

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 25/03	S	<ul style="list-style-type: none"> - 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c M Thu, Nhung Giáo dục văn hóa chào hỏi: Khoanh tay – Cúi đầu - Mím cười - 7h45: Chào cờ, Tổ chức Kỉ niệm 26/03; Kết nạp đội đợt 1 cho hs khối 3 (viết bài GV khối 5) - 8h45: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - 10 h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP(cả tuần) - Đ/c Hậu ôn luyện cho học sinh thi Olympic TA cấp TP - BGH dự giờ GV chuyên, ctr liên kết (cả tuần) - Các bộ phận hoàn thiện B/c tháng nộp đ/c HT 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Lan đ/c M Thu, Nhung đ/c Ngân, Dương, Nhân đ/c Hồng đ/c Hồng, Minh đ/c Hậu BGH BGH, VP 	<ul style="list-style-type: none"> Đ.c Huyền đ/c Huyền BGH theo ca trực đ/c Huyền đ/c Hoa, Ninh đ/c Huyền 	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - Các tổ SHCM theo lịch - Dự giờ đ/c Trang - Các tổ nộp đánh giá chuyên nghiệp quý I/2024 về VP - HT đánh giá Tháng trên p/m - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần) 	<ul style="list-style-type: none"> TTCM đ/c Cúc, GVT4 TTCN Đ/c Huyền đ/c Ngân, Các đ/c BV 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Huyền đ/c Ninh đ/c Huyền đ/c Huyền 	
Ba 26/03	S	<ul style="list-style-type: none"> -6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hằng, Lương Mai - Trục giải quyết thủ tục hành chính - Cá nhân đăng kí CSTĐ nộp về các đ/c HP hồ sơ SKKN gồm: <ul style="list-style-type: none"> + Báo cáo tóm tắt của Sáng kiến + Mô tả ND cơ bản của SK + SKKN (hồ sơ theo CV 18/HĐTĐKT ngày 20/03/2024) 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Trang đ/c Hằng, Lương Mai đ/c Huyền Cá nhân đăng kí CSTĐ CS 	<ul style="list-style-type: none"> Đ.c Ninh đ/c Huyền đ/c Hoa, Ninh 	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - Đưa hs đi bơi (đ/c Ngân) - KTNB: Kiểm tra công tác THĐT – CDS trong nhà trường - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần) 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Ngân Ban KTNB đ/c Ngân, Các đ/c BV 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Huyền đ/c Huyền Đ.c Ninh 	
Thứ 27/03	S	<ul style="list-style-type: none"> - 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hồ lan, Huyền - Kiểm tra công văn báo cáo đi - Dự giờ đ/c Trang - KTĐK môn TV khối 5 	<ul style="list-style-type: none"> đ/c Hoa đ/c Hồ lan, Huyền đ/c Huyền đ.c Trang, GV tổ 4 GVK5 	<ul style="list-style-type: none"> Đ/c Hoa đ/c Huyền đ/c Ninh 	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo 			



		ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c Hoa	
Năm 28/03	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Doan, Thúy - 8h00: VP giao nhận CV tại PGD - KTĐK môn Toán 5 - Xử lý công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính - Cá nhân nộp lại hồ sơ SKKN sau khi điều chỉnh về VP để tổng hợp nộp Phòng NV	đ/c Khánh đ/c Doan, Thúy đ/c Huyền GVCN K5 đ/c Huyền Các đ/c đăng kí CSTDCS, đ/c Huyền	Đ/c Ninh đ/c Ninh đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	- Đưa học sinh đi bơi - Các tổ đăng tải bài giảng lên web, - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần) - Ktra các điều kiện thi GVG	đ/c Huyền Các đ/c GVCN đ/c Ngân, Các đ/c BV BGH	đ/c Hoa BGH đ/c Ninh Đ/c Huyền	
Sáu 29/03	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Phương, Tuyên - 8h00: các bộ phận nộp KH tuần - Đ/c Trang Thi GVG cấp quận	đ/c Hoa đ/c Phương, Tuyên đ/c BGH, Huyền, Minh, Liên đ/c Trang, GV T4	Đ/c Hoa đ/c Huyền đ/c Ninh	
	C	- Cho học sinh súc miệng Flour - VP nộp hồ sơ SKKN về phòng nội vụ - 15 phút cuối : HS - GV các lớp tổng vệ sinh trường lớp - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	Đ/c Hồng đ/c Huyền GV và HS Đ/c Ngân, GVCN đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c Huyền đ/c Thủy đ/c Hoa	
Bảy 30/03		- NV tổng vệ sinh toàn trường, khử khuẩn phòng học	NV	đ/c Huyền	

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD

