

Long Biên, ngày 26 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 12 năm 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 51 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 79 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2023).	Tháng 12	Đ/c Ngân BGH GVCN, GVÂN	+Mời cựu chiến binh câu lạc bộ Hương xưa về giao lưu, GD truyền thống với chủ đề Tiếp lửa truyền thống cho HS +Đại diện GV, HS đến chúc mừng Lữ đoàn 918 – đơn vị kết nghĩa với nhà trường + Tổ chức sân chơi Rung chuông vàng tìm hiểu về chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, về Quân đội nhân dân Việt Nam
2	Thực hiện Kế hoạch số 193-KH/QU ngày 03/11/2023 của Quận uỷ Long Biên về việc tuyên truyền cuốn sách “Lịch sử Đảng bộ quận Long Biên (2013 - 2023)”. Các trường đưa nội dung cuốn sách lịch sử Đảng bộ Quận vào giảng dạy trong các tiết giáo dục lịch sử, các hoạt động ngoại khóa, nói chuyện về lịch sử, thi tìm hiểu lịch sử... phù hợp với từng lứa tuổi học sinh; tăng cường tuyên truyền, phổ biến tới phụ huynh, học sinh về nội dung cuốn sách.	Tháng 12	BGH, CBGV	-Tuyên truyền trong họp HĐSP tới CBGV -GVCN tuyên truyền trong nhóm lớp đến CMHS -Chuyển đường Link đến CMHS



3	Tiếp tục duy trì nề nếp; tổ chức thi đua ngoài giờ lên lớp, tổ chức sinh hoạt tập thể (múa hát, TD giữa giờ...), tăng cường giáo dục đạo đức, “thực hiện trật tự văn minh đô thị”, duy trì trường học “xanh – sạch – đẹp – văn minh” và mô hình “nhà vệ sinh thân thiện” bằng các việc cụ thể.	Thường xuyên Giờ HĐNGLL	GVCN Đ.c Ngân	+ Việc thực hiện NSVM cho HS, văn hóa chào hỏi: Khoanh tay, cúi đầu mỉm cười của HS đi vào nề nếp + 100% GV các lớp tiếp tục dạy “An toàn giao thông cho HS Tiểu học” + Mua bổ sung cây cảnh, trang trí khu vực hành lang... Khung cảnh nhà trường đảm bảo sáng, xanh, sạch, đẹp, thân thiện. + 100% CBGVNV, HS chấp hành Luật giao thông cho CBGVNV- HS. + Cổng trường được duy trì an toàn, sáng - xanh - sạch đẹp, không có hiện tượng hàng rong đổ bán trước cổng trường, không ùn tắc. + !00% CBQL, GV, NV thực hiện trực đón học sinh, giáo dục văn hóa chào hỏi tại khu vực cổng
4	Triển khai tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2023:	Giờ ra chơi Giờ chào cờ	Đ.c Hồng, Ngân,	+ Tuyên truyền 02 bài viết trên web, trên loa về phòng chống HIV/AIDS, công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam (26/12/2023)
5	Tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh mùa đông; an toàn thực phẩm; triển khai và giám sát các biện pháp phòng chống dịch bệnh, phòng chống rét	Thường xuyên	Đ.c Hồng Đ.c Nhàn Đ.c Minh	+ Tuyên truyền 03 bài viết trên web, trên loa về phòng chống các dịch bệnh mùa đông; an toàn thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích + Tăng cường kiểm tra VSTP trong các bữa

ONG
TIÊU
CLA
*

			GVTPT, GVCN	ăn. Trong tháng nhà trường không để xảy ra dịch bệnh, các vụ việc mất an toàn VSTP + Tuyên truyền văn bản của SGD, PGD về thực hiện phòng chống rét, quy định cho học sinh nghỉ khi trời rét. Đôn đốc nhắc nhở học sinh mặc ấm trong những ngày rét đậm
6	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; phòng chống tai nạn thương tích, thực hiện an toàn giao thông, ...	Thường xuyên	Đ/c Ngân GVCN	+ Tuyên truyền 02 bài viết trên web, trên loa về phòng chống tai nạn thương tích + GV quản lý, nhắc nhở thường xuyên HS thực hiện kỹ năng tự phòng tránh TNTT + Trong tháng nhà trường không để xảy ra vụ việc mất an toàn
7	Tích cực triển khai phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”; tổ chức nghiêm túc, hiệu quả giờ chào cờ, giờ sinh hoạt lớp, hoạt động chủ điểm tháng, thi đua ngoài giờ lên lớp.	Thường xuyên	Đ.c Ngân GVCN	+ BGH, CD, TPT thường xuyên kiểm tra, đôn đốc GV, HS ý thức giữ gìn khung cảnh SP chung, tạo không khí lớp học thân thiện + Tổ chức cho HS tham gia các hoạt động được giao lưu để phát triển các năng lực
8	Tiếp tục thực hiện học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.	Xong trước 31/12	- CB- GV HT	+ 100% cá nhân làm báo cáo việc thực hiện trong năm 2022 + BTCB –HT đánh giá: 100% thực hiện tốt theo nội dung đã đăng ký
9	Tiếp tục tăng cường công tác an ninh, trật tự, an toàn trường học và phòng chống cháy nổ.	Thường xuyên	Đ/c tổ BV Đ.c Huyện CB-GV	+ Hệ thống thiết bị PCCC đạt yêu cầu + Công tác kiểm tra, tự bảo vệ tài sản cá nhân và của nhà trường triển khai hiệu quả. + Trong tháng nhà trường không để xảy ra vụ việc mất ANTT
10	- Triển khai các giải pháp để thực hiện tốt công tác bảo hiểm y tế học sinh, bảo đảm 100% học sinh có thẻ BHYT theo quy định của Luật	Trước 30/12	GVCN , đ/c Liên, Hồng	+ 100% HS nhà trường tham gia BHYT + Nhà trường triển khai thu và nộp về bảo hiểm Quận



	BHYT.			
II	Công tác Phổ cập giáo dục:			
1	- Thực hiện quản lý sĩ số học sinh hàng ngày. - Chuẩn bị hồ sơ để Quận kiểm tra, đánh giá công tác phổ cập giáo dục 2023.	Thường xuyên	Đ.c Huyền	+Tổ PC tiếp tục phối hợp với phường BD hoàn thiện, cập nhật DS HS trên phần mềm PCGD
2	Tiếp tục cập nhật sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập	Thường xuyên	Đ.c Huyền	+ VP nhà trường thực hiện nghiêm túc cập nhật học sinh chuyển đi, chuyển đến trên CSDL
3	Có biện pháp giúp đỡ những học sinh diện chính sách, học sinh hòa nhập.	Hàng ngày	GVCN	+GVCN các lớp có HS học hoà nhập tiếp tục có biện pháp giúp các em tiến bộ
4	Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra công tác PCGD 2023 của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT Hà Nội.	Theo lịch của PGD	Đ.c Huyền	+Nhà trường đã chuẩn bị đầy đủ hồ sơ minh chứng đón đoàn KT của Sở GD về đơn vị học tập.
III	Công tác chuyên môn:			
1	Thực hiện nghiêm túc không tổ chức dạy thêm học thêm sai quy định, không thu chi sai, không giao bài tập về nhà.	Thường xuyên	GVCN BGH	+ Nhà trường thực hiện nghiêm túc, không có hiện tượng vi phạm về công tác thu-chi, công tác dạy thêm, học thêm
2	Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn:	Hàng ngày	GV	+ 100% GV thực hiện nghiêm túc kế hoạch chương trình theo TKB + Các tiết CD, hội giảng đã sử dụng hiệu quả, triệt để đổi mới PPDH để nâng cao chất lượng dạy cho học sinh. Ứng dụng công nghệ thông tin bên cạnh việc sử dụng các đồ dùng dạy học có sẵn và tự làm phù hợp và hiệu quả. + Nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 4, 5
				+ 100% các tổ CM sinh hoạt đúng lịch, đủ

