

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo GV + BV trực	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 23/12	S	- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT - 8h00: Chào cờ, sơ kết tuần 15, triển khai công tác tuần 16 - BGH KT nề nếp dạy học thực hiện chương trình TKB (cả tuần) - 8h15: Báo cơm cho đơn vị cung cấp (cả tuần) và theo dõi sĩ số học sinh - KT Công tác bán trú - KIỂM TRA CUỐI HKI : TIN HỌC VÀ TIẾNG ANH (Theo TKB – cả tuần)	- Đ/c Đoàn Huyền - đ/c Thủy, Chang , - BGH - đ/c Thủy - BGH - GV Tin học + TA	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Ngân BV: Thọ, Thuy	
	C	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp - Hoàn thành Báo cáo công tác tháng 12 - Hoàn thành đánh giá CBGVNV tháng 12, Đánh giá tính chuyên nghiệp quý 4.2024 - Tổng hợp các khoản thu T12/2024	- BGH - đ/c Nhật	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Ngân BV: Thọ, Thuy	
Ba 24/12	S	- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT - 7h40 – 8h00: Sinh hoạt tập thể - Tiết 1: KIỂM TRA CUỐI HKI : MÔN KHOA HỌC K4.5	- Đ/c Thủy - đ/c Thủy, GV, HS - GV Khối 4.5	LĐ: đ/c Hương GV: đ/c Tâm BV: Thọ, Thuy	
	C	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp. - Họp và công khai đánh giá công tác tháng 12, đánh giá tính chuyên nghiệp Quý 4.2024	- BGH	LĐ: đ/c Hương GV: đ/c Tâm BV: Thọ, Thuy	
Thứ 25/12	S	- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT - Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp - TIẾT 1: KIỂM TRA CUỐI HKI : MÔN LS&ĐLK4.5	- đ/c Đoàn Huyền - đ/c Liên, Hương - GV Khối 4,5	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Lê Hạnh BV: Thọ, Thuy	
	C	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp. - Dự SHCM khối 2. - Các tổ nộp tham luận đại hội chi bộ (nộp HT duyệt)	- BGH - Đc Ngân, khối 2 - ĐV được phân	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Lê Hạnh	

		- 15h: KT việc chuẩn bị CSVC chuẩn bị DH Chi bộ nhiệm kì 2025-2027 (100%ĐV các tổ chuẩn bị - đ/c Hương, Bích Hạnh kiểm soát)	công - 100% ĐV	BV: Thọ, Thuý	
Năm 26/12	S	- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT - 7h40 – 8h00: Sinh hoạt tập thể - Rà soát CV đi đến, Giao nhận công văn. - TIẾT 1: KIỂM TRA CUỐI HKI : MÔN CÔNG NGHỆ K3.4.5 - Hoàn thành Báo cáo sơ kết TDDT và HD y tế - Hoàn thành Báo cáo sơ kết Giáo dục chính trị HS	- đ/c Thuý - đ/c Thuý, GV, HS - đ/c Nga - GV khối 3,4,5 - đ/c Đào Hương, Lan y tế - Đc Chang, Thuý	LĐ: đ/c Hương GV: đ/c Trang BV: Thọ, Thuý	
	C	- Kiểm tra nề nếp dự giờ buổi 2/ngày. - Tổ CM nộp sản phẩm stemHKI + bản thuyết minh về phòng thư viện. - 15h:Họp giao ban BGH+TPT - 16h30: Họp trừ bị Đại hội chi bộ nhiệm kì 2025-2027	- BGH - CBGVNV -BGH + TPT -100% ĐV	LĐ: đ/c Hương GV: đ/c Trang BV: Thọ, Thuý	
Sáu 27/12	S	- 5h30: Nhận, KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT - 7h40 – 8h00: Sinh hoạt tập thể - Tiếp công dân. - Các BP, cá nhân nộp lịch CT tuần 17 - Hoàn thành Báo cáo thương niên (Công khai theo TT 09)	- đ/c Đoàn Huyền - đ/c Thuý, GV, HS - đ/c Liên - Các BP	LĐ: đ/c Liên GV: Hồng BV: Thọ, Thuý	
	C	- BGH duyệt lịch CT tuần, XD Lịch CT tuần - Kiểm tra vệ sinh, nề nếp các lớp cuối tuần (đ/c Lan, Chang TPT) - 15h: ĐẠI HỘI CHI BỘ NHIỆM KÌ 2025-2027 - Tiết 7: HS toàn trường Sinh hoạt tập thể (Các đ/c sau phụ trách: Đ/c Hôi, Đình Linh, Thư, Bích, Thu Lan, Cao Tuyết, Cúc, Đáng) - 17h: KT hồ sơ GV	- đ/c Liên, Nga - đ/c Lan, Chang TPT - 100% Đảng viên - BGH +TPT - Các đ/c được phân công	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Hồng BV: Thọ, Thuý	

* Lưu ý:

- Lịch CT có thể thay đổi theo lịch CT của PGD
- GV rèn, nhắc nhở nề nếp học sinh chuyển tiết và giữ gìn vệ sinh