TPT - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	đ/c Hà, Chi đoàn TTCM, GVCN đ/c Hà đ/c Hà, BV	đ/c Huyện đ/c Hoa, Ninh Đ/c Huyện đ/c Huyện đ/c Ninh	
Sáu 25/10	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Cúc, Nhung - Các bộ phận nộp KH tuần - Họp BGH thống nhất triển khai KH tuần - Đ/c Hoàng - CD tiết 2	đ/c Hoa đ/c Cúc, Nhung BGH, Huyền, Liên, Hồng BGH BGK	Đ/c Hoa đ/c Huyện đ/c Huyện đ/c Hoa	
	C	- Cho học sinh súc miệng Flour - 15 phút cuối : HS - GV các lớp tổng về sinh trường lớp - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường	Đ/c Hồng GV và HS đ/c Hà, Các đ/c BV	đ/c Hoa đ/c Thủy đ/c Hoa	
Bảy 26/10		- Trực, giải quyết công tác tồn đọng trong tuần , Tổng vệ sinh phòng học	BGH, NV	Đ/c Huyện	

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD