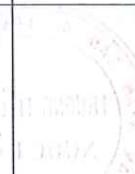
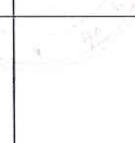
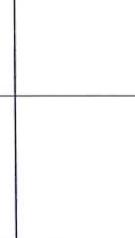


UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG TH NGỌC LÂM  
(TUẦN 03 NĂM HỌC 2024 -2025)  
TỪ NGÀY 23/9 ĐẾN NGÀY 28/9

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 23/9	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm</li> <li>- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Nhung, C Thu</li> <li>Giáo dục văn hóa chào hỏi: Khoanh tay – Cúi đầu - Mỉm cười</li> <li>- 8h00: Chào cờ, Phát động Tháng an toàn giao thông Viết bài đăng web ( GVK5 – đ/c Tr Hương)</li> <li>- 8h45: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi số lượng học sinh</li> <li>- 10 h00: Kiểm tra chất chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP(cả tuần)</li> <li>- Nộp DS học sinh tham gia về tranh Nga – Việt</li> <li>- Dự giờ GV bộ môn, GV khối 2 ( cả tuần)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Lan</li> <li>đ/c Nhung, C Thu</li> <li>đ/c Hà</li> <li>GV-HS</li> <li>đ/c Hồng</li> <li>đ/c Ninh</li> <li>BGH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đ.c Huyền</li> <li>đ/c Huyền</li> <li>đ/c Hoa</li> </ul>	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c Mạnh, Hậu ôn luyện đội tuyển thi ROBOMINI( cả tuần)</li> <li>- Các bộ phận hoàn thành báo cáo tháng, đ/c Hoa tập hợp BC HT</li> <li>- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường ( cả tuần)</li> <li>- Công đoàn giám sát CBGV tham gia thi trực tuyến tìm hiểu luật DCCS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>TTCM</li> <li>đ/c Hậu, Liên , Hồng, Hà, Nhàn, BGH</li> <li>đ/c Hà, Các đ/c BV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Huyền</li> <li>đ/c Hoa</li> <li>đ/c Huyền</li> </ul>	
Ba 24/9	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>-6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm</li> <li>- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Trang, Hằng</li> <li>- Trực giải quyết thủ tục hành chính</li> <li>- Cá nhân hoàn thành đánh giá tháng, đánh giá chuyên nghiệp quý 3</li> <li>- Hoàn thành BC tháng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Trang</li> <li>đ/c Trang, Hằng</li> <li>đ/c Huyền</li> <li>CBNGV</li> <li>đ/c Hoa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đ.c Ninh</li> <li>đ/c Huyền</li> <li>đ/c Huyền</li> </ul>	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PGD duyệt chương trình văn nghệ</li> <li>- Hoàn thành báo cáo tháng 9 và gửi PGD</li> <li>- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường ( cả tuần)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Ngân, Hải, Hà</li> <li>đ/c Hà, Các đ/c BV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đ.c Huyền</li> <li>đ/c Huyền</li> <li>đ/c Ninh</li> </ul>	
Tứ 25/9	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm</li> <li>- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c H Lan, Quỳnh</li> <li>- Kiểm tra công văn báo cáo đi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Tr Hương</li> <li>đ/c H Lan, Quỳnh</li> <li>đ/c Huyền</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đ/c Hoa</li> <li>đ/c Huyền</li> </ul>	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường ( cả tuần)</li> <li>- Họp Ban đại diện CMHS nhà trường</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Hà, Các đ/c BV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Hoa</li> <li>đ/c Huyền</li> </ul>	
Năm 26/9	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm</li> <li>- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thúy, Doan</li> <li>- 8h00: VP giao nhận CV tại PGD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Khánh</li> <li>đ/c Thúy, Doan</li> <li>đ/c Huyền</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đ/c Ninh</li> <li>đ/c Huyền</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lí công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính</li> <li>- VP hoàn thành các văn bản chuẩn bị họp CMHS</li> </ul>	đ/c Huyên	d/c Huyền Đ/c Huyền	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các tổ đăng tải bài giảng lên web</li> <li>- 15h25: Họp GVCN</li> <li>- Kiểm tra , duyệt KH chào cờ của TPT</li> <li>- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường ( cả tuần)</li> </ul>	TTCM, GVCN đ/c Hà đ/c Hà, BV	đ/c Hoa,Ninh Đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Ninh	
Sáu 27/9	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm</li> <li>- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Tuyết, Tuyên</li> <li>- 8h00: các bộ phận nộp KH tuần</li> <li>- Kiểm tra các kế hoạch của PHT</li> <li>- Họp BGH thống nhất triển khai KH tuần</li> </ul>	đ/c Hoa đ/c Tuyết, Tuyên BGH, Huyền, Liên,Hồng đ/c Hoa, Ninh BGH	Đ/c Hoa đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cho học sinh súc miệng Flour</li> <li>- 15 phút cuối : HS - GV các lớp tổng về sinh trường lớp</li> <li>- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường ( cả tuần)</li> </ul>	Đ/c Hồng GV và HS đ/c Hà, Các đ/c BV	đ/c Hoa đ/c Thùy đ/c Hoa	
Bảy 28/9		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trực, giải quyết công tác tồn đọng trong tuần , Tổng vệ sinh phòng học</li> <li>- Ktr công tác chuẩn bị họp CMHS</li> </ul>	BGH, NV BGH	Đ/c Huyền	
CN 27/9		<ul style="list-style-type: none"> <li>-8h15: Hội nghị CMHS ( dự kiến)</li> <li>- 9h30: Họp PHHS</li> </ul>	BGH, GVCN GVCN	đ/c Huyền	

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD