

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 11/03	S	- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Trang, Tr Hương Giáo dục văn hóa chào hỏi: Khoanh tay – Cúi đầu - Mím cười - 7h45: Chào cờ, Tổ chức chuyên đề: Ngày hội đọc (viết bài GV khối 5) - 8h45: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - 10 h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP(cả tuần) - Đ/c Hậu ôn luyện cho học sinh thi Olympic TA cấp TP - KTNB: Kiểm tra toàn diện đ/c Dương - BGH dự giờ GV chuyên, ctr liên kết ( cả tuần)	đ/c Lan đ/c Trang, Tr Hương  đ/c Ngân, Dương, Nhân đ/c Hồng đ/c Hồng, Minh đ/c Hậu Ban KTNB BGH	Đ.c Huyền  đ/c Huyền  BGH theo ca trực đ/c Huyền  đ/c Huyền đ/c Hoa, Ninh	
	C	- Các tổ SHCM theo lịch - Tổ 4 xây dựng nội dung tiết thi GVG - Đăng tải nội dung ôn tập lên web - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường ( cả tuần)	TTCM đ/c Cúc, GVT4 đ/c Cúc, Tr Hương đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c Huyền đ/c Ninh đ/c Ninh đ/c Huyền	
Ba 12/03	S	-6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Dung, V Hồng - Trục giải quyết thủ tục hành chính - Khối 2; 3 thực hiện CD	đ/c Trang đ/c ng, V Hồng đ/c Huyền GV theo KH	Đ.c Ninh đ/c Huyền đ/c Hoa, Ninh	
	C	- Đưa hs đi bơi ( đ/c Ngân) - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường ( cả tuần)	đ/c Ngân đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c Huyền Đ.c Ninh	
Thứ 13/03	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thủy, Thoan - Kiểm tra công văn báo cáo đi	đ/c Hoa đ/c Thủy, Thoan đ/c Huyền	Đ/c Hoa đ/c Huyền	
	C	- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường ( cả tuần)	đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c Hoa	
Năm 14/03	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hạnh, Nhân - 8h00: VP giao nhận CV tại PGD - Xử lý công văn đi - đến, trục giải quyết thủ tục hành chính	đ/c Khánh đ/c Hạnh, Nhân đ/c Huyền đ/c đ/c Huyền	Đ/c Ninh đ/c Ninh đ/c Huyền	
	C	- Đưa học sinh đi bơi - Các tổ đăng tải bài giảng lên web, - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo	đ/c Huyền Các đ/c GVCN đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c Hoa BGH đ/c Ninh	



		ATTH, hạn chế CMHS vào trường ( cả tuần)			
Sáu 15/03	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thanh Hương, Mạnh - 8h00: các bộ phận nộp KH tuần	đ/c Hoa đ/c Th Hương, Mạnh đ/c BGH, Huyền, Minh, Liên	Đ/c Hoa đ/c Huyền	
	C	- Cho học sinh súc miệng Flour - 15 phút cuối : HS - GV các lớp tổng vệ sinh trường lớp - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường ( cả tuần)	Đ/c Hồng GV và HS Đ/c Ngân, GVCN đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Hoa đ/c Ninh	
Bảy 16/03		- NV tổng vệ sinh toàn trường, khử khuẩn phòng học	NV	đ/c Huyền	

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD

