

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG TH NGỌC LÂM
(TUẦN 05 NĂM HỌC 2024 -2025)
TỪ NGÀY 7/10 ĐẾN NGÀY 12/10

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 7/10	S	- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thu Hương, Thoan Giáo dục văn hóa chào hỏi: Khoanh tay – Cúi đầu - Mím cười - 8h00: Chào cờ, Tuyên truyền kỉ niệm 70 năm Giải phóng Thủ Đô Viết bài đăng web (GVK5 – đ/c Thủy - 8h45: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - 10 h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP(cả tuần) - KTNB: Kiểm tra toàn diện đ/c Dung (cả tuần)	đ/c Th Hương đ/c Thu Hương, Thoan đ/c Hà đ/c Hồng Ban KTNB	Đ.c Huyền đ/c Huyền đ/c Hoa đ/c Huyền	
	C	- Các Tổ CD, Khối CM chủ động tổ chức hội nghị cấp tổ - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	Tổ CD, Khối CM đ/c Hà, Các đ/c BV	đ/c Ninh đ/c Huyền đ/c Hoa	
Ba 8/10	S	-6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thủy, Trang TA - Trục giải quyết thủ tục hành chính - HS Bảo An 4A3 tham dự Hội nghị TP - BCH công đoàn thông qua hồ sơ của Ban TTND nhiệm kì và công tác chuẩn bị HN - Khảo sát chất lượng HS lớp 5 tại phòng TH	đ/c Trang đ/c Thủy, Trang TA đ/c Huyền Hs Bảo An Ban TTND, Ban CHCD Đ/c Mạnh, GVK5	Đ.c Ninh đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Ninh đ/c Ninh	
	C	- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	đ/c Hà, Các đ/c BV	đ/c Ninh	
Thứ 9/10	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Nhanh, Mai TA - Kiểm tra công văn báo cáo đi - Nộp hồ sơ hợp PHHS về VP – VP tổng hợp BC đ/c HT - Khảo sát chất lượng hs khối 4 tại phòng tin học (cả ngày)	đ/c Tr Hương đ/c Nhanh, Mai TA đ/c Huyền GVCN đ/c Mạnh, GVK4	Đ/c Hoa đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Ninh	
	C	-14h00: Đ/c Dung dạy CD Tiếng Việt -Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần) -16h00: các tổ CD, khối CM nộp hồ sơ hội nghị, tham luận	GVK4 đ/c Hà, Các đ/c BV TTCD, KTCM	đ/c Ninh đ/c Hoa đ/c Ninh	
	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Khánh, Vân TA - 8h00: VP giao nhận CV tại PGD - Xử lí công văn đi - đến, trục giải quyết thủ tục hành chính	đ/c Khánh đ/c Khánh, Vân TA đ/c Huyền	Đ/c Ninh đ/c Huyền đ/c Huyền	

	C	<ul style="list-style-type: none"> - Các tổ đăng tải bài giảng lên web - Kiểm tra , duyệt KH chào cờ của TPT - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần) - 16h30: Họp CBVC trả lời các ý kiến sau hội nghị cấp tổ (nếu có) 	TTCM, GVCN đ/c Hà đ/c Hà, BV CBVC, người lao động	đ/c Hoa,Ninh Đ/c Huyện đ/c Huyện đ/c Ninh đ/c Huyện	
Sáu 11/10	S	<ul style="list-style-type: none"> - 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c V Hồng, Thảo TA - Các bộ phận nộp KH tuần - Họp BGH thống nhất triển khai KH tuần 	đ/c Hoa đ/c V Hồng, Thảo TA BGH, Huyền, Liên,Hồng BGH	Đ/c Hoa đ/c Huyện đ/c Huyện	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - Cho học sinh súc miệng Flour - 15 phút cuối : HS - GV các lớp tổng về sinh trường lớp - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần) - 16h40: Hội nghị CBVC – Người lao động 	Đ/c Hồng GV và HS đ/c Hà, Các đ/c BV CBVC, hợp đồng 111	đ/c Hoa đ/c Thủy đ/c Hoa Đ/c Huyện	
Bảy 12/10		<ul style="list-style-type: none"> - Trục, giải quyết công tác tồn đọng trong tuần , Tổng vệ sinh phòng học 	BGH, NV	Đ/c Huyện	

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD