

**NỘI DUNG ÔN TẬP CUỐI HỌC KÌ I- MÔN TIN HỌC  
NĂM HỌC 2024 - 2025**

**A. KHỐI 3**

**1. Chương 1: Máy tính và em**

- Nhận biết được trong các ví dụ đưa ra đâu là thông tin và đâu là quyết định.
- Biết được ba dạng thông tin thường gặp: chữ, âm thanh, hình ảnh. Thông tin thu nhận và được xử lí là gì, kết quả xử lí là hành động hay ý nghĩ gì.
- Biết bộ não của con người là một bộ phận xử lí thông tin.
- Nhận diện được các bộ phận của máy tính để bàn và chức năng của từng bộ phận.
- Thực hiện được các thao tác: di chuyển chuột, nháy chuột, nháy đúp chuột, kéo thả chuột, nháy nút phải chuột và xoay nút cuộn.
- Tư thế khi ngồi trước máy tính.
- Khởi động máy tính, kích hoạt được phần mềm ứng dụng.
- Chỉ ra được khu vực chính của bàn phím và nêu tên các hàng phím.
- Biết sử dụng phần mềm Tux Typing để gõ phím và thực hiện nhanh các thao tác gõ phím trên phần mềm.

**2. Chương 2: Mạng máy tính và Internet.**

- Nắm được các tin tức và chương trình giải trí trên Internet.
- Biết được không phải thông tin nào trên Internet cũng phù hợp với lứa tuổi.

**B. KHỐI 4**

**1. Chương 1: Máy tính và em**

- Biết tên một số thiết bị phần cứng và phần mềm. Nêu được vai trò của phần cứng, phần mềm và mối quan hệ phụ thuộc lẫn nhau giữa chúng.
- Nhận biết được một số thao tác không đúng sẽ gây lỗi cho phần cứng và phần mềm khi sử dụng máy tính.
- Đặt tay và gõ đúng cách khi gõ hàng phím số. Nêu được lợi ích của việc gõ bàn phím đúng cách.

## **2. Chương 2: Mạng máy tính và Internet**

- Nhận biết và phân biệt được các loại thông tin trên trang web: văn bản, hình ảnh, âm thanh, video và siêu liên kết.

- Biết tác hại khi truy cập vào những trang web không phù hợp với lứa tuổi và không nên xem.

## **3. Chương 3: Tổ chức, lưu trữ, tìm kiếm và trao đổi thông tin**

- Biết xác định từ khóa của thông tin cần tìm.

- Sử dụng được máy tính để tìm kiếm thông tin và hình ảnh theo từ khóa.

## **4. Chương 4: Đạo đức, pháp luật và văn hóa trong môi trường số**

- Phân biệt được phần mềm miễn phí và không miễn phí.

- Biết sử dụng phần mềm khi được phép.

## **5. Chương 5: Ứng dụng tin học**

- Nhận biết được biểu tượng của phần mềm soạn thảo văn bản, khởi động và thoát khỏi phần mềm bằng chuột.

- Biết các thành phần cơ bản trên cửa sổ phần mềm soạn thảo văn bản.

- Lưu tệp văn bản theo yêu cầu.

- Mở được tệp có sẵn, soạn thảo được văn bản tiếng việt có chữ hoa và dấu.

- Chèn được hình ảnh vào văn bản.

- Thay đổi được vị trí, kích thước hình ảnh trong văn bản.

- Chỉnh sửa được văn bản với các thao tác: chọn, xóa, sao chép, di chuyển một khối văn bản.

## **B. KHỐI 5**

### **1. Chương 1: Máy tính và em**

- Sử dụng được một số phần mềm học tập cụ thể để học tập môn học phù hợp.

- Sử dụng một số phần mềm giải trí cụ thể để giải trí lành mạnh, bổ ích.

- Biết máy tính giúp tìm kiếm, trao đổi thông tin, hợp tác với bạn bè và tạo ra sản phẩm số.

### **2. Chương 2: Mạng máy tính và Internet**

- Biết tìm kiếm thông tin trên website.

- Xác định được thông tin cần tìm kiếm.
- Biết tìm kiếm thông tin trên website dựa vào hệ thống menu và công cụ tìm kiếm.

### **3. Chương 3: Tổ chức lưu trữ, tìm kiếm và trao đổi thông tin**

- Nắm chắc sự cần thiết, tầm quan trọng của việc thu thập và tìm kiếm thông tin trong giải quyết vấn đề.
- Biết tìm kiếm, lựa chọn thông tin phù hợp với vấn đề cần giải quyết.
- Tạo được cây thư mục với cấu trúc hợp lí.
- Sử dụng được công cụ tìm kiếm trên máy tính để tìm các thư mục và các tệp.

### **4. Chương 4: Đạo đức, pháp luật và văn hóa trong môi trường số**

- Nắm chắc khái niệm về bản quyền nội dung thông tin.
- Nhận biết được bản quyền nội dung, giải thích sơ lược được một số vấn đề về đạo đức, tính hợp lệ của việc truy cập nội dung, việc bảo mật thông tin .
- Biết tôn trọng tính riêng tư và bản quyền nội dung thông tin.

### **5. Chương 5: Ứng dụng tin học**

- Thành thạo các thao tác: chọn, xóa một khối văn bản bằng chuột và bàn phím.
- Biết sao chép, di chuyển khối văn bản bằng chuột và bàn phím .
- Định dạng được kí tự để trình bày văn bản đẹp hơn: chọn kiểu, kích thước (cỡ), màu sắc cho chữ.
- Chèn được hình ảnh vào trong văn bản.
- Khi chèn hình ảnh vào trong văn bản thì thẻ Picture Format xuất hiện. Dải lệnh này chứa các lệnh trình bày hình ảnh trong văn bản:
  - + Lệnh Wrap Text để chọn cách văn bản bao hình ảnh.
  - + Lệnh Position để căn chỉnh vị trí hình ảnh trong một trang văn bản.
  - + Lệnh Picture Styles để định dạng khung cho hình ảnh.

***Chúc các con học sinh thân yêu học tập chăm chỉ, sáng tạo đạt kết quả cao nhất trong kỳ thi sắp tới.***