

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo GV + BV trực	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 09/12	S	- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT - 8h00: Chào cờ, sơ kết tuần 13, triển khai công tác tuần 14- BGH KT nề nếp dạy học thực hiện chương trình TKB (cả tuần) - 8h40: Dự SHCM tổ chuyên - 8h15: Báo cơm cho đơn vị cung cấp (cả tuần) và theo dõi sĩ số học sinh - KT Công tác bán trú - Dự tập huấn Bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý tại Học viện Giáo dục (cả tuần) - Tổ CM họp nội dung ôn tập CHKI các môn - Tập huấn nghiệp vụ kế toán	- Đ/c Đoàn Huyền - đ/c Thủy, Chang , - BGH - đ/c Thủy - BGH - đ/c Liên - Tổ CM - đ/c Nhật	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Linh BV: Thọ, Thuy	
	C	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp - Dự SHCM khối 5 -Làm hồ sơ lương T12, báo cáo tăng giảm BHXH T12	- BGH - Đ/c Hường - đ/c Nhật	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Linh BV: Thọ, Thuy	
Ba 10/12	S	- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT - 7h40 – 8h00: Sinh hoạt tập thể - Kiểm tra nề nếp, dự giờ GV thực hiện dạy học	- Đ/c Thủy - đ/c Thủy, GV, HS - BGH	LĐ: đ/c Hường GV: đ/c BV: Lê Nga Thọ, Thuy	
	C	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp. - Dự SHCM khối 4 - Tổng hợp các khoản thu T12/24	- BGH - Đ/c Hường - đ/c Nhật	LĐ: đ/c Hường GV: đ/c Lê Nga BV: Thọ, Thuy	
Tư 11/12	S	- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT - Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp - 8h: Đ/c Hường tập huấn đánh giá, xếp loại đơn vị học tập tại tầng 2 khu liên cơ	- đ/c Đoàn Huyền - đ/c Liên, Hường - đ/c Hường	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Tuyết BV: Thọ, Thuy	
	C	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp. - Tiết 5: Dự giờ đ/c Quỳnh Nga - Dự SHCM khối 2,3	- BGH - BGH - Đ/c Hường	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Tuyết BV: Thọ, Thuy	

Năm 12/12	S	- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT - 7h40 – 8h00: Sinh hoạt tập thể - Tiết 2 CD LTVC lớp 5A6 - Rà soát CV đi đến, Giao nhận công văn.	- đ/c Thuý - đ/c Thuý, GV, HS - Đ/c Hương - đ/c Nga	LĐ: đ/c Hương GV: đ/c Hà BV: Thọ, Thuy
	C	- Kiểm tra nề nếp dự giờ buổi 2/ngày. - 14 h: KTNB dự giờ đ/c Hồi - Dự SHCM khối 1	- BGH - Đ/c Hương - BGH	LĐ: đ/c Hương GV: đ/c Hà BV: Thọ, Thuy
Sáu 13/12	S	- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT - 7h40 – 8h00: Sinh hoạt tập thể - Tiết 4: Dự giờ đ/c Thu - Tổ CM nộp đề KT KH, LS&ĐL, Công nghệ, TA, Tin học - Tiếp công dân. - Các BP, cá nhân nộp lịch CT tuần 15	- đ/c Đoàn Huyền - đ/c Thuý, GV, HS - đ/c Hương - Tổ CM - Đ/c Liên - Các BP	LĐ: đ/c Liên GV: Dung BV: Thọ, Thuy
	C	- BGH duyệt lịch CT tuần, XD Lịch CT tuần - Kiểm tra vệ sinh, nề nếp các lớp cuối tuần (đ/c Lan, Chang TPT) - 16h30: Họp giao ban BGH+TPT - 17h: KT hồ sơ GV	- đ/c Liên, Nga - đ/c Lan, Chang TPT - BGH +TPT	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Dung BV: Thọ, Thuy

* Lưu ý:

- PGD đi KT nề nếp CM các nhà trường cả tuần
- GVNV chuẩn bị Hồ sơ tiết dạy chu đáo đón đoàn.

- Lịch CT có thể thay đổi theo lịch CT của PGD