

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG TH NGỌC LÂM
(TUẦN 03 NĂM HỌC 2024 -2025)
TỪ NGÀY 23/9 ĐẾN NGÀY 28/9

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 23/9	S	- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Nhung, C Thu Giáo dục văn hóa chào hỏi: Khoanh tay – Cúi đầu - Mím cười - 8h00: Chào cờ, Phát động Tháng an toàn giao thông Viết bài đăng web (GVK5 – đ/c Tr Hương) - 8h45: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - 10 h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP(cả tuần) - Nộp DS học sinh tham gia về tranh Nga – Việt - Dự giờ GV bộ môn, GV khối 2 (cả tuần)	đ/c Lan đ/c Nhung, C Thu đ/c Hà GV-HS đ/c Hồng đ/c Ninh BGH	Đ.c Huyền đ/c Huyền đ/c Hoa	
	C	- Đ/c Mạnh, Hậu ôn luyện đội tuyển thi ROBOMINI(cả tuần) - Các bộ phận hoàn thành báo cáo tháng, đ/c Hoa tập hợp BC HT - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần) - Công đoàn giám sát CBGV tham gia thi trực tuyến tìm hiểu luật DCCS	TTCM đ/c Hậu, Liên , Hồng, Hà, Nhân, BGH đ/c Hà, Các đ/c BV Đoàn viên CĐ	đ/c Huyền đ/c Hoa đ/c Huyền đ/c Thủy	
Ba 24/9	S	-6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Trang, Hằng - Trục giải quyết thủ tục hành chính - Cá nhân hoàn thành đánh giá tháng, đánh giá chuyên nghiệp quý 3 - Hoàn thành BC tháng	đ/c Trang đ/c Trang, Hằng đ/c Huyền CBNGV đ/c Hoa	Đ.c Ninh đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	- PGD duyệt chương trình văn nghệ - Hoàn thành báo cáo tháng 9 và gửi PGD - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	đ/c Ngân, Hải, Hà đ/c Hà, Các đ/c BV	Đ.c Huyền đ/c Huyền đ/c Ninh	
Tư 25/9	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c H Lan, Quỳnh - Kiểm tra công văn báo cáo đi	đ/c Tr Hương đ/c H Lan, Quỳnh đ/c Huyền	Đ/c Hoa đ/c Huyền	
	C	- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần) - Họp Ban đại diện CMHS nhà trường	đ/c Hà, Các đ/c BV	đ/c Hoa đ/c Huyền	
Năm 26/9	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thúy, Doan - 8h00: VP giao nhận CV tại PGD	đ/c Khánh đ/c Thúy, Doan đ/c Huyền	Đ/c Ninh đ/c Huyền	

		- Xử lý công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính - VP hoàn thành các văn bản chuẩn bị họp CMHS	đ/c Huyền	đ/c Huyền Đ/c Huyền	
	C	- Các tổ đăng tải bài giảng lên web - 15h25: Họp GVCN - Kiểm tra , duyệt KH chào cờ của TPT - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	TTCM, GVCN đ/c Hà đ/c Hà, BV	đ/c Hoa,Ninh Đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Ninh	
Sáu 27/9	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Tuyết, Tuyên - 8h00: các bộ phận nộp KH tuần - Kiểm tra các kế hoạch của PHT - Họp BGH thống nhất triển khai KH tuần	đ/c Hoa đ/c Tuyết, Tuyên BGH, Huyền, Liên,Hồng đ/c Hoa, Ninh BGH	Đ/c Hoa đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	- Cho học sinh súc miệng Flour - 15 phút cuối : HS - GV các lớp tổng về sinh trường lớp - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	Đ/c Hồng GV và HS đ/c Hà, Các đ/c BV	đ/c Hoa đ/c Thủy đ/c Hoa	
Bảy 28/9		- Trực, giải quyết công tác tồn đọng trong tuần , Tổng vệ sinh phòng học - Ktr công tác chuẩn bị họp CMHS	BGH, NV BGH	Đ/c Huyền	
CN 27/9		-8h15: Hội nghị CMHS (dự kiến) - 9h30: Họp PHHS	BGH, GVCN GVCN	đ/c Huyền	

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD