

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 11 năm 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỷ niệm 41 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023)	Từ ngày 31/10 đến 20/11	GVCN	+ Tuyên truyền trên cổng TTĐT, tuyên truyền trong giờ chào cờ + Tổ chức kỉ niệm ngày nhà giáo VN (20/11) đón nhận bằng khen của UBND thành phố: Tổ chức gặp mặt, giao lưu cựu giáo chức của trường + Tổ chức các cuộc thi cho HS: vẽ tranh, bài thu hoạch DTLS Địa phương, thi làm các sản phẩm, thi văn nghệ, Tập san. KQ có 2 giải XS 5 giải Nhất, 11 giải nhì, 17 giải Ba + Tổ chức luyện tập cho các em học sinh luyện tập bài thể dục võ Vovinam, thi đầu các môn của hội khỏe Phù Đổng.
2	Thực hiện công văn 251-CV/BTGQU ngày 06 tháng 10 năm 2023 của Ban Tuyên giáo Quận uỷ hướng dẫn tuyên truyền thành tựu 20 năm thành lập quận Long Biên (2003-2023). Công văn số 2081/UBND-VHTT ngày 23 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận	Thường xuyên	đ/c Huyền GVK3, đ/c Nhàn, Ngân	Tổ chức rà soát, trang trí khung cảnh sử phạm của nhà trường, thực hiện tuyên truyền: + Tuyên truyền trong giờ chào cờ + Băng zon khu vực cổng + Viết bài đăng web và FB + Tuyên truyền măng non + Tuyên truyền tài liệu thành tựu 20 năm thành lập quận

	Long Biên về việc kiểm tra công tác trang trí, tuyên truyền kỉ niệm 20 năm thành lập quận.			
3	Thực hiện Kế hoạch số 3511/KH-SGDĐT ngày 27 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tổ chức “Trò chơi dân gian” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội đến năm 2025. Kế hoạch số 19/KH-PGDĐT ngày 09 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên tổ chức “Trò chơi dân gian” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Long Biên đến năm 2025.	Giờ ra chơi trong tháng	Đ/c Hoàng, Thái, Hương, Ngân	Tổng phụ trách hướng dẫn và triển khai cho học sinh thực hiện các trò chơi dân gian vào các giờ ra chơi tại sân trường. + Tổ chức cho học sinh chơi: nhảy dây, đá cầu, ô ăn quan, cờ vua, cờ tướng ...
4	Tiếp tục duy trì nề nếp; tổ chức thi đua ngoài giờ lên lớp, tổ chức sinh hoạt tập thể (TD giữa giờ, võ cổ truyền...), tăng cường giáo dục đạo đức, “thực hiện trật tự văn minh đô thị”, duy trì mô hình “nhà vệ sinh thân thiện bằng các việc cụ thể.	Thường xuyên Giờ HDNGLL Hàng ngày	GVCN Đ.c TPT	- Duy trì hoạt động “Tháng ATGT” trong trường: + Tiếp tục dạy “An toàn giao thông cho HS Tiểu học” + Phối hợp với địa phương xử lý triệt để hàng rong đồ bán trước cổng trường. + Giáo dục ý thức chấp hành Luật giao thông cho CBGVNV- HS + Xây dựng cổng trường an toàn, sáng - xanh - sạch đẹp, không ùn tắc ... + Tăng cường rèn nề nếp chào hỏi + 100% các lớp tiếp tục dạy “An toàn giao thông” bộ sách của Bộ GD&ĐT + Tiếp tục phân công BGH, GV trực cổng trường duy trì cổng trường an toàn, sáng - xanh - sạch đẹp, không ùn tắc + Tổ chức hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông” tại Việt Nam năm 2023.
5	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội	Từ 23/10 đến	Đ.c Huyền	Thực hiện tuyên truyền các công văn: + Công văn số

