

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	GVNV trực	Phân công dạy thay
Hai 02/12	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Chi	Đ/c Tuyết Mai	-Đ/c Linh dạy thay TKB của Đ/c Thy Nga; Đ/c Huyền dạy thay TKB của đ/c Hân
		Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		- Tổ chức lễ chào cờ đầu tuần.	Theo phân công	Đ/c Phương			
		-Hoàn thiện Hồ sơ đề nghị xét tặng “Bằng Sáng kiến Thủ đô”	Theo phõn cụng	Đ/c Hương			
		Dự giờ thăm lớp	Đ/c BGH	Đ/c Phương			
		Báo cáo kết quả PHHS thực hiện cài đặt iHanoi	Đ/c Chi	Đ/c Phương			
	C	Duyệt Nội dung ôn tập cuối HKI các khối lớp	Đ/c BGH	Đ/c Phương			
		14h00: Dự Hội nghị giao ban cán bộ chủ chốt tháng 12/22024 tại phường	Đ/c Phương	Đ/c Phương			
		Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
Ba 03/12	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Phương	Đ/c Huyền Linh	-: -
		Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		- T2: Dạy Toán lớp 5A5	BGH	Đ/c Phương			
		- Thống kê kết quả đánh giá giữa HKI	Hương, Chi, Nhung	Đ/c Phương			
		- KTNB: KT toàn diện đ/c Lê Thị Ngọc Anh					
	Dự giờ thăm lớp	Đ/c BGH	Đ/c Phương				
	C	T5: Dạy Toán lớp 5A6	BGH	Đ/c Phương			
		- Rà soát Hồ sơ “Đơn vị đạt chuẩn văn hóa”					
		16 giờ 15: Họp chi bộ tháng 12	Đảng viên CB	Đ/c Phương			
		Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
Dạy Toán lớp 2A3 - T2, Toán 2A2 - T3		Đ/c Chi	Đ/c Phương				
Dự giờ thăm lớp	Đ/c BGH	Đ/c Phương					

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	GVNV trực	Phân công dạy thay
Tư 04/12	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Hương	Đ/c Phạm Huyền	
		- Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		- Tiết 2 dạy Toán lớp 4A7; Tiết 4 dạy Toán lớp 4A4	Đ/c Phương	Đ/c Phương			
		Dự giờ thăm lớp	Đ/c BGH	Đ/c Phương			
	C	Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		- Duyệt bộ câu hỏi ôn tập môn Khoa học lớp 4	Đ/c Hương	Đ/c Phương			
		Tổ chức thi TNTV cấp trường	Đ/c Chi	Đ/c Phương			
		Dạy TV lớp 2A3 - T2; TV 2A2 - T3	Đ/c Chi	Đ/c Phương			
Năm 05/12	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Chi	Đ/c Kim Anh	
		KTNB: KT toàn diện đ/c Ngô Lệ Thủy	Hương, Chi, Nhung)	Đ/c Phương			
		Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		Kiểm tra, xử lý CV đi đến, gia quyết thủ tục hành chính trong tất cả các ngày. Nộp báo cáo đúng quy định.	Đ/c Mai, Vi	BGH			
		Dự giờ thăm lớp	Đ/c BGH	Đ/c Phương			
	C	- Xây dựng LCT cá nhân tuần 02 và duyệt LCT của các bộ phận.	HT	Đ/c Phương			
		-Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		- Duyệt bộ câu hỏi ôn tâ môn Khoa học lớp 5	Đ/c Hương	Đ/c Phương			
		Duyệt SHDC tuần 14	Đ/c Chi	Đ/c Phương			
		Tổ chức thi TNTV cấp trường	Đ/c Chi	Đ/c Phương			
		15 giờ họp HĐSP phân xe thăm quan (đ/c Huỳnh, Mai và BGH)	Đ/c CBGV,NV	Đ/c Phương			
Sáu 06/12	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Phương	Đ/c Thoa	
		Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		TỔ CHỨC CHO HS THĂM QUAN NGOẠI KHÓA LẦN 1 (Đền Nguyễn Phi Ý Lan và Khu trải nghiệm V-Eco)	Đ/c GV,NV nhà trường theo PC	Đ/c Phương			
		Tham gia tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý tại HV Quản lý GD (cả ngày)	Đ/c Chi	Đ/c Phương			

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	GVNV trực	Phân công dạy thay
	C	Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		- BGH họp với tổ 5	BGH, tổ 5	Đ/c Phương			
		- 17h00: Họp giao ban BGH	BGH	Đ/c Phương			
		-Thực hiện và KT công tác VS cuối tuần	Các bộ phận	Đ/c Phương			
Bảy 07/12	S						
	C						
CN 08/12	S				Đ/c Chi		
	C						

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Phương