

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	GVNV trực	Phân công dạy thay
Hai 11/11	S	KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Chi	Đ/c Huyền Anh	-
		Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		- 7h30: Dự tổng duyệt lễ KN 70 năm TL ngành GD Thủ đô tại TT Hội nghị QG	Đ/c Phương	Đ/c Phương			
		- Phân công các bộ phận tập chuyên đề phòng chống điện, bóng và tổ chức LT	Đ/c Chi	Đ/c Phương			
		- GV lớp 4,5, MT, AN, GDTC đánh giá HS trên PM CSDL (Từ ngày 11/11 đến hết ngày 13/11)		Đ/c Phương			
	C	-13g15 Họp HĐSP Phân công ngày 20/11 - GV và HS luyện tập nghi thức, văn nghệ, chương trình phút sinh hoạt truyền thống cả tuần theo KH phân công -Chăm hội thi Bìa ảnh K1-2	Đ/c BGH, Đ/c TPT, Đ/c Đỗ Huyền, Viên	Đ/c Phương Đ/c Phương			
Ba 12/11	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Phương	Đ/c Bình	-: -
		Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		- Rà soát công tác chuẩn bị cho ngày lễ kỉ niệm 30 năm thành lập trường.		Đ/c Phương			
		- T2: Dạy Toán lớp 5A5	Đ/c Hương	Đ/c Phương			
		Dạy Toán 2A3 - T2; 2A2- T3	Đ/c Chi	Đ/c Phương			
	C	Chuẩn bị các nội dung KN30 TL trường và KN20/11 - Tổng duyệt chương trình nghi thức, hát và văn nghệ - T5: Dạy Toán lớp 5A6 - T6: Khảo sát toán, TV lớp 4 (những HS chưa được KS) -Chăm hội thi Vẽ tranh	Theo phân công Đ/c Chi, tổ MT	Đ/c Phương Đ/c Phương			

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	GVNV trực	Phân công dạy thay
Tư 13/11	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Hương	Đ/c Lan	
		Chuẩn bị các nội dung KN30 TL trường và KN20/11	Theo phân công	Đ/c Phương			
		- Chăm thi theo điều động của PGD	Đ/c Phương	Đ/c Phương			
		- 8h30: Dự Hội nghị tổng kết HĐ Công đoàn khối trường học tại HT Quận ủy.	Đ/c Đặng Lan hương, Phương	Đ/c Phương			
		- Chăm thi theo điều động của PGD	Đ/c Hương				
	-Dạy TV 2A3 - T2; 2A2- T3	Đ/c Chi					
C	Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương				
	- Chăm thi theo điều động của PGD	Đ/c Hương					
	-Chăm hội thi Bìa san K3	BGH, TPT Tô MT					
Năm 14/11	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Chi	Đ/c Ngà	
		- Kiểm tra, xử lý CV đi đến, giải quyết thủ tục hành chính trong tất cả các ngày. Nộp báo cáo đúng quy định	Đ/c Mai, Vi	Đ/c Phương			
		Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		- Thực hiện các ND công khai theo KH và giải quyết công việc hành chính, VP các ngày trong tuần	Đ/c Mai, Oanh				
		- T1, T3: Dạy Tiếng Việt lớp 5A4, 5A5	Đ/c Hương				
		Chuẩn bị các nội dung KN30 TL trường và KN20/11	Theo phân công	Đ/c Phương			
	C	- Xây dựng LCT cá nhân tuần 11 và duyệt LCT của các bộ phận.	HT	Đ/c Phương			
		-Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
Sáu 15/11	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Phương	Đ/c	
		Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		Chuẩn bị các nội dung KN30 TL trường và KN20/11					
		- 8h00: Dự Hội nghị tuyên dương các tập thể, cá nhân tiêu biểu ngành GDĐT năm 2024Chào mừng kỷ niệm 70 năm					

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	GVNV trực	Phân công dạy thay
		thành lập ngành GDĐT Hà Nội (1954-2024) và 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982- 20/11/2024) - Các bộ phận căng dù				Tuyết	
			Theo phân công	Đ/c Phương			
		Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		15h20: Họp giao ban BGDĐT		Đ/c Phương			
		- 14h00: Họp BCH cho ý kiến vào văn kiện đại hội đảng bộ nhiệm kỳ 2025- 2030	Đ/c Phương	Đ/c Phương			
	C	- Chuẩn bị CSVC, các nghi lễ, hoa, ... cho ngày lễ kỉ niệm 30 năm thành lập trường	Theo phân công	Đ/c Phương			
		-Thực hiện và KT công tác VS cuối tuần	Các bộ phận	Đ/c Phương			
Bảy 16/11	S				Đ/c Hương		
	C						
CN 17/11	S				Đ/c Chi		
	C						

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Phương