



Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 16/9	S	- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Kiều Hoa, Uyên Giáo dục văn hóa chào hỏi: Khoanh tay – Cúi đầu - Mím cười - 8h00: Chào cờ, Phát động Ủng hộ đồng bào vùng lũ. Tặng quà cho hs có hoàn cảnh khó khăn. GVCN chủ động hd và tổ chức chương trình vui tết Trung thu cho hs. Viết bài đăng web (GVK5 – đ/c Tr Hương) - HS thực hiện chương trình – TKB tuần 2 - 8h45: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - 10 h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP(cả tuần) - BGH Dự giờ GV hợp đồng - PHHS lớp 5A2 tham gia công tác giám sát bán trú từ 6-12h00(cả tuần)	đ/c Hậu đ/c Kiều Hoa, Uyên đ/c Hà GVCN GV-HS đ/c Hồng BGH	Đ.c Huyền đ/c Huyền đ/c Hoa BGH theo ca trực BGH	
	C	- Dự giờ GV dạy Ctr liên kết - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	BGH đ/c Hà, Các đ/c BV	đ/c Huyền đ/c Huyền	
Ba 17/9	S	-6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hậu, Lg Mai - Trực giải quyết thủ tục hành chính - 8h00: BGH họp tổ bảo vệ	đ/c Th Hương đ/c Hậu, Lg Mai đ/c Huyền Các đ/c BV	Đ.c Ninh đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	đ/c Hà, Các đ/c BV	Đ.c Huyền	
Thứ 18/9	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Vĩ, Ngọc Mai - Kiểm tra công văn báo cáo đi	đ/c TR Hương đ/c Vĩ, Ngọc Mai đ/c Huyền	Đ/c Hoa đ/c Huyền	
	C	- 14h00: Nộp KH dạy các bộ tài liệu về BGH - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	TTCM đ/c Hà, Các đ/c BV	đ/c Huyền đ/c Hoa	
Năm 19/9	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hạnh, Cúc - 8h00: VP giao nhận CV tại PGD - Xử lí công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính	đ/c Thúy đ/c Hạnh, Cúc đ/c Huyền đ/c Huyền	Đ/c Ninh đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	- Các tờ đăng tải bài giảng lên web	TTCM,	BGH theo p/c	

		- 16h30 : Kiểm tra , duyệt KH chào cờ của TPT - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	đ/c Hà đ/c Các đ/c BV	Đ/c Huyền đ/c Ninh	
Sáu 20/9	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thư, Th Hương - 8h00: các bộ phận nộp KH tuần - 8h00: Đ.c Hà dự hội nghị tổng kết công tác Đội - Họp BGH thống nhất triển khai KH tuần	đ/c Nhân đ/c Thư, Th Hương BGH, Huyền, Liên đ/c Hà BGH	Đ/c Hoa đ/c Huyền Đ/c Huyền	
	C	- Cho học sinh súc miệng Flour - 15 phút cuối : HS - GV các lớp tổng vệ sinh trường lớp - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	Đ/c Hồng GV và HS đ/c Hồng y tế đ/c Hà, Các đ/c BV	đ/c Hoa đ/c Thủy đ/c Hoa đ/c Hoa	
Bảy 21/9		- Trục, giải quyết công tác tồn đọng trong tuần , Tổng vệ sinh phòng học	BGH, NV	Đ/c Huyền	

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD