

Số 22 /BC-THNL

Long Biên, ngày 30 tháng 01 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 01 năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động lập thành tích chào mừng kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2024) và mừng Xuân Giáp Thìn, tạo không khí đón năm mới vui, đầm ấm, tiết kiệm.	trước 7/01 Thường xuyên	đ/c Nhân, Huyền Đ.c GVCN, Ngân	+ Tuyên truyền bằng bảng LED tại cổng + Tuyên truyền trên các phương tiện TT của nhà trường + Tuyên truyền tới CMHS qua buổi họp phụ huynh HKI
2	Tiếp tục duy trì nề nếp; tổ chức thi đua ngoài giờ lên lớp, tổ chức sinh hoạt tập thể (múa hát, TD giữa giờ...), tăng cường giáo dục đạo đức, “thực hiện trật tự văn minh đô thị” bằng các việc cụ thể:	Giờ HĐNGLL Hàng ngày	GVCN Đ.c Ngân	- Duy trì hoạt động “Tháng ATGT” trong trường: + Tiếp tục dạy “An toàn giao thông, cho HS Tiểu học” + Phối hợp với địa phương xử lý triệt để hàng rong đổ bán trước cổng trường. + Tuyên truyền giáo dục ý thức chấp hành Luật giao thông cho CBGVNV- HS + Tiếp tục xây dựng cổng trường an toàn, sáng - xanh - sạch đẹp, không ùn tắc ... - Tăng cường rèn nề nếp chào hỏi cho HS
3	Tiếp tục tuyên truyền tới 100% CBGVNV - HS	Buổi họp	GVCN	- BGH kí cam kết với công an phường Bồ Đề

BẢN DẪN
TR

	trong nhà trường thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về việc tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ Lễ, Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024	PHHS Các giờ chào cờ	Đ.c Ngân	- 100% GVCN cho CMHS kí cam kết với nhà trường - Tuyên truyền để học sinh thực hiện tốt - Trong tháng không có hiện tượng CBGVNV và HS vi phạm
4	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Đông Xuân cho học sinh theo công văn số 4604/SGDDĐT – CTTT – KHCN ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội - Thực hiện các hoạt động phòng chống bạo lực học đường theo công văn số 4254/UBND – KGVX ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc nâng cao hiệu quả công tác phòng chống bạo lực học đường	Thường xuyên	Đ.c Hồng, Ngân Đ.c Huyền, Nhàn	- Duy trì tuyên truyền vào giờ chào cờ, giờ ra chơi - Tuyên truyền trên cổng TTĐT của trường (02 bài) - Thường xuyên kiểm tra VSTP trong các bữa ăn - Trong tháng không
5	Thực hiện trồng và chăm sóc cây, tôn tạo khung cảnh sư phạm nhân dịp đón năm mới năm mới 2024 và xuân Giáp Thìn Thực hiện chủ đề quận Long Biên năm 2024 “<i>Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số</i>”	Thường xuyên	Đ.c Ngân GVCN	- Duy trì chăm sóc các bồn hoa cây cảnh trong trường - Tăng cường thêm hệ thống cây hoa trang trí nhà trường trước, trong và sau tết. - Tổng kinh phí bổ sung cây cảnh: 20 000 000 đồng
6	Phối hợp với công đoàn, tuyên truyền và tổ chức cho CBGVNV ký cam kết thực hiện kế hoạch hoá gia đình, không sinh con thứ 3, không lựa chọn giới tính thai nhi dưới mọi hình thức; đưa thành chỉ tiêu thi đua để từng tổ, cá nhân thực hiện.	Trước 18/01/2024	Đ/c Ninh Đ.c Thủy	- Thường xuyên tuyên truyền trong họp HĐSP - Công đoàn tổ chức cho 100%CB –GV kí cam kết không sinh con thứ 3
7	Tuyên truyền thực hiện các phong trào thi đua, thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo.	Thường xuyên	Đ.c Thủy, BCH công	-100% CBGV thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo. Nâng cao vai trò trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm lớp, vai trò của của tổ chức Đội, công tác tham vấn học đường. Kết hợp chặt chẽ với

	- Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 12/12/2022 của Sở GDĐT về việc tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng chia sẻ trách nhiệm” giai đoạn 2022-2025; - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo. Nâng cao vai trò trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm lớp, vai trò của của tổ chức Đội, công tác tham vấn học đường. Kết hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội giải quyết kịp thời khi có vụ việc xảy ra liên quan đến giáo dục đạo đức cho học sinh.		đoàn	- cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội giải quyết kịp thời khi có vụ việc xảy ra liên quan đến giáo dục đạo đức cho học sinh. - Thường xuyên kiểm tra, giám sát bằng nhiều hình thức - Làm tốt công tác thông tin hai chiều giữa BGH và CMHS -Kết hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội giải quyết kịp thời khi có vụ việc xảy ra liên quan đến giáo dục đạo đức cho học sinh. - Tuyệt đối không đánh, mắng, trách, phạt học sinh. - Thường xuyên quan tâm, hỏi han, động viên học sinh
8	Phối hợp với Công đoàn phát động thi đua năm 2024. Tiếp tục triển khai thực hiện sâu rộng các cuộc vận động của ngành đặc biệt là “ Xây dựng trường học thân thiện- Học sinh tích cực ”; tiếp tục thực hiện “Quy ước giao tiếp ứng xử văn hoá giữa CBGVNV với CMHS”. “Quy tắc ứng xử trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan thuộc TP Hà Nội” và “Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội”.	Thường xuyên	BCH công đoàn	- Tổ chức phát động thi đua năm 2024 -Tiếp tục triển khai thực hiện sâu rộng các cuộc vận động của ngành đặc biệt là “Xây dựng trường học thân thiện- Học sinh tích cực”; tiếp tục thực hiện “Quy ước giao tiếp ứng xử văn hoá giữa CBGVNV với CMHS”. “Quy tắc ứng xử trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan thuộc TP Hà Nội” và “Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội”.
II	Công tác Phổ cập giáo dục:			
1	Theo dõi đầy đủ chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp, chuyên cần trước, sau khi nghỉ tết Dương lịch và Âm lịch.	Thường xuyên	Đ/c Huyền GVCN Đ.c Ngân	- Nhà trường thực hiện thông báo trên các phương tiện về lịch nghỉ Tết - Tăng cường công tác giáo dục với HS đảm bảo nề nếp, chuyên cần trước, sau khi nghỉ tết Dương lịch và Âm lịch - Sau kỳ nghỉ Tết Âm lịch, 100% HS đi học đầy đủ

2	Tiếp tục cập nhật sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập	Thường xuyên	Đ/c Huyền	- Văn phòng nhà trường cập nhật học sinh chuyển đi, chuyển đến nghiêm túc, đúng quy trình.
3	Có biện pháp giúp đỡ những học sinh diện chính sách, học sinh hòa nhập.	Hàng ngày	GVCN	-GVCN các lớp có HS diện chính sách, HS học hoà nhập tiếp tục quan tâm động viên HS kịp thời
4	- Quan tâm, tặng quà học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp tết Nguyên đán Giáp Thìn	29/01	Đ.c Ngân, GVCN	- CD nhà trường đã tặng quà cho 8 HS diện chính sách trị giá 8 000 000 đồng
III Công tác chuyên môn:				
1	Thực hiện nghiêm túc không tổ chức dạy thêm học thêm sai quy định, thu chi sai.	Thường xuyên Đột xuất	GVCN BGH	-BGH tiếp tục tăng cường kiểm tra chất lượng các tiết buổi học thứ hai - Thực hiện rà soát việc quyết toán tài chính học kì 1 của Ban đại diện CMHS các lớp đảm bảo đúng kế hoạch thu chi đã xây dựng. - Nhà trường không nhận được ý kiến của CMHS về công tác thu – chi và dạy thêm - học thêm
2	Thực hiện nghiêm túc kỉ cương hành chính trong việc	Thường xuyên	CBGV – NV	- 100% GV thực hiện dạy đúng chương trình, đúng TKB - BGH phân công CBBGV dạy, trông thay khi có GV, NV nghỉ phép (lưu đủ hồ sơ)
3	<i>Hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kì I năm học 2023-2024:</i> + Đối với khối 5: Thực hiện theo Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT (Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học). +Đối với khối 1,2,3,4: Thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh	Xong trước 6/01	Tổ CM GVCN, GVBM	-100% GV thực hiện nghiêm túc việc ôn tập, trông thi, chấm bài, đánh giá, nhận xét HS HKI - Việc kiểm tra, đánh giá, xếp loại HS đúng các văn bản chỉ đạo và quy chế - 100% GV cập nhật nội dung đánh giá trên PM đảm bảo đủ nội dung, chính xác và đúng tiến độ. - BGH thực hiện báo cáo đúng thời gian quy định, số liệu chính xác

	giá học sinh tiểu học; Quyết định số 2904/QĐ-BGDĐT ngày 07 tháng 10 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính phụ lục 1 và phụ lục 2 ban hành theo TT số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GDĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.			
5	Thực hiện kế hoạch năm học đúng quy định:	Theo lịch của các cấp quản lý	TTCM, GV	- Thực hiện nghỉ HK theo đúng văn bản chỉ đạo: *ngày kết thúc HKI 11/01/2024 (thứ Năm), *ngày nghỉ HKI 12/01/2024 (thứ Sáu), *ngày bắt đầu HKII 15/01/2024 (thứ Hai). - 100% TTCM và GV thực hiện nghiêm túc dạy tuần đêm theo sự chỉ đạo của PGD và thống nhất trong tổ chuyên môn
6	Thi Olympic Tiếng Anh cấp Quận tại trường THĐT Sài Đồng theo công văn số 291/PGDĐT ngày 27 tháng 11 năm 2023 của PGD * Cuộc thi Bác Hồ với thiếu nhi – Thiếu nhi với Bác Hồ theo công văn số 4503/SGDĐT – CTTT – KHCN ngày 12 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội - Giao GV khối 4,5 thực hiện * Học sinh tham gia đội tuyển và tập luyện để tham gia Liên hoan hợp xướng dành cho học sinh cấp Thành phố; * Tổ chức ôn luyện cho học sinh tham gia thi	V2: 8h 00 ngày 06/01/2024 (thứ bảy); V2 8h00 T7 ngày 27/01/2024 HS thi trên p/m Thi cấp TP ngày 13/01/2024 KM vào	đ/c Hậu, CBGVNV được phân công	- HS của trường tham gia kì thi KQ có 05 học sinh vào vòng 2 tiếp tục dự thi 27/01 Học sinh lớp 4,5 tham gia thi qua mạng 22 học sinh tham dự trong đó 2 em hát và 20 em múa. Tiết mục đạt giải nhất TP -HS đạt 1 giải nhì, 01 giải ba bơi; 02 giải nhì cờ vua

	đầu các môn theo Kế hoạch Hội khỏe Phù Đổng theo kế hoạch riêng	27/01/2024		
7	Tổ chức họp CMHS cuối kì 1 (Họp BDD, Hội nghị sơ kết trong ban đại diện các chi hội, họp PHHS)	Xong trước 19/01/2024	GVCN	- Các lớp thực hiện theo kế hoạch - Biên bản họp thể hiện sự đồng thuận cao của CMHS
8	Động viên HS tiếp tục tham gia các sân chơi trí tuệ trên tinh thần tự nguyện	Theo lịch của BTC	GVCN	-GV tiếp tục tạo cơ hội, kiến thức cho học sinh tham gia các cuộc thi của quốc gia, khu vực và của quốc tế trên tinh thần tự nguyện
9	Tổ chức ngày hội CNTT – STEM cấp trường - Chọn cử GV, NV tham gia thi kỹ năng CNTT cấp quận	Theo lịch của PGD	đ/c Mai, Nhân	-Tổ chức ngày hội CNTT cấp truwongf chọn cử 03 bài giảng dự thi cấp quận. Kết quả: 02 bài nhất đi TP, 01 bài Nhì GV đạt giải nhất KN CNTT cấp quận
10	Tổ chức khảo sát 50% số lớp 5 trên máy tính môn Toán, TV	Theo lịch của PGD	đ/c Huyền, Mạnh	-100% HS lớp 5A2,A4,A5 tham gia làm bài, đường truyền tốt,(có BC riêng)
IV	Công tác quản lý của trường			
1	Quản lý chặt chẽ công tác thu chi – dạy thêm học thêm	Thường xuyên,	BGH	- BGH tăng cường công tác tuyên truyền, công tác kiểm tra các lớp - Thiết lập đường dây nóng để trả lời CMHS - Tự kiểm tra và sắp xếp hồ sơ khoa học. - BGH rà soát lại quy chế chi quỹ của Ban đại diện CMHS theo đúng Thông tư 55/TT-BGD&ĐT - Nhà trường không nhận được ý kiến phản hồi của CMHS
2	Tổ chức sơ kết HKI trong HS, GV nghiêm túc	Xong trước 6/01	BGH	- BGH hoàn thành báo cáo sơ kết học kỳ I chính xác, đúng mẫu và nộp đúng thời gian quy định. - Gửi thời khoá biểu và phân công nhiệm vụ học kì II về Phòng GD&ĐT đúng quy định.
3	- Chỉ đạo tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện kiểm tra, đánh giá HS cuối kỳ I của GV (lưu	Trước 10/01	GVCN GVBM	- BGH chỉ đạo tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện kiểm tra, đánh giá HS cuối kỳ I của GV đúng quy

	văn bản);			chế (phân công trông chéo, chấm chéo) -BGH trực tiếp KT hồ sơ CM HK I của 100% GV. KQ 51/51 (100%) hồ sơ được XL Tốt
4	Tổ chức Hội họp cha mẹ học sinh cuối kì I: + Hội họp BPH nhà trường 16/01 + Hội nghị Ban đại diện: 17/01 + Hội họp PHHS các lớp 19/01	Trong hội CMHS	GVCN - BGH	-Tổ chức hội Ban đại diện CMHS của trường, ban đại diện CMHS các lớp và hội CMHS các lớp sơ kết HK1 và triển khai nhiệm vụ HK 2 đúng quy trình, lưu đầy đủ biên bản. - BGH rà soát và quyết toán quỹ BDD lớp, tuyệt đối không thu thêm kinh phí - Nhà trường không nhận được ý kiến phản hồi của CMHS
5	Tăng cường công tác an ninh trật tự an toàn trường học trong dịp nghỉ Tết Dương lịch, Tết Âm lịch Giáp Thìn	Trước, trong, sau tết	Tổ bảo vệ BGH và HĐT	- BGH phân công rõ lịch trực lãnh đạo cơ quan trong các ngày nghỉ, công khai lịch trực trên các phương tiện thông tin. - Công khai các số điện thoại liên lạc khi cần - Nhà trường không để xảy ra vụ việc trong dịp Tết
6	Công tác phối hợp với công đoàn:	Trước 20/01	BGH, BCH CD	- Quan tâm công tác Xây dựng Đảng, phát triển đảng viên mới, phát động thi đua năm 2024. Tiếp tục thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025” theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên
7	Công tác an ninh trường học và trường học an toàn.	Thường xuyên	Tổ BV Đ.c Huyền Đ.c Ngân	- Duy trì công tác bảo vệ, an ninh trường học. - Tăng cường CSVC và kiểm tra thường xuyên các điều kiện để HS được an toàn vui chơi. - Trong tháng không để xảy ra vụ việc
8	Tổ chức đối thoại người lao động với nội dung: Thực hiện ngân sách năm 2023	06/01	HT, CTCĐ ban TC	-Xây dựng kế hoạch, triển khai tổ chức đối thoại người lao động theo quy định vopwis nội dung: Thực hiện ngân sách năm 2023

9	Chỉ đạo thực hiện Khảo sát HS lớp 5 theo KH của PGD	Theo lịch của PGD	đ/c Mạnh, Huyện, Ninh và GVCN lớp 5A2,A4,A5	- Công khai VB - Phân công nhiệm vụ cho các bộ phận - Chỉ đạo và kiểm tra giám sát việc thực hiện - Thông báo KQ và xây dựng các giải pháp thực hiện trong học kì 2
10	Đánh giá thi đua tháng	24/01		-Tổ chức đánh giá thi đua tháng 1 đúng quy trình - KQ: HTTNV: đ/c Mai, Ninh, Ngân, M Hương, Hoàng, Đỗ Hương Khen Quận: đ/c Mai, Ninh -Công khai nội dung đánh giá
11	Chỉ đạo rà soát các nội dung đón đoàn thăm định thư viện lần 2	Theo lịch của PGD	đ/c Nhà, M Hương	-Đoàn thăm định đánh giá thư viện đạt 99/100 điểm đạt Mức 2
12	Chỉ đạo tổ chức kiểm kê tài sản năm 2023	Trước 31/12	Ban TS đ/c Huyền	-Thực hiện báo cáo TS đến 31/12 Xây dựng kế hoạch sửa chữa mua sắm năm 2024
V	Công nghệ thông tin			
1	- Thực hiện đăng tin bài theo quy định	Thường xuyên theo lịch CT	Đ.c Nhân Huyện Ngân	- Thực hiện đăng tin bài theo quy định - Thực hiện thường xuyên công khai các văn bản trên web - Báo cáo thực hiện Trường học điện tử tháng và cuối kì 1 đúng quy định
VI	Kiểm tra nội bộ tháng			
1	KT hoạt động tổ nhóm CM học kì 1	Tuần 2	Ban KTNB	+ Ban KTNB của trường đã thực hiện KT các nội dung trong tháng đúng KH, đúng tiến độ, lưu đầy đủ BBKT theo quy định. + Các bộ phận được kiểm tra thực hiện nghiêm túc theo quy định. Tại thời điểm KT, Ban KTNB chưa phát hiện có dấu hiệu vi phạm + BKTNB đã hoàn thiện báo cáo sơ kết HKI đúng
2	Ktra toàn diện đ/c Phan Kim Hoa	Tuần 3	Ban KTNB	
3	- Báo cáo công tác KTNB học kì 1	Tuần 2	đ/c Huyền	

				quy định, đảm bảo chất lượng.
4	-Ban hành quyết định kiểm tra nội bộ học kì 2	Tuần 1	đ/c Huyền	-Trưởng ban KTNB, HT nhà trường ban hành quyết định KTNB học kì 2 và công khai đến CBGV

VII. Kiến nghị, đề xuất: Không

Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận: để b/c;
- CB, GV, NV: để biết;
- Lưu: VP.



Nguyễn Thị Bích Huyền