

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	GVNV trực	Phân công dạy thay
<b>Hai</b> 25/11	S	KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Hương	Đ/c Lê Vân	-
		Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		-Tổ chức Lễ chào cờ		Đ/c Phương			
		-Tổ chức khám sức khỏe HS K1,2	Theo PC	Đ/c Phương			
	C	Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		- Dự SHCM khối 1	Đ/c Chi	Đ/c Phương			
		- Tổ chức khám SK cho HS K2,3 16g10 họp chi bộ kiểm điểm đảng viên cuối năm	Theo PC	Đ/c Phương			
<b>Ba</b> 26/11	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Chi	Đ/c N.Anh L2	-: -
		Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		Tổ chức HS L3 tham quan đi tích lịch sử địa phương	Theo phân công	Đ/c Phương			
		- Tổ chức khám SK cho HS K4	Theo PC	Đ/c Phương			
	C	14g: Họp BCH đảng bộ	Đ/c Phương	Đ/c Phương			
		Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		- Dự SHCM khối 2	Đ/c Chi	Đ/c Phương			
		- Tổ chức khám SK cho HS K5	Theo PC	Đ/c Phương			
		14h: Họp giao ban Hiệu trưởng cấp TH tại phòng GDDT	Đ/c Phương	Đ/c Phương			
<b>Tư</b> 27/11	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Phương	Đ/c Phạm Nhung	
		- T2: Dạy TV lớp 5A4 - T4: Dạy TV lớp 5A5	Đ/c Hương	Đ/c Phương			
		-Dạy TV lớp 2A3 - T2, dạy TV lớp 2A2 - T3	Đ/c Chi	Đ/c Phương			

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	GVNV trực	Phân công dạy thay
	C	Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		Chuẩn bị CSVC thi IOE cấp trường	Đ/c Chi, theo PC	Đ/c Phương			
		Dự SHCM khối 3	Đ/c Chi	Đ/c Phương			
		*KTNB: KT ứng dụng chuyên đổi số trong quản lý hồ sơ chuyên môn (Khối 4,5, MT, ÂN, GDTC)	Đ/c Hương, Chi Nhung	Đ/c Phương			
		<b>*16h30: Họp Hội đồng sư phạm</b>					
Năm 28/11	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Hương	Đ/c Đ.Linh	
		- Kiểm tra, xử lý CV đi đến, giải quyết thủ tục hành chính trong tất cả các ngày. Nộp báo cáo đúng quy định	Đ/c Mai, Vi	Đ/c Phương			
		Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		Tổ chức thi IOE cấp trường (cả ngày 28/11 đến 29/11)	Theo PC	Đ/c Phương			
		Gửi DS HS tham gia thi Olympic TA về PGD	Đ/c Chi	Đ/c Phương			
		8h30: Hội nghị kiểm điểm tập thể BCH và cá nhân năm 2024; thông qua dự thảo NQ lãnh đạo tháng 12	Đ/c Phương	Đ/c Phương			
	C	- Xây dựng LCT cá nhân tuần 13 và duyệt LCT của các bộ phận.	HT	Đ/c Phương			
		-Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		- 14h00: Dự chuyên đề Công nghệ 5 tại TH Thạch Bàn A	Đ/c Phương, Hương, Ph.Anh	Đ/c Phương			
		14h00: Dự Lễ kỷ niệm 35 năm ngày thành lập Hội CCBVN	Đ/c Phương	Đ/c Phương			
Sáu 29/11	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Chi	Đ/c Hà Ngân	
		Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		*KTNB: KT hoạt động CM và chất lượng giảng dạy tổ 2	Đ/c Chi, H.Anh, Nhung	Đ/c Phương			
		9h20: Họp giao ban BGH					

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	GVNV trực	Phân công dạy thay
	C	Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		-Thực hiện và KT công tác VS cuối tuần	Các bộ phận	Đ/c Phương			
		14h00: Dự chuyên đề môn Công nghệ 5 tại TH Giang Biên	Đ/c Phương, Hương, Đặng Hà	Đ/c Phương			
		- Thực hiện Tổng vệ sinh cuối tuần.					
<b>Bảy 30/11</b>	S	* 8h30: Tập huấn công tác Công đoàn tại THCS Long Biên	Đ/c Hương		Đ/c Phương		
	C						
<b>CN 01/12</b>	S				Đ/c Hương		
	C						

**HIỆU TRƯỞNG**



NGUYỄN THỊ PHƯƠNG