	chủ nghĩa Việt Nam”. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.	30/11	Đ.c TPT, Nhân	3852/SGDĐT-VP ngày 02 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2023-2024. + Công văn số 3586/SGDĐT-VP ngày 02 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và Công văn số 182/PGDĐT ngày 04 tháng 10 năm 2023 của Phòng GD&ĐT Long Biên về việc tổ chức hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam” trong Ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023 + Tuyên truyền bằng điện tử ngoài cổng trường, trên trang web, qua các giờ học chính khóa + Tổ chức tuyên truyền một số luật phù hợp cho HS dưới hình thức Rung chuông vàng cho HS lớp, biểu diễn Tiểu phẩm. + Báo cáo về PGD đúng tiến độ
6	Tiếp tục tuyên truyền phòng các bệnh theo mùa và phòng chống dịch bệnh; thực hiện tốt công tác bán trú; công tác y tế trường học.	Thường xuyên	Đ.c Hồng đ/c TPT, Huyền	+ Thực hiện tuyên truyền đầy đủ các văn bản các cấp trên bảng tin, trên trang web, góc y tế. Tuyên truyền vào giờ chào cờ, giờ ra chơi cách phòng chống bệnh sốt xuất huyết + Thường xuyên kiểm tra VSTP trong các bữa ăn, quan tâm công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết + Tiếp tục tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh đăng kí tiêm vắc xin cho các con; tổng hợp số liệu đăng kí gửi Trung tâm y tế quận
7	Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 3520/KH-SGDĐT ngày 24/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai, thực hiện chương trình “Xây dựng trường học xanh – vì một Hà Nội xanh” giai đoạn 2022-2025. Thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh	Thường xuyên	Đ.c TPT GVCN, đ/c Hồng	+ Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc HS ý thức giữ gìn khung cảnh SP chung + Duy trì tổng VS cuối tuần + 100% các lớp, các phòng bộ môn được sắp xếp gọn gàng,

	- hạnh phúc”.			
8	Tiếp tục đẩy mạnh phong trào học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Tiếp tục giảng dạy bộ tài liệu Bác Hồ với những câu chuyện về đạo đức, lối sống dành cho HS.	Thường xuyên	- CB- GV ĐV	+ Cá nhân tiếp tục thực hiện các nội dung đã đăng kí + 100% GV khối 4,5 thực hiện dạy lồng ghép bộ tài liệu trong giờ đạo đức + HS bắt đầu có nề nếp thực hiện văn hóa chào hỏi trong và ngoài nhà trường.
9	-Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các hoạt động nhằm tăng cường công tác an toàn, an ninh trường học.	Thường xuyên	CB-GV-CNV	+ 100% GVCN thực hiện tuyên truyền trong CMHS đưa con đến cổng trường, học sinh việc chủ động vào trường và lên lớp các đầu giờ học. Tuyên truyền trong học sinh phát hiện người lạ; thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra và thực hiện các nội quy, quy định cuối các giờ học + CBGVNV thực hiện nghiêm túc việc trực cổng trường đầu giờ học. + Trong tháng không để xảy ra vụ việc mất an toàn trường học
II	Công tác Phổ cập giáo dục:			
1	- Thực hiện quản lý sĩ số học sinh hàng ngày trên CSDL - Chuẩn bị hồ sơ để TP kiểm tra, đánh giá công tác phổ cập giáo dục 2022	Thường xuyên	GVCN Đ/c Huyền	+ VP nhà trường, 100%GVCN thực hiện điểm danh HS hàng ngày trên CSDL
2	Tiếp tục cập nhật sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập.	Thường xuyên	Đ/c Huyền	+ VP cập nhật học sinh chuyển đi, chuyển đến đầy đủ.
3	Có biện pháp giúp đỡ những học sinh diện chính sách, học sinh hòa nhập.	Hàng ngày	GVCN	+ Các lớp có HS diện chính sách, HS học hoà nhập có biện pháp giúp đỡ HS kịp thời
III	Công tác chuyên môn:			
1	Thực hiện nghiêm túc không tổ chức dạy thêm học thêm sai quy định, thu chi sai, không giao bài tập về nhà.	Thường xuyên Đột xuất	GVCN BGH Bộ phận VP đ/c Liên	+ BGH tiếp tục tuyên truyền, giám sát trong GV thông qua các tiết dự giờ, thông qua trao đổi trực tiếp với CMHS + 100% CMHS thực hiện không dùng tiền mặt khi thu các khoản + Nhà trường không nhận được ý kiến của CMHS

