|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG TIỂU HỌC NGÔ GIA TỰ** | | |  | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG TH NGÔ GIA TỰ**  **(TUẦN 27 NĂM HỌC 2023-2024)**  **TỪ NGÀY 18/03/2024 ĐẾN NGÀY 22/03/2024** | | | |
|  | | |  |  | | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | | **Bộ phận thực hiện** | **Lãnh đạo**  **GV + BV trực** | **Các nội dung công việc**  **bổ sung, phát sinh** |
| **Hai**  **18/03** | **S** | - 5h30:Nhận**,** KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT ( cả tuần)  **- 8h: Chào cờ, sơ kết thi đua tuần 26, phát động thi đua tuần 27 - Ngày hội Thiếu nhi Vui khoẻ**  - 8h15: Báo cơm cho đơn vị cung cấp (cả tuần) và theo dõi sĩ số học sinh  - 8h30: Nộp thẻ dự thi Olympic Tiếng Anh Tiểu học cấp TP  - **9h: Họp tổ VP** | | | - Đ/c Thuỷ  - đ/c Huyền TPT  - đ/c Thuỷ  - đ/c Chang, Thu  - 100% thành viên tổ VP | LĐ: đ/c Liên  GV: đ/c Hoàng Lan  BV: Thọ, Hoa |  |
| **C** | - Kiểm tra nề nếp, dự giờ GV thực hiện dạy học  - Tiết 5: TTCM, GV khối 4 dự tiết Toán lớp 4A2  - Rà soát CT Chữ thập đỏ chuẩn bị KT *(đ/c Lan, Thủy đ/c Hường phụ trách)* | | | - BGH  - BGH  - Đ/c Lan, Thủy | LĐ: đ/c Liên  GV: đ/c Hoàng Lan  BV: Thọ, Hoa |  |
| **Ba**  **19/03** | **S** | - Kiểm tra nề nếp, dự giờ GV thực hiện dạy học  - KT công tác Y tế  - Tập huấn tài chính công đoàn  **- Hoàn thành ĐG tính chuyên nghiệp Quý I năm 2024** | | | - BGH  - BGH, đ/c Lan  - Đ/c Hường, Chang, Huyền  -100% CBGV | LĐ: đ/c Hường  GV: đ/c Cao Tuyết  BV: Hoa, Tĩnh |  |
| **C** | - Kiểm tra nề nếp, dự giờ GV thực hiện dạy học  - Chuẩn bị tiết dạy thi GVG cấp Quận  - Tập huấn tài chính công đoàn  - Rà soát CT Y tế, Công tác đảm bảo ATTP bếp ăn BT chuẩn bị đón đoàn KT các cấp *( đ/c Lan nộp các loại Hồ sơ về phòng đ/c Hường)* | | | - BGH  - BGH  - Đ/c Hường, Chang  - Đ/c Lan, Hường | LĐ: đ/c Hường  GV: đ/c Cao Tuyết  BV: Hoa, Tĩnh |  |
| **Tư**  **20/03** | **S** | - Kiểm tra Kiểm tra nề nếp, dự giờ GV thực hiện dạy học  - KT công tác Đoàn Đội  **- KTNB: KT công tác quản lý HT** | | | - BGH  - BGH, đ/c Huyền  - Ban KTNB | LĐ: đ/c Điệp  GV: đ/c Ngô Hiền  BV: Tĩnh, Thọ |  |
| **C** | - Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp  - Hoàn thiện đánh giá công tác tháng 3 trên phần mềm  -**17h: Họp Hội đồng lương T4/24** | | | - BGH  - CBGVNV  - Hội đồng lương, đ/c Nhật | LĐ: đ/c Điệp  GV: đ/c Ngô Hiền  BV: Tĩnh, Thọ |  |
| **Năm**  **21/03** | **S** | - Rà soát CV đi đến, Giao nhận công văn  - Nộp báo cáo KTĐK GHKII môn Toán +Tiếng Việt K4.5 về VP | | | - đ/c Chang  - GVCN khối 4,5 | LĐ: đ/c Liên  GV: đ/c Cúc  BV: Thọ, Hoa |  |
| **C** | - Kiểm tra nề nếp dự giờ buổi 2/ngày  - Báo cáo các khoản thu T3/24  **- 14h: Họp Hội nghị triển khai KH khắc phục chỉ số CCHC năm 2023, chấm điểm chỉ số CCHC năm 2024.** | | | - BGH  - đ/c Nhật  - đ/c Liên | LĐ: đ/c Liên  GV: đ/c Cúc  BV: Thọ, Hoa |  |
| **Sáu**  **22/03** | **S** | - **Tiếp công dân.**  - KT kế hoạch dạy học  - 9h: Nhận thẻ dự di Olympic Tiếng Anh cấp TP  - Hoàn thành đánh giá HS giữa HK II (khối 1-> khối 5)  - Các BP, cá nhân nộp lịch CT tuần 28  - Làm hồ sơ Công khai tháng 3 | | | - đ/c Hường  - BGH  - đ/c Chang, Thu  - GVCN  - Các BP  - đ/c Chang | LĐ: đ/c Hường  GV: đ/c Tuyết  BV: Hoa Tĩnh |  |
| **C** | - BGH duyệt lịch CT tuần, XD Lịch CT tuần  - Kiểm tra vệ sinh, nề nếp các lớp cuối tuần (GV, lao công)  **- 16h30: Họp giao ban BGH + TPT** | | | - đ/c Liên, Nga  - Đ/c Lan, Hường  - BGH +TPT | LĐ: đ/c Hường  GV: đ/c Tuyết  BV: Hoa Tĩnh |  |

**\* Lưu ý:**

* *Lịch CT có thể thay đổi theo lịch CT của PGD*