

Đức Giang, ngày 01 tháng 03 năm 2024

## KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 11/QĐ-THNGT ngày 01/03/2024 về việc kiểm tra nội bộ tháng 03/2024, Đoàn kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

### I. Mục đích, yêu cầu

#### 1. Mục đích:

Kịp thời nắm bắt thông tin thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao của đối tượng kiểm tra (HT, GV, NV) từ đó giúp đối tượng kiểm tra điều chỉnh nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lí, công tác giảng dạy của CB, GV, NV nhà trường.

#### 2. Yêu cầu:

- Đánh giá đúng việc thực hiện quản lí hồ sơ giáo dục của nhà trường năm học 2023 -2024.
- Đánh giá đúng, công bằng, khách quan năng lực của Hiệu trưởng, GV, NV.
- Tăng cường công tác xử lý sau kiểm tra, nhằm khắc phục, chấn chỉnh sai phạm kịp thời.
- Lập hồ sơ kiểm tra và lưu trữ hồ sơ kiểm tra theo quy định.

### II. Nội dung kiểm tra:

1. Kiểm tra hồ sơ quản lí giáo dục của nhà trường năm học 2023 -2024.
2. Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo viên dạy môn Âm nhạc.
3. Kiểm tra công tác quản lí của Hiệu trưởng năm học 2023 -2024

### III. Phương pháp kiểm tra:

- Kiểm tra thực tế và hồ sơ quản lí giáo dục nhà trường.
- Kiểm tra giáo viên thông qua dự giờ, phỏng vấn học sinh, hồ sơ của giáo viên.

### IV. Tổ chức thực hiện:

- Tiến độ thực hiện: Từ ngày 01/03/2024 đến ngày 31/03/2024
- Chế độ thông tin, báo cáo: Hoàn thành báo cáo xong trước ngày 30/03/2024.
- Thành viên tiến hành kiểm tra: 07 đồng chí trong đoàn kiểm tra (03 đ/c BGH, 03 đ/c TTCM tổ 2, 3, tổ chuyên; 01 đ.c Ban TTND)

- Điều kiện vật chất đảm bảo thực hiện cuộc kiểm tra: hồ sơ của nhân viên thư viện, của tổ chuyên môn; hồ sơ của GV theo hồ sơ KTNB, thực tế lớp học, học sinh;

**Nơi nhận:**

- Các Ủy viên đoàn KT: đề t/h;
- Lưu: VP, hồ sơ KTNB ( ).

**Phê duyệt của người ra  
quyết định kiểm tra**



**Lưu Thị Phương Liên**

**PHÓ TRƯỞNG ĐOÀN**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Dương Thị Bích Hương".

**Dương Thị Bích Hương**