3	Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn:	Theo lịch SHCM các tổ	TTCM; GV	<p>thời lượng.</p> <p>+ 100% các tổ trao đổi thống nhất về PPDH, hình thức dạy học phát huy các năng lực HS sau các tiết chuyên đề cấp Quận và cấp trường.</p> <p>- 100% các tổ tiếp tục tập trung trao đổi, tìm cách tháo gỡ các vướng mắc trong quá trình hoàn thiện hồ sơ trên phần mềm hsdttruong.qlgd.edu.vn</p> <p>- Với K1,2,3,4 nội dung sinh hoạt quan tâm đến việc sử dụng ngữ liệu của các bộ sách để thực hiện hiệu quả CT GDPT 2018; quan tâm đến hình thức, phương pháp tổ chức hoạt động dạy học...</p> <p>- Lưu biên bản đầy đủ, đảm bảo ghi chép các nội dung đầy đủ, phù hợp với thực tế của từng tổ.</p>
4	Tổ chức ôn tập kiểm tra cuối HKI	Theo lịch công tác	TTCM GV	<p>+ 100% các tổ CM thống nhất ND ôn tập cuối HKI, tổ chức cho HS ôn tập nghiêm túc.</p> <p>+ Thực hiện thông báo, công khai trên web ND ôn tập các môn, các khối lớp cho 100% HS</p> <p>+ Tổ chức ra đề KT đúng quy chế và đúng theo hướng dẫn của TT 22, TT27 và Công văn 3799/BGDĐT</p>
5	Thực hiện đánh giá HS theo đúng các văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT Hoàn thiện đánh giá HS trong phần mềm CSDL	Xong trước 5/01/2024	GV	<p>+ 100% GV thực hiện đánh giá HS theo văn bản hợp nhất số 03 (K5) và TT27 (với K1,2,3,4) của BGD&ĐT</p> <p>+ 100% cập nhật các nội dung đánh giá cuối</p>

				HKI trên CSDL đầy đủ, đúng quy chế
6	Thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2023 – 2024 (theo hướng dẫn của PGD&ĐT)	Theo lịch của PGD	đ/c Nhung, Trang	+ BGH tạo ĐK tốt nhất về CSVC, động viên về tinh thần cho GV dự thi + Phân công tổ chuyên môn, các bộ phận hỗ trợ cho GV dự thi + Đc Nhung đã hoàn thành tiết thi thực hành được BGH xếp loại Giỏi
7	Tiếp tục động viên, khuyến khích HS tham gia các cuộc thi, các sân chơi trên mạng trên tinh thần tự nguyện (Toán QT, Olympic TA, Tin học trẻ, ...)	Trong tháng 12	đ/c GVCN, đ/c Hậu, Mạnh	+ KQ cuộc thi Toán học quốc tế TIMO cấp quốc gia: 21 Huy chương Vàng, 43 Huy chương Bạc, 51 Huy chương Đồng, 8 giải khuyến khích + Tổ chức cho HS toàn trường thi Trạng Nguyên Tiếng Việt
8	Tổ chức Hội khoẻ Phù Đổng, luyện tập cho đội tuyển thi cấp Quận (theo KH riêng)	Trong tháng 12	Đ/c Hoàng, Thái, Hương	+ Tổ chức thành công HKPD cấp trường, lựa chọn được các đội tuyển chuẩn bị thi cấp quận. + Tổ chức cho 100% các lớp thi trò chơi dân gian. + Học sinh đang tham gia các môn thi đấu cấp quận.
9	Thư viện tổ chức chương trình đọc sách cộng đồng tại công viên Lâm Hạ	Tháng 12	đ/c Nhân đ/c Ninh	+ Xây dựng kế hoạch + Tổ chức trưng bày, giới thiệu sách cộng đồng+ Tuyên truyền lan tỏa văn hóa đọc tại công viên Lâm Hạ + Viết bài đăng tải trên web
10	Tổ chức ngày hội CNTT, STEM	Tháng 12	đ/c Ninh, TTCM	+ Xây dựng kế hoạch, triển khai KH đến các tổ CM + Tổ chức trưng bày sản phẩm stem và thi Bài giảng Elearning, Stem

				+ Lựa chọn 03 sản phẩm nộp về PGD trong đó cả 03 sản phẩm được chọn chấm vòng 2 chưa có KQ
11	Công đoàn tiếp tục phát động, động viên ĐV tham gia các hoạt động	Trong tháng	BCHCĐ	+ Tiếp tục phát động CBGV tham gia viết và giới thiệu gương người tốt việc tốt + Nhà trường có 02 gương NTVT được quận khen thưởng
IV	Công tác quản lý của trường			
1	Quản lý chặt chẽ công tác thu chi – dạy thêm học thêm	Thường xuyên	BGH	+ Nhà trường thực hiện nghiêm túc quản lý công tác thu chi – dạy thêm học thêm + Trong tháng không để xảy ra sai phạm
2	Tăng cường kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn, dự giờ và sinh hoạt CM của các tổ khối.	Thường xuyên	BGH	+ Trong tháng BGH KT, dự SHCM 7 buổi, dự 10 tiết của GV + Lưu đầy đủ minh chứng
3	- Kiểm kê tài sản năm 2023: thống kê số lượng, thực trạng tài sản...	Trước 30/12	Các bộ phận	+ 100% các bộ phận thực hiện kiểm kê tài sản cuối năm theo biểu mẫu + KT nhà trường đã thống kê số lượng làm căn cứ để xây dựng KH bổ sung
4	Đánh giá CBGVNV hàng tháng đảm bảo khách quan, công bằng, chính xác theo quy trình giải quyết CV tại ĐV; Đánh giá sự chuyên nghiệp quý IV năm 2023	23/tháng 25/ tháng	CB-GV-NV TTCM, BGH	+ 100% CBGVNV thực hiện đánh giá tháng theo quy trình. KQ: XS: Ngân, Nhung, Phương, Cúc, Mai, Thu, Huệ (Gửi khen Quận: Nhung; Thu) + Thông báo công khai KQ đánh giá trên web + Lưu hồ sơ đánh giá đầy đủ
5	Chỉ đạo Tổ chức luyện tập cho hs đội múa của nhà trường và đội văn nghệ của cụm 5 tham gia thi Liên hoan hợp xướng đạt giải nhất			+ GV Âm nhạc , CMHS phối hợp + Đơn đốc luyện tập + Tham gia dự thi đạt giải nhất Quận

BIÊN
 HỌC
 M
 TON

6	Tiếp tục thực hiện hiệu quả các nội dung mô hình trường học điện tử	Thường xuyên	BCĐ	+ TS Tin bài: 207 Tin tức: 25 Văn bản: 10 BGĐT: 167 Tin khác: 05
7	Tổ chức hội nghị đối thoại người lao động	Tuần 4/12	đ/c Huyền, đ/c Ninh, Liên	+ Nhà trường tổ chức đối thoại Thực hiện ngân sách 2023
XII	Kiểm tra nội bộ tháng			
1	Kiểm tra công tác kế toán, tài chính, thực hiện thu chi các khoản tài trợ	Tuần 2	Theo quyết định	+ Ban KTNB của trường đã thực hiện KT các nội dung trong tháng đúng KH, đúng tiến độ, lưu đầy đủ BBKT theo quy định.
2	. Kiểm tra toàn diện GV đ/c Ngô Anh Thư	Tuần 3	Theo quyết định	+ Các bộ phận được kiểm tra thực hiện nghiêm túc theo quy định. Tại thời điểm KT, Ban KTNB chưa phát hiện có dấu hiệu vi phạm
3	. Kiểm tra toàn diện GV đ/c Lê Thị Bích Hải	Tuần 4	Theo quyết định	+ 02 GV được đánh giá xếp loại Tốt

V. Đề xuất, kiến nghị: Hiện tại nhà trường không có GV mỹ thuật và không hợp đồng được GV mỹ thuật để thực hiện chương trình GDPT2018. Rất mong PGD có ý kiến với các cấp quản lý để tạo điều kiện cho GV mỹ thuật chuyển về trường.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận: để b/c;
- CB, GV, NV: để biết;
- Lưu: VP.



Nguyễn Thị Bích Huyền