

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG TH NGỌC THỤY

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG
TUẦN 09 – NĂM HỌC 2024 - 2025
TỪ NGÀY 04/11/2024 ĐẾN NGÀY 10/11/2024

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	GVNV trực	Phân công dạy thay
Hai 04/11	S	KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Hương	Đ/c Nhung tin	-
		Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		Tổ chức Lễ chào cờ đầu tuần	Theo phân công	Đ/c Phương			
		Chuẩn bị các nội dung KN30 TL trường và KN20/11	Theo phân công	Đ/c Phương			
		- 8h45: Họp tại PGD	Đ/c Thái Hương	Đ/c Phương			
	C	- Họp ĐU Phường	Đ/c Phương	Đ/c Phương			
		- Chuẩn bị tiết thi GV	Theo phân công	Đ/c Phương			
		- Hoàn thiện Hồ sơ khen người tốt, việc tốt tháng 9 để gửi phòng Nội v	Đ/c Thái Hương	Đ/c Phương			
		Chuẩn bị các nội dung KN30 TL trường và KN20/11	Theo phân công	Đ/c Phương			
Ba 05/11	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Chi	Đ/c Huệ	-: -
		Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		- Đón BGK chấm tiết thi GVG.	Theo phân công	Đ/c Phương			
		- Duyệt đề KTĐK giữa HKI môn Toán lớp 4, 5		Đ/c Phương			
		Chuẩn bị các nội dung KN30 TL trường và KN20/11	Theo phân công	Đ/c Phương			
	- T2: Dạy Toán lớp 5A5	Đ/c Thái Hương	Đ/c Phương				
	C	Chuẩn bị các nội dung KN30 TL trường và KN20/11	Theo phân công	Đ/c Phương			
		- T5: Dạy Toán lớp 5A6	Đ/c Thái Hương	Đ/c Phương			
Tư 06/11	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Phương	Đ/c Hiền TA	
		- Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	GVNV trực	Phân công dạy thay
		- T2: KTĐK giữa HKI – Môn Toán lớp 4.		Đ/c Phương			
		- Dạy TV, Toán 4A4 và 4A7	Đ/c Phương	Đ/c Phương			
		Chuẩn bị các nội dung KN30 TL trường và KN20/11	Theo phân công	Đ/c Phương			
		- T3: Dạy TV lớp 5A4; T4: Dạy TV lớp 5A5	Đ/c Thái Hương	Đ/c Phương			
	C	Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		- T5: KTĐK giữa HKI – Môn Toán lớp 5.					
Năm 07/11	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Hương	Đ/c Hương TA	
		- Kiểm tra, xử lý CV đi đến, giải quyết thủ tục hành chính trong tất cả các ngày. Nộp báo cáo đúng quy định	Đ/c Mai, Vi	Đ/c Phương			
		Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		- Thực hiện các ND công khai theo KH và giải quyết công việc hành chính, VP các ngày trong tuần	Đ/c Mai, Oanh				
		Chuẩn bị các nội dung KN30 TL trường và KN20/11	Theo phân công	Đ/c Phương			
	C	- Xây dựng LCT cá nhân tuần 10 và duyệt LCT của các bộ phận.	HT	Đ/c Phương			
		-Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
Sáu 08/11	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Chi	Đ/c K.Anh TA	
		Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		- T1, 2: KTĐK giữa HKI – Môn Tiếng Việt lớp 4.		Đ/c Phương			
		- T3, 4: KTĐK giữa HKI – Môn Tiếng Việt lớp 5.		Đ/c Phương			
		- Tập huấn QLTS	Đ/c Phương, Oanh	Đ/c Phương			
	Chuẩn bị các nội dung KN30 TL trường và KN20/11	Theo phân công	Đ/c Phương				

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	GVNV trực	Phân công dạy thay
	C	Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		15h20: Họp giao ban BGH		Đ/c Phương			
		-Thực hiện và KT công tác VS cuối tuần	Các bộ phận	Đ/c Phương			
Bảy 09/11	S				Đ/c Phương		
	C						
CN 10/11	S				Đ/c Hương		
	C						

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Phương