

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo trực	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 29/01	S	- Trực tại cổng chính của trường (từ 7h30-8h) - 8h: tổ chức thi Trạng nguyên TV (vòng thi Hương) - GVNV lưu ý công tác VS các lớp học, các khu vực, công tác bán trú (cả tuần) - KT nề nếp dạy học các lớp, giám sát công tác bán trú (cả tuần) - Tiếp tục thực hiện đưa âm nhạc vào nhà trường (cả tuần) - Tiếp tục thực hiện dự án tổ chức HS đọc sách, cảm nhận sách - 8h30: dự HN trao HHD, Giao ban BTCB tại phòng SD	Dung đ/c B Hương GVCN, LC BGH, đ/c Hà YT đ/c My đ/c Ly đ/c Huyền	đ/c Huyền	
	C	- 14h: Chào cờ, sơ kết thi đua HKI, tặng quà Tết cho HS có hoàn cảnh - Các lớp thực hiện bù kiến thức cho HS các ngày nghỉ rét (cả tuần) - Các lớp tổng hợp số lượng mua lì xì ủng hộ HS có hoàn cảnh KK cho đ/c My	GV, HS GV GVCN		
Ba 30/01	S	- Trực tại cổng chính của trường (từ 7h30-8h) - Hoàn thiện thủ tục triển khai chữ ký số cho CBGV	đ/c Nhân	đ/c Hương	
	C	-KT nề nếp dạy và học	BGH		
Thứ 31/01	S	- Trực tại cổng chính của trường (từ 7h30-8h)	đ/c Hà TD	đ/c Huyền	
	C	-KT nề nếp dạy và học	BGH		
Năm 01/02	S	- Trực tại cổng chính của trường (từ 7h30-8h)	đ/c Đạo	đ/c Hương	
	C	-KT nề nếp dạy và học - 13h30: Họp chi bộ - 15h20: CD phát quà Tết cho CBGVNV tại phòng HĐ	BGH BCH CD		

Sáu 02/02	S	- Trục tại công chính của trường (từ 7h30-8h)	đ/c Hà TA	đ/c Huyền	
	C	- Tổng vệ sinh các phòng học, phòng bộ môn, phòng hành chính - Xây dựng lịch công tác tuần	GV,NV BGH		
Bảy 03/02	S				
	C				

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD