



Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 22/4	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm</li> <li>- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c M Thu, Lan</li> <li>Giáo dục văn hóa chào hỏi: Khoanh tay – Cúi đầu - Mím cười</li> <li>- 7h45: Chào cờ, Tổ chức CĐ: STEM cùng em khám phá khoa học (viết bài GV khối 4)</li> <li>- 8h45: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh</li> <li>- 10 h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP(cả tuần)</li> <li>- Các bộ phận, cá nhân chủ động chuẩn bị tiết dạy, hồ sơ CM để đón đoàn KT thực hiện nhiệm vụ năm học của PGD ( cả tuần) BGH dự giờ theo lịch KT của PGD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Lan</li> <li>đ/c c M Thu, Lan</li> <li>đ/c Ngân,</li> <li>đ/c Cúc</li> <li>đ/c Hồng</li> <li>đ/c Hồng, Minh</li> <li>GV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đ.c Huyền</li> <li>đ/c Huyền</li> <li>BGH theo ca trực</li> <li>đ/c Huyền</li> <li>BGH</li> </ul>	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các tổ SHCM theo lịch</li> <li>- VP hoàn thành photo bài KT các môn KH, TV, T cho học sinh đảm bảo tính chính xác, bảo mật</li> <li>- GV – NV hoàn thành đánh giá tháng 4 trên p/m</li> <li>- Gửi danh sách đăng ký thi tiếng Anh Quốc tế TOEFL Challenge năm 2023 – 2024 về IIG ( nếu có)</li> <li>- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường ( cả tuần)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>TTCM</li> <li>đ/c Huyền, Minh</li> <li>CBGV – NV</li> <li>đ/c Ngân, Các đ/c BV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BGH</li> <li>đ/c Hoa</li> <li>đ/c Huyền</li> <li>đ/c Ninh</li> </ul>	
Ba 23/4	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>-6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm</li> <li>- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hằng, Lg Mai</li> <li>- Trục giải quyết thủ tục hành chính</li> <li>- <b>Kiểm tra định kì môn Khoa học lớp 4;5</b></li> <li>- Các đ/c GV chủ động cập nhật minh chứng đánh giá chuẩn nghề nghiệp trên p/m Temis theo thông tư 20/2018 ( xong trước 20/5/2024)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Trang</li> <li>đ/c Hằng, Lg Mai</li> <li>đ/c Huyền</li> <li>GVCN 4;5</li> <li>BGH, GV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đ.c Ninh</li> <li>đ/c Huyền</li> <li>đ/c Huyền</li> <li>đ/c Huyền</li> </ul>	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>14h00: Các bộ phận hoàn thành BC tháng nộp đ/c Huyền HT</b></li> <li>- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường ( cả tuần)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BGH, đ/c Minh, Hậu,</li> <li>Hồng YT</li> <li>đ/c Ngân, Các đ/c BV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Huyền</li> <li>Đ.c Ninh</li> </ul>	
Tư 24/4	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm</li> <li>- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Vĩ, Doan</li> <li>- Kiểm tra công văn báo cáo đi; Nộp bài thi chính luận Bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng về PGD ( đ/c Trang nhận)</li> <li>- <b>KTĐK cuối kì 2 môn TV khối 1-&gt;5</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Tr Hương</li> <li>đ/c Vĩ, Doan</li> <li>đ/c Huyền</li> <li>GVCN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đ/c Hoa</li> <li>đ/c Huyền</li> <li>đ/c Ninh, Hoa</li> </ul>	



	C	- 13h30: KT công tác chữ thập đỏ tại VP thường trực hội CTĐ quận - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường ( cả tuần)	đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c Hoa	
Năm 25/4	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Mạnh, Cao Thu - 8h00: VP giao nhận CV tại PGD, nộp BC tháng, đánh giá CBGV-NV tháng - <b>KTĐK cuối kì 2 môn Toán K1-&gt; 5</b> - Xử lí công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính	đ/c Khánh đ/c Mạnh, Cao Thu đ/c Huyền GVCN đ/c Huyền	Đ/c Ninh đ/c Ninh đ/c Hoa, Ninh	
	C	- Các tổ đăng tải bài giảng lên web, - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường ( cả tuần)	Các đ/c GV đ/c Ngân, Các đ/c BV	BGH đ/c Ninh	
Sáu 26/4	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Phương, Hà AN - 8h00: các bộ phận nộp KH tuần	đ/c Hoa đ/c Phương, Hà AN đ/c BGH, Huyền, Minh, Liên, Hồng	Đ/c Hoa đ/c Huyền	
	C	- 15 phút cuối : HS - GV các lớp tổng vệ sinh trường lớp - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường ( cả tuần)	GV và HS Đ/c Ngân, GVCN đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c Thủy đ/c Hoa	
Bảy 27/4		- NV tổng vệ sinh toàn trường, khử khuẩn phòng học	NV	đ/c Huyền	

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD

