

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo GV + BV trực	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 16/09	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5h30: KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT ( cả tuần)</li> <li>- <b>8h00</b>: Chào cờ, sơ kết tuần 2, triển khai công tác tuần 3 - Giới thiệu sách tháng 9,</li> <li>- <b>BGH KT nề nếp dạy học thực hiện chương trình TKB ( cả tuần)</b></li> <li>- 8h15: Báo cơm cho đơn vị cung cấp ( cả tuần) và theo dõi sĩ số học sinh</li> <li>- Học chương trình, TKB tuần 2</li> <li>- KT Công tác bán trú</li> <li>- <b>KT rà soát Hồ sơ thu chi năm 2023 (đ/c Nhật báo cáo HT cả ngày)</b></li> <li>- <b>Duyệt HS chuyển đổi số ( đ/c Phượng, Hường)</b></li>   <li>- <b>KT việc công khai HS Bán trú ( đ/c Hường KT đ/c Lan trên trang web)</b></li> <li>- <b>Công khai lịch tiếp công dân (đ/c Nga VP)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c Thủy</li> <li>- đ/c Chang</li>   <li>- đ/c Thủy</li>   <li>- đ/c Hường</li> <li>- HT+ Đ/c Nhật</li> <li>- Đ/c Hường, Phượng</li> <li>- Đ/c Hường, Lan</li> <li>- Đ/c Nga VP</li> </ul>	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Cúc BV: Thọ, Hoa	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp</li> <li>- Hoàn thành hồ sơ BHYT</li> <li>- Kiểm tra công thông tin theo Thông tư 37/2020</li> <li>- KT sổ trực tuần 1 ( đ/c Nga VP nộp HT) + KT sổ SHCM tổ VP (đ/c Thủy nộp HT)</li> <li>- <b>16h30: Họp tổ Bảo vệ kí cam kết</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH</li> <li>- đ/c Lan Y tế</li> <li>- Tổ CNTT</li> <li>- Đ/c Nga, Thủy</li> <li>- BGH + tổ BV</li> </ul>	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Cúc BV: Thọ, Hoa	
Ba 17/09	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5h30: KT thực phẩm, ATTP tại bếp ăn BT ( cả tuần)</li> <li>- Kiểm tra nề nếp, dự giờ GV thực hiện dạy học</li> <li>- <b>Tiết 3,4: Dự giờ đ/c Phương Anh</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đ/c Thủy</li> <li>- BGH</li> </ul>	LĐ: đ/c Hường GV: đ/c Đáng BV: Hoa, Thủy	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH</li> </ul>	LĐ: đ/c Hường	

		- KT rà soát Hồ sơ QL tài sản nhà trường năm 2023 (đ/c Nhật, Chang báo cáo HT)	- đ/c HT , đ/c Nhật, Chang	GV: đ/c Đáng BV: Hoa, Thuy	
Thứ 18/09	S	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp - <b>Tiết 1: Dự CD TV 5A1(Đọc)</b> - <b>9h: KTNB: Công tác tổ chức đội ngũ CBGVNV, phân công nhiệm vụ CBGVNV theo vị trí việc làm.</b>	-Đ/c Lan - BGH+ GV khối 4,5 - Ban KTNB	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Mến BV:Thuy, Thọ	
	C	- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp.	- BGH	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Mến BV:Thuy, Thọ	
Năm 19/09	S	- <b>Tiếp công dân.</b> - Rà soát CV đi đến, Giao nhận công văn. - <b>Dự giờ KT nề nếp CM khối 1</b> - <b>Duyệt lịch CT tuần các BP (đ/c Thủy báo cáo nộp HT)</b>	- BGH - Đ/c Nga VP - BGH - Đ/c Thủy các BP	LĐ: đ/c Hường GV: đ/c Bích BV: Thọ, Hoa	
	C	- Kiểm tra nề nếp dự giờ buổi 2/ngày. - Kiểm tra công tác thư viện, Y tế học đường, Hồ sơ PCCC <b>- 15h: KT CT chuẩn bị CSVC đón đoàn KT tài chính</b> - Họp giao ban BGH+TPT - Tiếp tục hoàn thành KH đầu năm	- BGH - BGH, đ/c Chang, Nhật - Đ/c Hường, Chang, Lan y tế - BGH +TPT	LĐ: đ/c Hường GV: đ/c Bích BV: Thọ, Hoa	
Thứ 20/09	S	<b>-7h30: Đón đoàn, tiếp khách</b>  <b>-</b>  <b>8h: Đoàn KT CT tài chính của Sở TC KT CT TC nhà trường (cả ngày)</b>  - Hoàn thành BC công tác tháng 9. - <b>Thực hiện đánh giá VC, NLD tháng 9 trên PM.</b> - Các BP, cá nhân nộp lịch CT tuần 3 - 8h30: Dự Tổng kết công tác Đoàn đội và phong trào thiếu nhi tại Hội trường tầng 2 Khu liên cơ	- BGH + đ/c Thủy, Nhật, Đ Linh, Trương Hà, - BGH + KT - Các BP - CBGVNV - Các BP  - đ/c Thủy, Chang	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Nguyễn BV: Hoa Thuy	
	C	- BGH duyệt lịch CT tuần, XD Lịch CT tuần 3 - Kiểm tra vệ sinh, nề nếp các lớp cuối tuần (GV, lao công)	- đ/c Liên, Nga -Đ/c Lan, Hường	LĐ: đ/c Liên GV: đ/c Nguyễn	

				BV: Hoa Thuy	
<b>Bảy 21/9</b>	<b>S</b>	- Trục giải quyết các việc tồn đọng trong tuần	- Đ/c Liên		
	<b>C</b>				

\* **Lưu ý:**

- *Lịch CT tuần có thể thay đổi theo lịch CT của PGD*