


 UBND QUẬN LONG BIÊN
 TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN BÌNH KHIÊM

LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG TH NGUYỄN BÌNH KHIÊM
 (TUẦN: 23 – THÁNG 2 - NĂM HỌC 2023 -2024)
 TỪ NGÀY 19/02 ĐẾN NGÀY 24/02/2024

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo trực	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 19/02		<ul style="list-style-type: none"> - Trục tại cổng chính của trường (từ 7h30-8h) - GVNV thực hiện công tác VS các lớp học, các khu vực, công tác bán trú - KT nề nếp dạy học các lớp, giám sát công tác bán trú - Tiếp tục thực hiện đưa âm nhạc vào nhà trường - Tiếp tục thực hiện dự án tổ chức HS đọc sách, cảm nhận sách - Nộp hồ sơ đăng cho phường 	Luyện GVCN, LC BGH, đ/c Hà YT đ/c My đ/c Ly đ/c Huyền	đ/c Huyền	
		-Chào cờ, tổ chức hội chợ xuân	đ/c My, GV		
Ba 20/02		- Trục tại cổng chính của trường (từ 7h30-8h)	đ/c Hi Hường	đ/c B Hương	
		-đ/c Thuý, N Anh báo cáo BGH việc chọn bài, chuẩn bị tiết CD cấp trường	đ/c Thuý, N Anh		
Tư 21/02		- Trục tại cổng chính của trường (từ 7h30-8h)	đ/c Khuyên	đ/c Huyền	
	C	- Triển khai thực hiện vận hành chữ ký điện tử trong quản lý hồ sơ	BGH, TTCM, GV		
Năm 22/02	S	- Trục tại cổng chính của trường (từ 7h30-8h)	đ/c Nguyệt	đ/c B Hương	
	C	- BGH làm việc với GV K5 về công tác khảo sát HS lớp 5	CBGVNV		
Sáu	S	<ul style="list-style-type: none"> - Trục tại cổng chính của trường (từ 7h30-8h) - CBGVNV thực hiện đánh giá tháng trên phần mềm 	đ/c Nga	đ/c Huyền	

23/02	C	- Xây dựng lịch công tác tuần - Tổng VS các phòng học, phòng bộ môn, phòng hành chính			
Bây 24/02	S				
	C				

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD