

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 25/11	S	<ul style="list-style-type: none"> - 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Th Hương, Dung Giáo dục văn hóa chào hỏi: Khoanh tay – Cúi đầu - Mím cười - Chào cờ: Phối hợp Language Link tổ chức cho hs thi RCV Viết bài đăng web (GVK3 - đ/c Phương) - HS thực hiện chương trình – TKB tuần 12 - 8h45: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - 10 h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP(cả tuần) - KTNB: Kiểm tra công tác chuyên đổi số - Language Link tổ chức kiểm tra cuối kì các kĩ năng Nghe , Đọc , Viết cho hs lớp 5 - Hoàn thiện BC tháng 11 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Hậu đ/c Th Hương, Dung đ/c Hà, Hải, Thủy 	Đ.c Huyền	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - Khám sức khỏe cho hs - Triển khai lấy ý kiến CMHS cho học sinh đi thăm quan ngoại khóa - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng, hướng dẫn CMHS thực hiện xếp hàng đón con, đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường - 16h30: Họp chi bộ đánh giá CL đảng viên, đánh giá CL chi bộ 	<ul style="list-style-type: none"> GVCN, đ/c Hồng GVCN đ/c TPT, Các đ/c BV 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Hoa đ/c Huyền BGH theo ca trực 	
Ba 26/11	S	<ul style="list-style-type: none"> - 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Tuyết, Mai TA - Trực giải quyết thủ tục hành chính - Khám sức khỏe cho học sinh(cả ngày) - 8h00: họp tổ BV 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c H Lan đ/c Tuyết, Mai TA đ/c Huyền GVCN, đ/c Hồng Tổ BV 	<ul style="list-style-type: none"> Đ.c Ninh đ/c Huyền đ/c Hoa đ/c Huyền 	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp hồ sơ đánh giá Đảng viên và CL chi bộ về VP đảng ủy - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng, hướng dẫn CMHS thực hiện xếp hàng đón con, đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường 	Đ/c TPT, Các đ/c BV	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Huyền đ/c Ninh 	
Tư 27/11	S	<ul style="list-style-type: none"> - 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Doan, Thảo - Kiểm tra công văn báo cáo đi 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Huyền đ/c Doan, Thảo đ/c Huyền 	<ul style="list-style-type: none"> Đ/c Hoa đ/c Huyền 	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng, hướng dẫn CMHS thực hiện xếp hàng đón con, đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường 	đ/c TPT, Các đ/c BV	đ/c Hoa	
Năm	S	<ul style="list-style-type: none"> - 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm 	đ/c Thúy		

28/11		- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Trang TA, Nhung - 8h00: VP giao nhận CV tại PGD, nộp BC tháng, nộp đánh giá tháng - Xử lý công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính	đ/c Trang TA, Nhung đ/c Huyền	Đ/c Ninh đ/c Huyền	
	C	- Các tổ đăng tải bài giảng lên web - 16h30 : Kiểm tra , duyệt KH chào cờ của TPT - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng, hướng dẫn CMHS thực hiện xếp hàng đón con, đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường	TCM đ/c TPT đ/c Các đ/c BV,	đ/c Hoa, Ninh đ/c Huyền đ/c Ninh	
Sáu 29/11	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Vân TA, Tuyên - 8h00: các bộ phận nộp KH tuần - Họp BGH thống nhất triển khai KH tuần,	đ/c Nhân đ/c Vân TA, Tuyên BGH, Huyền, Liên BGH	Đ/c Hoa đ/c Huyền	
		- 15 phút cuối : HS - GV các lớp tổng về sinh trường lớp - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng, hướng dẫn CMHS thực hiện xếp hàng đón con, đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường	GV và HS đ/c Hà, Các đ/c BV	đ/c Huyền đ/c Thủy	
Bảy 30/11		- NV tổng vệ sinh trường lớp	BGH, NV	Đ/c Huyền	

Ghi chú

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD