

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo GV + BV trực	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 02/12	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT</li> <li>- 8h00: Chào cờ, sơ kết tuần 12, triển khai công tác tuần 13, khai mạc Hội khỏe Phù Đổng</li> <li>- BGH KT nề nếp dạy học thực hiện chương trình TKB (cả tuần)</li> <li>- 8h15: Báo cơm cho đơn vị cung cấp (cả tuần) và theo dõi sĩ số học sinh</li> <li>- KT Công tác bán trú</li> <li>- <b>Nộp hồ sơ đánh giá cuối năm Chi bộ, đảng viên về Đảng ủy phường Đức Giang</b></li> <li>- Đăng tin bài dự HN trực tuyến TK tổng kết việc TH NQ số 18-NQ/TW (đ/c Xuyên), Các tổ CM đăng ảnh HS tham quan dã ngoại đợt 1 vào trang web</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c Đoàn Huyền</li> <li>- đ/c Thủy, <b>Chang, Đào Hương, Hôi</b></li> <li>- BGH</li> <li>- đ/c Thủy</li> <li>- BGH</li> <li>- đ/c Liên, Nga</li> <li>- Đ/c Xuyên</li> </ul>	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Linh BV: Thọ, Thuy	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp</li> <li>- Hoàn thành Kế hoạch công tác tháng 12</li> <li>- Tổng hợp các khoản thu T11/2024</li> <li>- <b>15h: KT đăng ảnh tham quan dã ngoại HS đợt 1 (các TTCM, đ/c Phụng báo cáo HT)</b></li> <li>- <b>17h: Họp HD SP triển khai công tác cuối năm</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH</li> <li>- Các bộ phận</li> <li>- đ/c Nhật</li> <li>- Đ/c Hường, Phụng</li> <li>- 100% CBGVNV toàn trường</li> </ul>	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Linh BV: Thọ, Thuy	
Ba 03/12	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT</li> <li>- 7h40 – 8h00: Sinh hoạt tập thể</li> <li>- BGH Kiểm tra nề nếp, dự giờ GV thực hiện dạy học (cả tuần)</li> <li>- Đối chiếu TGTG, NS kho bạc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c Thủy</li> <li>- đ/c Thủy, GV, HS</li> <li>- BGH</li> <li>- đ/c Nhật</li> </ul>	LĐ: đ/c Hường GV: đ/c BV: Lê Nga Thọ, Thuy	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp.</li> <li>- <b>17h: Họp Chi bộ triển khai ĐH</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH</li> <li>- 100% ĐV</li> </ul>	LĐ: đ/c Hường GV: đ/c Lê Nga BV: Thọ, Thuy	

<b>Tư</b> <b>04/12</b>	S	- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT - Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp	- đ/c Đoàn Huyền - đ/c Liên, Hương	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Tuyết BV: Thọ, Thuy	
	C	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp.	- BGH - Các BP	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Tuyết BV: Thọ, Thuy	
<b>Năm</b> <b>05/12</b>	S	- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT - 7h40 – 8h00: Sinh hoạt tập thể - Rà soát CV đi đến, Giao nhận công văn.	- đ/c Thuỷ - đ/c Thuỷ, GV, HS - đ/c Nga	LĐ: đ/c Hương GV: đ/c Hà BV: Thọ, Thuy	
	C	- Kiểm tra nề nếp dự giờ buổi 2/ngày.	- BGH	LĐ: đ/c Hương GV: đ/c Hà BV: Thọ, Thuy	
<b>Sáu</b> <b>06/12</b>	S	- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT <b>- 8h: Tham gia lớp BD CBQL theo Đề án UBND TP tại Học viện QL Giáo dục</b> - 7h40 – 8h00: Sinh hoạt tập thể <b>- Tiết 1: Chuyên đề Khoa học lớp 5A2</b> - Tiếp công dân. - Các BP, cá nhân nộp lịch CT tuần 14	- đ/c Đoàn Huyền - Đ/c Liên - đ/c Thuỷ, GV, HS - đ/c Liên - Các BP	LĐ: đ/c Hương GV: Dung BV: Thọ, Thuy	
	C	- BGH duyệt lịch CT tuần, XD Lịch CT tuần - Kiểm tra vệ sinh, nề nếp các lớp cuối tuần (đ/c Lan, Chang TPT) <b>- 16h30: Họp giao ban BGH+TPT</b> - 17h: KT hồ sơ GV	- đ/c Liên, Nga - đ/c Lan, Chang TPT - BGH +TPT	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Dung BV: Thọ, Thuy	
<b>Bảy</b>	S	<b>-8h: Dự Đại hội Chi bộ nhiệm kì 2025-2027 tại Chi bộ THCS Ngô Gia Tự</b>	<b>- Đ/c Liên, Hương</b>		

	C				
--	---	--	--	--	--

\* **Lưu ý:**

- BGH đi KT nề nếp CM, dự giờ cả tuần
- GVNV chuẩn bị Hồ sơ tiết dạy chu đáo, rèn nề nếp HS
- Lịch CT có thể thay đổi theo lịch CT của PGD