

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo GV + BV trực	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 09/09	S	- 6h15: KT ATTP tại bếp ăn BT (cả tuần) - 8h00: Chào cờ, phát động tháng An toàn giao thông - 8h15: Báo com cho đơn vị cung cấp (cả tuần) và theo dõi sĩ số học sinh - Học chương trình, TKB tuần 2 - KT Công tác bán trú - Cập nhật BHYT HS K1.	- Theo lịch PC - Đ/c Huyền - đ/c Thủy - GV &HS - đ/c Thủy - đ/c Lan	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Dung BV: Thọ, Hoa	
	C	- Kiểm tra nề nếp đầu năm - Duyệt dự thảo KH y tế học đường - Trả đồng phục HS (cả tuần)	- BGH - BGH - đ/c Thủy	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Dung BV: Thọ, Hoa	
Ba 10/09	S	- 6h15: KT ATTP tại bếp ăn BT (cả tuần) - Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp.	- đ/c Lan - đ/c Lan	LĐ: đ/c Hương GV: đ/c H. Lan BV: Hoa, Tĩnh	
	C	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp. - Thu tiền BHHT, BHYT K1 (cả tuần). - Cập nhật sổ đăng bộ	- BGH - đ/c Thủy. - GVCN	LĐ: đ/c Hương GV: đ/c H. Lan BV: Hoa, Tĩnh	
Tư 11/09	S	- Kiểm tra, dự giờ GV thực hiện dạy học	- BGH	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c C. Tuyết BV: Tĩnh, Thọ	
	C	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp. - Hạn nộp BC EQMS, EMIS.	- BGH - đ/c Nga, Nhật	LĐ: đ/c Điệp GV: đ/c C. Tuyết BV: Tĩnh, Thọ	
Năm 12/09	S	- Rà soát CV đi đến, Giao nhận công văn.	- đ/c Nga	LĐ: đ/c Hương GV: đ/c Xuyên BV: Thọ, Hoa	

	C	- Kiểm tra nề nếp các lớp.	- BGH	LĐ: đ/c Hường GV: đ/c Xuyên BV: Thọ, Hoa	
Sáu 13/09	S	- Tiếp công dân. - 10h30: Các BP nộp dự thảo Lịch CT tuần 3 (<i>Các BP XD nộp BGH duyệt</i>) - Họp giao ban BGH và TPT	- đ/c Liên - Các BP - TPT & BGH - đ/c Điệp - đ/c Lan - BGH, TTCM	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c K. Huyền BV: Hoa Tĩnh	
	C	- XD Lịch CT tuần 3 - 16h30: Toàn trường cho HS lao động vệ sinh	- đ/c Liên, Nga -GV + HS + Đ/c Lan, Hường	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c K. Huyền BV: Hoa Tĩnh	

* Lưu ý:

- Lịch CT tuần có thể thay đổi theo lịch CT của PGD