2	Duy trì nề nếp, kỷ cương dạy và học. Thực hiện nghiêm túc đánh giá HS theo VB hiện hành; cần chuẩn bị kỹ bài dạy (xác định rõ chuẩn kiến thức, kỹ năng, thái độ cần đạt của học sinh) trước khi lên lớp - Quan tâm đến đổi mới phương pháp, dạy phù hợp và phân hoá đối tượng trong từng giờ dạy.	Thường xuyên Buổi SHCM	Tổ CM	+ 100% GV, tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc QCCM (lên lịch báo giảng đầy đủ, soạn giáo án đầy đủ. + Thực hiện nghiêm túc đánh giá HS theo TT27/BGD (với K1,2,3) và văn bản hợp nhất số 03 (với K4,5) + 100% GVCN thực hiện nghiêm túc việc UDCNTT trong dạy học. Hàng tuần mỗi GV đưa 2 BGĐT có chất lượng lên kho học liệu của trường.
3	Tổ chức KT GHKI môn toán TV (K4,5); thực hiện đánh giá định kì giữa học kì I đối với HS các khối lớp	Tháng 11 (tuần 10)	GV	+100% GV K4,5 tổ chức cho HS ôn tập GHKI theo đúng nội dung ôn tập + BGH tổ chức KT GHKI môn Toán, TV (K4,5) đảm bảo đúng quy chế, tổ chức ra đề đảm bảo đúng mức độ, phân công trông, chấm chéo (có lưu hồ sơ). + KQ bài KT GHKI môn Toán và TV (có biểu kèm theo) + 100% GV thực hiện nghiêm túc đánh giá HS GHKI trên CSDL đảm bảo đúng tiến độ, đúng quy định theo TT 27 (với K1,2,3,4) và văn bản hợp nhất số 03 (với K5)
4	Hướng dẫn và động viên HS tự nguyện tham dự thi giải Toán TV, toán Tiếng Anh trên mạng.	Theo lịch của BTC	GVCN	+ 146 HS lọt vòng CK cấp QG cuộc thi Toán TIMO + 01 HS đạt giải Bạc cuộc thi Olympic TA Đông Nam Á GELOSEA
5	Dạy và tham dự các chuyên đề cấp Quận và triển khai tổ chức tại trường.	Theo lịch của PGD	GV được phân công	+ Tổ chức 04 CĐ lớp 4 cấp trường (các tiết dự CĐ cấp Quận: Đạo đức, công nghệ, Âm nhạc, Khoa học)
7	GV có biện pháp Nâng cao chất lượng giờ dạy:	Thường xuyên	GV GVL1; 2; 3,4	+ GV chuẩn bị kỹ bài dạy, xác định rõ yêu cầu cần đạt của từng tiết học trước khi lên lớp. - Quan tâm đến đổi mới phương pháp, dạy phù hợp và phân hoá đối tượng trong từng giờ dạy. - GV khối 1, 2, 3; 4 tiếp tục ghi nhật kí giảng dạy với những bài cần đề xuất điều chỉnh, bổ sung và trao đổi thường xuyên trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.
8	Báo cáo đánh giá kết quả tổ chức hội thi GVG cấp trường; nộp danh sách đăng ký thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học	Theo Lịch của PGD	BGK	+ Nhà trường đã tổ chức thi GVG cấp trường. Kết quả cuộc thi có báo cáo riêng theo mẫu. Có 02 GV đăng ký tham gia thi GVG cấp Quận (GV lớp 3 và lớp 4)

	2023-2024 về Phòng GD&ĐT			
11	Tổ chức các môn thi đấu Hội khỏe Phù Đổng cấp trường	Xong trước 10/12 Theo lịch CT	đ/c Hoàng, Thái, Hương	+ GVTD đã xây dựng KH tổ chức các môn thi HKPD cấp trường + Đã tổ chức vòng loại để lựa chọn đội tuyển và tổ chức BD đội tuyển để tham gia thi cấp quận + Xây dựng kịch bản để các lớp luyện tập tham gia thi các trò chơi dân gian theo từng khối lớp được tổ chức giờ chào cờ tuần đầu tháng 12
12	Các tổ CM thực hiện SHCM hiệu quả	Thường xuyên Theo lịch SH của các tổ CM	Các đ/c KTCM:	+ 100% các tổ CM thực hiện SHCM đúng lịch, đủ thành phần. + 100% các tổ thực hiện nghiêm túc SHCM theo nghiên cứu bài học (có lưu biên bản đầy đủ) + Trong tháng các tổ đã quan tâm XD các bước dạy chuyên đề đúng quy trình: Phân công, chuẩn bị, thống nhất của tổ trước, trong và sau khi thực hiện các chuyên đề.
13	Tổ chức và tham gia các cuộc thi	Theo lịch của BTC	BCH công đoàn, GVTA, GVCN	+ GVCN tiếp tục động viên HS tham gia các sân chơi Toán, TA
IV	Công tác quản lý của trường			
1	Quản lý chặt chẽ công tác thu chi – dạy thêm học thêm	Thường xuyên, Thường xuyên	BGH	+ Nhà trường thực hiện nghiêm túc theo các văn bản chỉ đạo. Tăng cường công tác tuyên truyền trên các phương tiện TT + BGH tăng cường công tác kiểm tra các lớp. Giám sát công tác thu chi quỹ BDD các chi hội lớp + Thiết lập đường dây nóng để trả lời CMHS + Duy trì hoạt động nhà trường không tiền mặt + Trong tháng không có ý kiến phản hồi của CMHS
2	Tiếp tục thực hiện tốt công tác quản lý chuyên môn	Thường xuyên	BGH	+ BGH tiếp tục thực hiện tốt công tác quản lý chuyên môn; Kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; tham gia sinh hoạt

				chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường + Lưu hồ sơ quản lý CM đầy đủ
3	Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở và thực hiện “ba công khai” theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.	Thường xuyên	BGH; VP; TTND	+ Công khai KH, các quy chế trên cổng TT, phòng HDSP - Tổ chức tự kiểm tra nội bộ theo kế hoạch: + Công khai lịch KT trên lịch CT + Thực hiện kiểm tra theo đúng HD + Lưu hồ sơ theo quy định
4	Phối hợp với công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11 tiết kiệm, trang trọng hiệu quả; đảm bảo an toàn cho HS trong ngày lễ. Tuyệt đối không thu bất cứ khoản thu gì của CMHS để tổ chức 20/11 của các lớp và của trường	20/11	Theo kế hoạch riêng	+ Nhà trường tổ chức gặp mặt GV hưu: tặng hoa và quà tri ân tổng kinh phí: 10 800 000 đồng. + Tổ chức liên hoan gặp mặt CBGVNV đang công tác với tổng kinh phí: 15 000 000 đồng
5	Đánh giá CBGVNV	hàng tháng Theo lịch CT và quy trình tại ĐV	CB-GV-NV TTCM, BGH	+ Thực hiện đánh giá CBGVNV hàng tháng đảm bảo khách quan, công bằng, chính xác theo quy trình. KQ: HTXS: Hạnh, Thiện, Tr Hương, Nhung, Ngân, Cúc Khen cấp trên: Thiện, Hạnh
6	Tiếp tục chỉ đạo thực hiện duy trì phong trào “xây dựng nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh”, “nhà vệ sinh thân thiện”.	Thường xuyên	GVCN, TPT, đ/c Hồng	+ Nhà trường thực hiện thường xuyên công tác tuyên truyền + Phân công rõ người, rõ trách nhiệm trong thực hiện hiệu quả phong trào + Phối hợp với CD thường xuyên thực hiện KT, giám sát các cá nhân, bộ phận thực hiện việc xây dựng nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh”, “nhà vệ sinh thân thiện”. + Tổng điểm tự đánh giá: 99/100 điểm

7	Tổ chức cho hs khối 3 thăm quan LSDP an toàn	Ngày 14/11	BGH, GV khối 3	+ Xây dựng kế hoạch, + Triển khai đến CMHS + Tổ chức cho học sinh thăm quan + Viết bài thu hoạch + Chấm đánh giá và khen thưởng
VII	Công nghệ thông tin – THĐT – Chuyển đổi số			
1		Thường xuyên theo lịch CT	Đ.c Huyền, Nhân, Mạnh đ/c Ngân	+ Duy trì kiểm tra việc sử dụng hiệu quả trang thiết bị ĐT + Thực hiện thường xuyên công khai các văn bản trên web. + Thực hiện đăng tin kịp thời các hoạt động trên Fb
VIII	Kiểm tra nội bộ			
		Theo lịch CT tháng 11	Ban KTNB	+ Ban KTNB của trường đã thực hiện KT các nội dung trong tháng đúng KH, đúng tiến độ, lưu đầy đủ BBKT theo quy định. + ND KT: Kiểm tra công tác quản lý của hiệu trưởng; Kiểm tra toàn diện GV: Đ/c Dương Thủy Trang + KQ: đ/c Hiệu trưởng thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các công tác triển khai, ban hành các văn bản, QCDC, thực hiện công khai... Các đ/c GV được KT thực hiện nghiêm túc QCCM. Tại thời điểm KT, Ban KTNB chưa phát hiện có dấu hiệu vi phạm

V. Đề xuất, kiến nghị: Không

Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận: để b/c;
- CB, GV, NV: để biết;
- Lưu: VP.



Nguyễn Thị Bích Huyền