

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo GV + BV trực	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 18/11	S	- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT - 8h00: Chào cờ, sơ kết tuần 10, triển khai công tác tuần 11. - BGH KT nề nếp dạy học thực hiện chương trình TKB (cả tuần) - 8h15: Báo cơm cho đơn vị cung cấp (cả tuần) và theo dõi sĩ số học sinh - KT Công tác bán trú - Phát phiếu ĐK tham quan cho HS các lớp	- Đ/c Đoàn Huyền - đ/c Thủy, Chang - BGH - đ/c Thủy - BGH - Đ/c Nga	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Tâm BV: Thọ, Thuy	
	C	- Kiểm tra nề nếp, chuyên môn buổi thứ 2 - Ôn tập , đánh giá HS GHKI (cả tuần) - Báo cáo triển khai định danh điện tử Etax CBGVNV nhà trường đến chi cục Thuế Long Biên	- BGH - GVCN, GVBM - đ/c Nhật	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Tâm BV: Thọ, Thuy	
Ba 19/11	S	- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT - 7h40 – 8h00: Sinh hoạt tập thể - Kiểm tra nề nếp, dự giờ GV thực hiện dạy học - Các BP hoàn thiện báo cáo CT tháng 11	- Đ/c Thủy - đ/c Thủy, GV, HS - BGH - Các BP	LĐ: đ/c Hoàng GV: đ/c Lê Hạnh BV: Thọ, Thuy	
	C	- Kiểm tra nề nếp,vệ sinh các lớp. - Hội đồng đồng lương T12/2024 - 15h15: Chi đoàn + tổ VP chuẩn bị các phần quà và gói quà tại VP	- BGH - Hội đồng lương - CD + Tổ VP	LĐ: đ/c Hoàng GV: đ/c Lê Hạnh BV: Thọ, Thuy	
Tư 20/11	S	- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT - 8h: LỄ KỶ NIỆM: 42 NĂM NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM - 10h: Gặp mặt CBGVNV nghỉ hưu tại Phòng HĐ	- Đ/c Đoàn Huyền - CBGVNV - CBGVNV	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Trang BV: Thọ, Thuy	

	C	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp. - Hoàn thành báo cáo công tác tháng 11	- BGH - Các BP	LD: đ/c Liên GV: đ/c Trang BV: Thọ, Thuy	
Năm 21/11	S	- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT - 7h40 – 8h00: Sinh hoạt tập thể - Rà soát CV đi đến, Giao nhận công văn. - KTNB: Kiểm tra công tác thư viện, quản lý và sử dụng thiết bị dạy học và đồ dùng dạy học. - Hoàn thiện báo cáo Đảng tháng 11 - Tổng hợp báo cáo tháng 11 gửi PGD	- đ/c Thuỷ - đ/c Thuỷ, GV, HS - đ/c Nga - đ/c Chang, BKTNB - Đ/c D Hường - Đ/c Nga, Liên	LD: đ/c Hường GV: đ/c Lê Hồng BV: Thọ, Thuy	
	C	- Kiểm tra nề nếp dự giờ buổi 2/ngày. - Hoàn thành đánh giá công tác tháng 11 trên PM - Tổng hợp các khoản thu T11/2024	- BGH - CBGVNV - đ/c Nhật	LD: đ/c Hường GV: đ/c Lê Hồng BV: Thọ, Thuy	
Sáu 22/11	S	- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT - 7h40 – 8h00: Sinh hoạt tập thể - Tiếp công dân. - Các BP, cá nhân nộp lịch CT tuần 12 - 10h30: Báo cáo số lượng HS tham quan Lần 1 (các lớp báo đ/c Nga tổng hợp)	- đ/c Đoàn Huyền - đ/c Thuỷ, GV, HS - đ/c Liên - Các BP - Đ/c Nga+GVCN	LD: đ/c Liên GV: Phương BV: Thọ, Thuy	
	C	- 8h30: Dự HN lấy ý kiến BC chính trị trình ĐH Đảng - BGH duyệt lịch CT tuần, XD Lịch CT tuần - Kiểm tra vệ sinh, nề nếp các lớp cuối tuần (đ/c Lan, Chang TPT) - 15h: CTy cổ phần GD TERIS Việt Nam t/c CT GDKNS CĐ: Ôn cha, nghĩa mẹ, ơn thầy tại sân trường - 16h30: Họp giao ban BGH+TPT - 17h: KT hồ sơ GV	- Đ/c Liên - đ/c Liên, Nga - đ/c Lan, Chang TPT - GVNV toàn trường - BGH +TPT - Đ/c Dương Hường	LD: đ/c Liên GV: đ/c Phương BV: Thọ, Thuy	

* **Lưu ý:**

- PGD đi KT nề nếp CM các nhà trường cả tuần
- GVNV chuẩn bị Hồ sơ tiết dạy chu đáo đón đoàn.
- Lịch CT có thể thay đổi theo lịch CT của PGD