UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

Số: 31. /BC-THNL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 28. tháng 02 năm 2024

BÁO CÁO
Kế quả thực hiện công tác tháng 02 năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
I	**Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:**			
1	Triển khai các hoạt động thi đua chào mừng 94 năm thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2024) và mừng xuân Giáp Thìn	Xong trước 28/02/2024	Tổ BV, Huyên, CBGVNV	+ Thực hiện tuyên truyền 2 ND chào mừng 94 năm thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2024) và mừng xuân Giáp Thìn trên bảng điện điện tử của trường, trên cổng TTĐT của trường + Duy trì chăm sóc cây xanh, vệ sinh sân trường, lớp học + Đã triểm khai tổ chức Hội giảng mùa xuân, chuyên đề môn tiếng Anh + Duy trì tốt nề nếp chào cờ đầu tuần và TD, múa hát đầu giờ. + Lễ hội xuân 2024 phối hợp với Bamboo Edu vào ngày 16/02
2	Thực hiện Kế hoạch tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2024 (Tết Dương lịch), Tiếp tục thực hiện phong trào" Hành động vì nhà trường xanh-sạch-đẹp-văn minh- hạnh phúc", Thực hiện chủ đề quận Long Biên năm 2024	Thường xuyên	BGH; BCH CĐ đ/c Ngân, GVCN	+ Thường xuyên chỉnh trang Khung cảnh sư phạm + Thường xuyên làm tốt công tác tuyên truyền ngoài cổng, trên trang Web của trường + Tiếp tục duy trì thực hiện nếp chào hỏi cho HS

3	Tuyên truyền Thực hiện các hoạt động phòng chống bạo lực học đường theo công văn số 4254/UBND-KGVX ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc nâng cao hiệu quả công tác phòng chống bạo lực học đường. Triển khai Cuộc thi "Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em" năm 2024 theo công văn số 185/SGDĐTCTTT-KHCN ngày 18/01/2024 của Sở GDĐT Hà Nội; Thực hiện các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh theo công văn số 4604/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và công văn số 303/PGDĐT ngày 22/12/2023 của Phòng GDĐT quận Long Biên	Thường xuyên	BGH đ/c Hồng, Ngân GVCN	+ Tuyên truyền CBGV-NV và HS và CMHS ngoài cổng, trên trang Web của trường, trên loa phát thanh của trường, trong các buổi họp, các giờ học và buổi SH ngoại khoá. + Duy trì tổng VS thường xuyên hàng tuần + Bộ phận y tế phối hợp GVCN điểm danh HS hàng ngày theo dõi tình hình sức khỏe học sinh + GVCN thường xuyên GDHS thực hiện các biện pháp phòng chống dịch theo mùa + Duy trì hoạt động phối hợp với PHHS giám sát bếp ăn bán trú
4	Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền phổ biến GD pháp luật, luật giao thông, phòng chống cháy nổ, phòng chống TNTT, đảm bảo an ninh, an toàn trường học	Trong tháng 2	đ/c TPT; GVCN Tổ BV	Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền phổ biến GD pháp luật, luật giao thông, phòng chống cháy nổ, phòng chống TNTT, đảm bảo an ninh, an toàn trường học + Tuyên truyền trên trang Web, trên loa phát thanh, trong các giờ học chính khoá, các giờ chào cờ: không uống rượu bia khi tham gia giao thông, duy trì nếp đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông

				+ Tuyên truyền thực hiện văn hóa sử dụng các mạng xã hội cho CBGVNV và HS + Phân công BV thường xuyên rà soát kiểm tra các ĐK bảo bảo an toàn phòng chống cháy nổ, phòng chống THTT trong nhà trường. + Trong tháng nhà trường không để xảy ra các vụ việc
II	**Công tác Phổ cập giáo dục:**			
1	Theo dõi đầy đủ chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp, chuyên cần sau kì nghỉ Tết Nguyên đán	Thường xuyên	GVCN	+ 100% các lớp thực hiện điểm danh trên CSDL, bộ phận y tế, VP theo dõi sát tình hình sĩ số học sinh đi học hàng ngày (tuần đầu sau nghỉ Tết) + Nhà trường không có hiện tượng HS nghỉ học bất thường
2	Tiếp tục cập nhật sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập	Thường xuyên	Đ/c Huyên	+ VP nhà trường cập nhật đầy đủ học sinh chuyển đi, chuyển đến trên CSDL, sổ đăng bộ
3	Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện (qua kết quả kiểm tra cuối kỳ I), kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Thường xuyên	GVCN; GVBM	+100% GVCN tiếp tục giúp đỡ HS có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, HS gặp khó khăn trong học tập
4	Phối hợp với phường Bồ Đề đón đoàn KT PC của TP	Trong tháng 02	đ/c Huyên	+ VP đã phối hợp với P Bồ Đề chuẩn bị đầy đủ hồ sơ đón đoàn KT PCGD của Sở + Sau KT nhà trường đang phối hợp để điều chỉnh các ND chỉ đạo của Sở GD
5	Tặng quà học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết	26/02	BCH CĐ	+ Tặng quà các em học sinh có hoàn cảnh khó khăn của nhà trường với số tiền: 10.500.000 đồng.
III	**Công tác chuyên môn:**			
1	Thực hiện nghiêm túc không tổ chức dạy thêm học thêm sai quy định, thu chi sai.	Thường xuyên	BGH	+ 100% GV thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm học thêm, công tác thu-chi. + Trong tháng BGH không nhận được phản ánh của

				CMHS với các nội dung trên.
2	Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 4354/QĐ-UBND về việc sửa đổi Quyết định số 4050/QĐ-UBND của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội: - Thực hiện công văn số 71/SGDĐT-VP ngày 10/01/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024,	Từ 7 đến 14/02	CBGV – HS	+ BGH nhà trường ra thông báo đến CMHS + Học sinh nghỉ Tết từ ngày 07/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024 (tức từ ngày 28 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết ngày mùng 5 năm Giáp Thìn). + TTCM xây dựng kế hoạch dạy bù đảm bảo KH giáo dục để bắt đầu tuần học thứ 23 từ ngày 19/02/2024.
3	- Thực hiện quy chế chuyên môn	Thường xuyên	GV GV TCM	+ Thực hiện chương trình tuần 22 (từ 5/02 đến hết 14/02), tuần 23 từ ngày 19/02 + GV nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn, ổn định nề nếp học tập, giảng dạy tuần 22; 23 ngay sau Tết. + GV quan tâm việc đánh giá thường xuyên cho 100% học sinh bằng nhận xét sát đối tượng trong các tiết học, hàng ngày, hàng tháng để học sinh tiến bộ; đảm bảo chất lượng đại trà và mũi nhọn. + Các tổ CM tiếp tục nâng cao chất lượng các buổi SHCM, tổ chức các chuyên đề dạy học, tập trung thực hiện các chuyên đề về PPDH tích cực, đánh giá HS theoVBHN 03(khối 5) và Thông tư 27 (khối 1;2, 3 4) (Cá nhân tiếp tục đăng ký hội giảng theo

				mẫu riêng) + Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, có nề nếp đưa hồ sơ CM trên CSDL (lịch báo giảng, KHDH, sổ CN, SHCM), đưa BGĐT lên kho học liệu của trường + Tiếp tục quan tâm BD HS chưa hoàn thành các môn, HS mũi nhọn, động viên HS tham gia các sân chơi trí tuệ (trên tinh thần tự nguyện).
4	Thực hiện chuyên đề Mừng Đảng – Mừng Xuân, Ứng dụng CNTT trong dạy học, đổi mới đánh giá, thực hiện Chương trình GDPT 2018, dạy học Stem.	Trong tháng	TTCM, GV	+ Tổ Bộ môn thực hiện CĐ Tiếng Anh
5	Thực hiện CTGDPT 2018 với lớp 5	Trong tháng	GV K5	- CBGV nghiên cứu Quyết định số 4119/QĐ-BGDĐT ngày01/12/2023 về việc phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp5 và sách giáo khoa tiếng Trung Quốc lớp 3, lớp 4 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 392/QĐ-BGDĐT ngày 26/01/2024 về việc phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa các môn Ngoại ngữ 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông) để giáo viên tìm hiểu bảnmẫu các sách giáo khoa mới được phê duyệt. - Cập nhật thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GDĐT quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông và ban hành Quyết định thành lập (hoặc kiện toàn) - BGH kiện toàn Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa của nhà trường.

				- Các đc GV K5 chủ động tiếp cận nghiên cứu SGK lớp 5 được bộ GD&ĐT phê duyệt - Các đc được phân công đã chủ động nghiên cứu các bộ sách trên đường Link
6	Các đ/c GV Khối 3 tập trung rèn nề nếp, dạy chắc kiến thức cơ bản phục vụ hội thi GVG cấp thành phố	Trong tháng 2	GVCN khối 3	- BGH triển khai nội dung đến CBGV khối 3 - Rà soát các điều kiện chuẩn bị cho Thi GVG - Dự giờ GV khối 3: 04 tiết
7	Tham gia thi các nội dung tại HKPĐ cấp Thành phố	Theo lịch của BTC	đ/c Hoàng, Thái, Hương	+ Các đc GVTD phụ trách các bộ môn thi đấu tổ chức cho HS tập luyện (đ/c Đ Hương: Aerobic; bơi; đ/c Hoàng: cờ vua) + GVCN các lớp có HS trong đội tuyển động viên, tạo điều kiện để HS tham gia tập luyện
8	Tham gia thi Tin học trẻ	Trong tháng	đ/c Mạnh	+ GV tin học đã rà soát lập DS 3 HS tham gia thi Tin học trẻ cấp quận + GV tin BD HS trong các giờ học. GVCN có HS dự thi động viên kịp thời
9	Tham gia thi Olympic TA cấp thành phố	Trong tháng	đ/c Hậu	+ đ/c Hậu chủ động phối hợp với các TT TA ôn luyện cho 02 học sinh để tham gia cấp thành phố
IV	**Công tác quản lý của trường**			
1	Quản lý chặt chẽ công tác thu chi – dạy thêm học thêm	Thường xuyên	BGH	+ BGH tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác quản lý việc dạy thêm học thêm của GV. Rà soát việc thu - chi quỹ của Ban đại diện CMHS sau họp PHHS cuối kì 1 + Trong tháng không có hiện tượng vi phạm
2	Tăng cường nề nếp trong việc quản lý chuyên môn	Thường xuyên Theo lịch của BTC	BGH	+ BGH tiếp tục dự giờ đột xuất, xây dựng tiết CĐ nhằm tư vấn PPDH, nâng cao chất lượng dạy học. TS tiết BGH dự giờ: 7. Tổ chức CĐ: 01 tiết + BGH chủ động nghiên cứu SGK lớp 5 được bộ GD&ĐT phê duyệt để chuẩn bị cho việc thay SGK lớp 5 năm học 2024-2025

				+ BGH kiện toàn Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa của nhà trường..
3	Thực hiện đánh giá CBCCVC trên phần mềm:	Theo lịch công tác	CBGVNV, Liên tịch	+ 100% CBGVNV thực hiện đánh giá CBCCVC trên phần mềm đúng tiến độ và đảm bảo thực chất. BGH thực hiện đánh giá nghiêm túc, đảm bảo công bằng, dân chủ. + KQ: 100% các đ/c CBGV được xếp loại hoàn thành Tố nhiệm vụ trong đó HTXS gồm: đ/c Hoàng, Đỗ Hương, Nhàn, Hậu Khen cấp trên: đc Nhàn, Đ Hương
4	Công nghệ thông tin – THĐT	Trong tháng		- Thực hiện đăng tin bài theo quy định - Thực hiện thường xuyên công khai các văn bản trên web - Số lượng tin bài: + Số bài (tin tức): 12 + Số văn bản: 12 + Số bài giảng điện tử: 365 + Tin khác: 13 + Số lớp có kho học liệu (đủ các môn, phân môn): 33 -Duy trì khai thác hiệu quả phần mềm CSDL của ngành trong công tác quản lý, công tác dạy và học với các nội dung: thực hiện PPCT- TKB; KHDH;Sổ CN; SHCM ...
5	Phối hợp với BCH công đoàn chăm lo đời sống của CBGV nhân dịp tết	Trước 16/02	BGH, BCHCĐ	Nhà trường phối hợp với Công đoàn chúc Tết CBGVNV bằng quà tết và tiền mặt trị giá 62.700.000đ
6	Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ HK II theo tiến độ đã xây dựng.	Thường xuyên	Ban KTNB	+ triển khi kế hoạch đến CBGV, NV + Công khai nội dung kiểm tra theo quy định + Thực hiện kiểm tra và hoàn thiện hồ sơ theo quy định. T

				+ Trong tháng kiểm tra 02 nội dung: Kiểm tra toàn diện đ/c Đào Thị Nhung, Kiểm tra công tác văn thư lưu trữ. GV được KT được xếp loại Tốt (có lưu biên bản trong hồ sơ KTNB)

- 20 HS tham gia và đạt giải Nhất Liên hoan hợp xướng cấp Thành phố. - 05 HS đạt giải Olympic Tiếng Anh cấp Quận: 02 giải Nhì, 03 giải Ba. - 04 HS đạt giải HKPĐ cấp Quận: 02 giải Nhì cờ vua; 01 giải Nhì bơi tự do, 01 giải Ba bơi tự do. - 01 HS tham gia thi Aerobic cấp Thành phố. - Cuộc thi TNTV vòng thi cấp Quận: 62 giải (04 giải Nhất; 17 giải Nhì; 18 giải Ba; 23 giải Khuyến khích

VII. Kiến nghị, đề xuất:

PGD có ý kiến với phòng nội vụ về trường hợp GV Mĩ thuật đã hoàn thiện hồ sơ chuyển trường để nhà trường có GV dạy môn Mĩ thuật

Nơi nhận:
- PGD&ĐT quận: để b/c;
- CB, GV, NV: để biết;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN Q. LONG BIÊN TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

Nguyễn Thị Bích Huyền