

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo GV + BV trực	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 21/10	S	<ul style="list-style-type: none">- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT- 8h00: Chào cờ, sơ kết tuần 6, triển khai công tác tuần 7.- BGH KT nề nếp dạy học thực hiện chương trình TKB (cả tuần)- 8h15: Báo cơm cho đơn vị cung cấp (cả tuần) và theo dõi sĩ số học sinh- KT Công tác bán trú- 10h: KT rà soát Hồ sơ ATTP chuẩn bị đón đoàn KT TP (đ/c Lan nộp BGH tại phòng HT)- Hoàn thành Báo cáo công tác tháng 10- Hoàn thiện DS thi GVG cấp quận về PGD- Tổng hợp các khoản thu T9/2024	<ul style="list-style-type: none">- Đ/c Đoàn Huyền- đ/c Thủy, Chang- BGH- đ/c Thủy- BGH- Đ/c Lan, Hường - Các BP- đ/c Hường, Nga- đ/c Nhật	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Đáng BV: Thọ, Hoa	
	C	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp- Khối 4,5 thống nhất nội dung ôn tập, xây dựng đề KT Toán, TV GHKI- Trả đồng phục HS (cả tuần).- Đánh giá công tác tháng 10- Hoàn thành kế hoạch thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2024 nộp PTC- Hoàn thiện Hồ sơ PCCC năm học 2024-2025	<ul style="list-style-type: none">- BGH- K4,5- đ/c Thủy- CBGVNV- đ/c Nhật- đ/c Nhật	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Đáng BV: Thọ, Hoa	
Ba 22/10	S	<ul style="list-style-type: none">- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT- 7h40 – 8h00: Sinh hoạt tập thể- Kiểm tra nề nếp, dự giờ GV thực hiện dạy học- Triển khai các khoản thu T10/2024- Sắp xếp Hồ sơ thực hiện nhiệm vụ NH 2024-2025	<ul style="list-style-type: none">- Đ/c Thủy- đ/c Thủy, GV, HS- BGH- đ/c Nhật- Đ/c Nga	LĐ: đ/c Hường GV: đ/c Mến BV: Hoa, Thủy	
	C	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp.- Tổ chức Đại hội Liên đội năm học 2024 - 2025	<ul style="list-style-type: none">- BGH- đ/c Chang, Thủy	LĐ: đ/c Hường GV: đ/c Mến BV: Hoa, Thủy	

Tư 23/10	S	- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT - 7h40 – 8h00: Sinh hoạt tập thể - Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp. - Hoàn thiện hồ sơ chăm sóc sức khỏe ban đầu năm học 2024-2025 nộp BHXH	- đ/c Đoàn Huyền - đ/c Thủy, GV, HS - đ/c Liên, Hương - đ/c Nhật	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Bích BV:Thuy, Thọ	
	C	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp.	- BGH - BGK	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Bích BV:Thuy, Thọ	
Năm 24/10	S	- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT - 7h40 – 8h00: Sinh hoạt tập thể - Rà soát CV đi đến, Giao nhận công văn. - Gửi DS khen thưởng HTXS về PNV - KTNB: Kiểm tra đổi mới PP dạy học và đổi mới kiểm tra đánh giá theo CT GDPT 2018	- đ/c Thủy - đ/c Thủy, GV, HS - đ/c Nga - đ/c Nga - Ban KTNB	LĐ: đ/c Hương GV: đ/c Nguyễn BV: Thọ, Hoa	
	C	- Kiểm tra nề nếp dự giờ buổi 2/ngày. - Các tổ nộp sản phẩm Stem(01 sản phẩm+ bản thuyết minh) - Công khai đánh giá công tác tháng 10	- BGH - TTCM - đ/c Nga	LĐ: đ/c Hương GV: đ/c Nguyễn BV: Thọ, Hoa	
Sáu 25/10	S	- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT - 7h40 – 8h00: Sinh hoạt tập thể - Khỏi 4,5 nộp đề KT Toán, TV HKI - Tiếp công dân. - Các BP, cá nhân nộp lịch CT tuần 7	- đ/c Đoàn Huyền - đ/c Thủy, GV, HS - đ/c Hương - Các BP	LĐ: đ/c Liên GV: My BV: Hoa Thuy	
	C	- BGH duyệt lịch CT tuần, XD Lịch CT tuần - 16h: KT hồ sơ CM GV, - 16h15: Các lớp tổ chức vệ sinh trường lớp cuối tuần (GV cho HS lao động VS Kiểm tra vệ sinh, nề nếp các lớp cuối tuần (đ/c Lan, Chang TPT) - 16h30: Họp giao ban BGH+TPT	- đ/c Liên, Nga - Đ/c Hương - Đ/c Lan, Hương - BGH +TPT	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c My BV: Hoa Thuy	

* **Lưu ý:**

- **PGD đi KT nề nếp CM các nhà trường cả tuần**
- **GVNV chuẩn bị Hồ sơ tiết dạy chu đáo đón đoàn.**

- Lịch CT có thể thay đổi theo lịch CT của PGD