



Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 04/03	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm</li> <li>- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Kim Hoa, Dương</li> <li>Giáo dục văn hóa chào hỏi: Khoanh tay – Cúi đầu - Mím cười</li> <li>- 7h45: Chào cờ, Tổ chức thi Duyên dáng áo dài Ngọc Lâm (viết bài GV tổ 5)</li> <li>- 8h45: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh</li> <li>- 10 h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP (cả tuần)</li> <li>- Thực hiện Chuyên đề Mừng Đảng – Mừng Xuân ( các khối)</li> <li>Các đ/c Phó HT sắp xếp lịch đảm bảo khoa học, công khai trên nhóm zalo để các đ/c GV tham gia dự học hỏi CM</li> <li>- Dự giờ chương trình liên kết</li> <li>- Đ/c Hoàng đưa học sinh đi thi Cờ vua theo điều động của PGD ( Thứ hai, ba, tư)</li> <li>- TTCM khối 4,5 xây dựng ND ôn tập kiểm tra giữa kì</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Hậu</li> <li>đ/c Kim Hoa, Dương</li> <li>đ/c Ngân, Dương, Ban đại diện CMHS</li> <li>đ/c Hồng</li> <li>đ/c Minh, Hồng</li> <li>TTCM, PHT</li> <li>BGH</li> <li>đ/c Hoàng</li> <li>đ/c Tr Hương, Cúc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Huyền</li> <li>BGH theo ca trực</li> <li>đ/c Huyền</li> <li>Đ/c Huyền</li> <li>đ/c Huyền</li> <li>đ/c Ninh</li> </ul>	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 13h00: SHCB thường kì</li> <li>- GVCN dạy thay các tiết TD</li> <li>- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường ( cả tuần)</li> <li>-16h30: Họp HĐSP tháng 3</li> <li>- 18h30: Tổ chức 8/3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>TTCM</li> <li>Các đ/c BV, Ngân</li> <li>CBGV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Hoa, Ninh</li> <li>đ/c Huyền</li> <li>đ/c Huyền</li> </ul>	
Ba 05/03	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>-6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm</li> <li>- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Tuyết, Thiện</li> <li>- Bộc thăm thi GVG lớp 4</li> <li>- Đ/c Thái dạy TD các lớp 1A4, 5A6 tiết 3,4</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Th Hương</li> <li>đ/c Tuyết, Thiện</li> <li>đ/c Ninh</li> <li>đ/c Thái</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đ.c Ninh</li> </ul>	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- đ/c Ngân quản lý học sinh đi bơi</li> <li>- GVCN dạy ôn tập các tiết TD của đ/c Hoàng</li> <li>-Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường ( cả tuần)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Ngân</li> <li>GVCN lớp 2A5, 2A2;1A3</li> <li>đ/c Ngân, Các đ/c BV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Ninh</li> <li>Đ.c Ninh</li> </ul>	
Tư 06/03	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm</li> <li>- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Cúc, Huệ</li> <li>- GVCN Dạy ôn tập các tiết TD đ/c Hoàng tiết 3,4</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Tr Hương</li> <li>đ/c Cúc, Huệ</li> <li>GVCN 4A1, 3A6</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đ/c Hoa</li> </ul>	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Ngân, Các đ/c BV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Hoa</li> </ul>	

		ATTH, hạn chế CMHS vào trường ( cả tuần)			
Năm 07/03	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thư, Thúy Hồng - 8h00: VP giao nhận CV tại PGD: - Xử lí công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính	đ/c Thúy đ/c Thư, Thúy Hồng đ/c Huyền	Đ/c Ninh đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	- Các tổ đăng tải bài giảng lên web - đ/c Huyền đưa học sinh đi bơi - Kiểm tra, duyệt KH chào cờ của TPT - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường	TTCM đ/c Huyền đ/c Ngân, Dương đ/c Ngân, Các đ/c BV	BGH theo p/c  đ/c Huyền đ/c Ninh	
Sáu 08/03	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Cao Thu, Hải AN - 8h00: các bộ phận nộp KH tuần  - Họp BGH xây dựng và triển khai KH tuần - 10h: Nộp nội dung ôn tập KTGK về BGH	đ/c Phương đ/c Cao Thu, Hải AN BGH, Huyền, Minh, Liên, Hồng BGH đ/c Tr Hương, Cúc	Đ/c Hoa đ/c Huyền  Đ/c Huyền đ/c Ninh	
	C	- 15 phút cuối : HS - GV các lớp tổng vệ sinh trường lớp - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường ( cả tuần)	GV-HS đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c Thùy đ/c Hoa	
Bảy 09/03		- Tổng vệ sinh, khử khuẩn trường lớp - GVCN khối 4,5, đ/c Ngọc Mai , GVBM tập huấn SGK lớp 5 ( cả ngày theo lịch)	BGH, NV GV theo p/c	đ/c Huyền	
CN		GVTA tập huấn SGK lớp 5		đ/c Huyền	

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD

