

Số: .0.3.../TB-THNT

Long Biên, ngày 02 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG
Tuyển dụng nhân viên năm 2024

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập (sau đây gọi tắt là Nghị định 111); Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập (sau đây gọi tắt là Thông tư 05);

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ vào chỉ tiêu giao biên chế, nhân sự năm 2024 và nhu cầu thực tế của đơn vị phục vụ cho năm học 2023 - 2024. Trường Tiểu học Ngọc Thụy - quận Long Biên thông báo tuyển dụng nhân sự cho vị trí như sau:

1. Vị trí công tác cần tuyển

- Nhân viên kế toán: 01 người.

2. Điều kiện dự tuyển

2.1. Đối với nhân viên kế toán:

- Tốt nghiệp Đại học, Cao đẳng các chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;

- Có ít nhất từ 1 - 2 năm kinh nghiệm kế toán trường học;

- Có hiểu biết và năng lực nghiệp vụ kế toán;

- Thu thập, xử lý thông tin, số liệu kế toán theo đối tượng và nội dung công việc kế toán, theo chuẩn mực kế toán và chế độ kế toán;

- Kiểm tra, giám sát các khoản thu, chi tài chính, nghĩa vụ thu, nộp, thanh toán nợ;

- Biết cách tự tổ chức, sắp xếp, phân tích và xây dựng kế hoạch để thực hiện các nhiệm vụ được phân công;

- Thành thạo kỹ năng tin học văn phòng (Word, Excel, PowerPoint) và các phần mềm kế toán;

- Trung thực, thật thà, cẩn thận, nhanh nhẹn và có trách nhiệm trong công việc.

3. Quyền lợi khi trúng tuyển

- Mức lương : Theo quy định hiện hành và thỏa thuận giữa hai bên.
- Các chế độ khác: Theo quy chế chi tiêu nội bộ tại đơn vị.

4. Hồ sơ dự tuyển:

Cá nhân nộp 02 bộ hồ sơ xin việc về đơn vị gồm:

- (1). Đơn xin việc (Mẫu số 02 kèm theo);
- (2). Lý lịch tự thuật (có xác nhận của nơi cư trú);
- (3). Phiếu lý lịch tư pháp (thời hạn 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);
- (4). Bản sao công chứng giấy khai sinh, căn cước công dân (chứng minh thư); xác nhận hộ khẩu hoặc giấy xác nhận thường trú (đối với các trường hợp không có hộ khẩu tại Hà Nội);
- (5). Bản sao công chứng Bằng cấp, chứng chỉ phù hợp vị trí việc làm;
- (6). Giấy chứng nhận sức khỏe (thời hạn 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);

Người trúng tuyển sau khi được tuyển dụng phải xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ trên để kiểm tra, đối chiếu.

5. Địa điểm, thời gian nộp hồ sơ dự tuyển

- Địa điểm: Trường Tiểu học Ngọc Thụy.
- Tổ 17 - Phường Ngọc Thụy - quận Long Biên - Hà Nội
- Thời hạn nộp hồ sơ: từ ngày 01/01/2024 đến 15/02/2024.
- Thông tin liên hệ của nhà trường: 0916520099 hoặc 02438716970

Nhà trường thẩm định hồ sơ và trực tiếp thông báo kết quả hồ sơ từ ngày 16/02/2024 đến ngày 20/02/2024.

Nơi nhận:

- BGH nhà trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Phương