

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG TH NGỌC THỤY

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG
TUẦN 01 – NĂM HỌC 2024 - 2025
TỪ NGÀY 09/9/2024 ĐẾN NGÀY 15/9/2024

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	GVNV trực	Phân công dạy thay			
Hai 09/9	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học .Kiểm tra công tác khắc phục sau cơn bão số 3	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Chi	Đ/c Hằng	-			
		Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương						
		- Tổ chức lễ chào cờ đầu tuần.	Theo phân công	Đ/c Phương						
		-Thực hiện công khai đầu năm học	Theo phân công	Đ/c Phương						
		- Rà soát lại KH GD	BGH	Đ/c Phương						
	C	- Duyệt các KH đầu năm	Đ/c Phương	Đ/c Phương						
Ba 10/9	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Phương	Đ/c Ngà	-: -			
		Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương						
		- Xây dựng KH công tác năm học 2024-2025	BGH	Đ/c Phương						
	C	- 14g: Đón đoàn KT giám sát tại Đảng ủy PNT.	BGH	Đ/c Phương						

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	GVNV trực	Phân công dạy thay
Thứ 11/9	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Hương	Đ/c Tuyết	
		- Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		- Tiết 2 dạy Toán lớp 4A7	Đ/c Phương	Đ/c Phương			
		- Tiết 4 dạy Toán lớp 4A4					
	C	Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		-14h30 đ/c Xuân, Văn họp trọng tài theo giấy triệu tập		Đ/c Phương			
-14h30: Đ/c Chi, Hương họp giao ban PHT tại PGD		Đ/c Chi, Hương	Đ/c Phương				
Năm 12/9	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Chi	Đ/c Lê Oanh	
		- Kiểm tra, xử lý CV đi đến, giải quyết thủ tục hành chính trong tất cả các ngày. Nộp báo cáo đúng quy định	Đ/c Mai, Vi	Đ/c Phương			
		Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		- KT sổ SHCM tổ 4, 5, AN, MT, GDTC	TTCM, nhóm trưởng CM	Đ/c Hương			
		Rà soát các hồ sơ đầu năm	Đ/c Mai, BGH	Đ/c Phương			
	C	- Xây dựng LCT cá nhân tuần 02 và duyệt LCT của các bộ phận.	HT	Đ/c Phương			
		-Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		- Nộp LBG, KHBD lên PM quản lý HS	GV lớp 4,5, AN, MT, GDTC	Đ/c Hương			

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	GVNV trực	Phân công dạy thay
Sáu 13/9	S	-KT công tác ANAT, VS trường lớp, PCCC, ATTP, bếp ăn bán trú, công tác PCDB, công tác dạy và học.	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Phương	Đ/c Lê Trang	
		Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		- 8g30: Họp về QL tài chính tại TTCT	Đ/c Phương, Oanh	Đ/c Phương			
		- TTCM duyệt LBG, KHBD của các thành viên trong tổ trên PM	TTCM	Đ/c Phương			
	C	Làm việc cơ quan	BGH, VP	Đ/c Phương			
		- BGH họp với tổ 5	BGH, tổ 5	Đ/c Phương			
		- 15h00: Họp giao ban BGH		Đ/c Phương			
		-Thực hiện và KT công tác VS cuối tuần	Các bộ phận	Đ/c Phương			
Bảy 14/9	S	- Duyệt LBG, KHBD của GV lớp 4, 5, MT, ÂN, GDTC trên PM	Đ/c Hương		Đ/c Hương		
	C						
CN 15/9	S				Đ/c Chi		
	C						

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Phương