

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	GVNV trực	Phân công dạy thay
Hai 30/12	S	- KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Chi	Đ/c Phương Anh	-
		- Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		- Tổ chức Lễ chào cờ đầu tuần	Theo phân công	Đ/c Phương			
		- Dạy Toán lớp 4A4 tiết 3; lớp 4A4 tiết 34	Đ/c Phương	Đ/c Phương			
		- 8h30: Dự tập huấn kỹ năng phòng, chống tai nạn thương tích tại Hội trường Nhà văn hoá phường Bồ Đề	Đ/c Hương, Nghị YT	Đ/c Phương			
C	- 13h30: Ktra công tác PCGD, XMC năm 2024 tại TH ĐK	Đ/c Mai, Chi	Đ/c Phương				
	- Chấm xác suất 10% Bài KT cuối HKI môn LS-ĐL lớp 4,5 (Các lớp 4, 5 nộp bài KT	Đ/c Hương	Đ/c Phương				
Ba 31/12	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Phương	Đ/c Xuân	-: -
		- Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		- T1: Triển khai KTĐK cuối HKI môn Toán lớp 1,2,3,4,5.		Đ/c Phương			
		- 8h30: Dự HN Tổng kết HĐ Công đoàn năm 2024, phát động phong trào thi đua năm 2025 tại HTQU	Đ/c Hương	Đ/c Phương			
		9h00: Chi ủy chi bộ họp Tổ công tác số 3 làm việc với Cấp ủy chi bộ về công tác chuẩn bị ĐH chi bộ nhiệm kỳ 2025 - 2027		Đ/c Phương			
		- 9h: Họp giao ban Hiệu trưởng cấp TH		Đ/c Phương			
		-Dạy Toán lớp 2A3 - T2, 2A2-T3	Đ/c Chi	Đ/c Phương			
	C	KTNB: KT rà soát đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của các tổ chuyên môn (Đ/c Chi,Thái Lan Hương, 6 tổ trưởng CM theo PT)		Phương			
		- T5: Dạy Toán lớp 5A6 ; T6: Dạy Toán lớp 5A5		Phương			
- 15h00: Tổ chức HS tham gia học bơi		Đ/c Huyền Linh, Thảo quản lí HS					

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	GVNV trực	Phân công dạy thay
		13h30: Tập huấn công tác tổ chức bữa ăn bán trú tại TTVHTT huyện Thanh Trì - 16 giờ 5: Tổ chức họp HĐSP	Đ/c Chi, Nghi	Đ/c Phương Phương			
Thứ 01/01	S	NGHỈ TẾT DƯƠNG LỊCH NĂM 2025			Đ/c Hương		
	C				Đ/c Chi		
Năm 02/01	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Phương	Đ/c Phương TD	
		- Kiểm tra, xử lý CV đi đến, giải quyết thủ tục hành chính trong tất cả các ngày. Nộp báo cáo đúng quy định	Đ/c Mai, Vi	Đ/c Phương			
		- Làm việc cơ quan;	BGH, VP	Đ/c Phương			
		- Thực hiện các ND công khai theo KH và giải quyết công việc hành chính, VP các ngày trong tuần	Đ/c Mai, Oanh				
	- Chấm xác suất 10% Bài KT cuối HKI môn Công nghệ lớp 4,5 (Các lớp 4, 5 nộp bài KT)	BGH					
C	- Xây dựng LCT cá nhân tuần 18 và duyệt LCT của các bộ phận.	HT	Đ/c Phương				
	- Làm việc cơ quan.	BGH-VP	Đ/c Phương				
	- 15h00: Tổ chức HS tham gia học bơi		Đ/c Phương				
Thứ 03/01	S	KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Hương	Đ/c Văn	
		- Triển khai KTĐK cuối HKI môn Tiếng Việt lớp 1,2,3,4,5		Đ/c Phương			
		- Làm việc cơ quan.		Đ/c Phương			
		- 9h20: Họp giao ban BGH		Đ/c Phương			

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	GVNV trực	Phân công dạy thay
	C	- Chấm xác suất 10% Bài KT cuối HKI môn Toán lớp 4,5 (Các lớp 4, 5 nộp bài KT); 10% Bài KT cuối HKI môn Toán lớp 1,2,3 (Các lớp 1,2,3 nộp bài KT)	BGH	Đ/c Phương			
		- Thực hiện Tổng vệ sinh cuối tuần.		Đ/c Phương			
Bảy 04/01	S				Đ/c Chi		
	C						
CN 05/01	S				Đ/c Phương		
	C						

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Phương