



Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 05/02	S	- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Vin, Thoan Giáo dục văn hóa chào hỏi: Khoanh tay – Cúi đầu - Mím cười - 7h45: Chào cờ, sơ kết thi đua học kì 1 tặng quà HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết. ( viết bài Khối 1) - 8h45: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - 10 h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP - Triển khai lấy ý kiến thực hiện QE 51 ( GV và PHHS) - Các tổ CM chủ động xây dựng lịch dạy bù ( thể hiện rõ trong nội dung SHCM)	đ/c M Hương đ/c Vin, Thoan  đ/c Ngân, Dương, đ/c Khánh  đ/c Minh, Hồng đ/c Huyền TTCM	Đ.c Huyền  đ/c Huyền  BGH theo ca trực đ/c Huyền đ/c Ninh	
	C	- 13h00: Họp chi bộ tháng 2 - Kiểm tra thiết bị PCCC và các điều kiện đảm bảo AN-AT - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường ( cả tuần)	Đảng viên Tổ BV đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c Ninh đ/c Huyền	
Ba 06/02	S	-6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Nhung, Huệ - Trực giải quyết thủ tục hành chính - Tổng hợp, báo cáo kết quả lấy ý kiến	đ/c Trang đ/c Nhung, Huệ đ/c Huyền đ.c Huyền	Đ.c Ninh đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	-15h20: Họp HĐSP tháng 02 - HS toàn trường tan 16h20 - GVCN nhắc nhở, dặn dò, chúc tết học sinh - Các lớp GV và học sinh tổng vệ sinh lớp học, bàn giao tài sản cho BV trước khi nghỉ Tết	CBGV đ/c Ngân, Các đ/c BV  GVCN, HS	đ/c Huyền Đ.c Ninh  đ/c Huyền	
Tr 07/02	S	- CBGV – NV và HS nghỉ Tết Giáp Thìn từ 07/02 đến hết ngày 14/02/2024 Thực hiện trực tết theo lịch p/c	CBGV	đ/c Huyền	
	C				
Năm 08/02	S				
	C				
Sáu 09/02	S				
	C				
Bảy 10/02					

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD